

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 03
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д
от «31» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦИКЛОВОЙ (ПРЕДМЕТНОЙ) КОМИССИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина».

1.2. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин, совершенствования качества образования, повышения педагогического мастерства педагогических работников, научно-методического обеспечения среднего профессионального образования, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов среднего звена.

1.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год.

1.4. Непосредственное руководство работой цикловой комиссии осуществляет председатель комиссии, назначаемый директором техникума. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной (цикловой) комиссии подлежит дополнительной оплате.

1.5. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

К компетенции цикловой комиссии относятся:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации ФГОС СПО, реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов; разработка рабочих программ по учебным дисциплинам (модулям); разработка программ учебной и производственной практик; разработка тематики курсовых/дипломных работ, лабораторных, семинарских и практических заданий; разработка содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающихся; разработка методических пособий, рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и дипломных работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.).

2.2. Внесение предложений по корректировке планов учебного процесса в

части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Государственными требованиями, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий).

2.4. Обеспечение внедрения в учебный процесс эффективных педагогических технологий.

2.5. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся:

- определение формы и условий аттестации;
- выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка содержания экзаменационных материалов.

2.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.7. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям; внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии; распределение педагогической нагрузки преподавателей.

2.8. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, воспитательных мероприятий, а также организация взаимопосещения занятий.

2.9. Организация исследовательской, научно-методической и творческой работы преподавателей и студентов техникума.

2.10. Изучение передового педагогического опыта, его обобщение и внедрение в учебно-воспитательный процесс.

2.11. Рассмотрение и рецензирование учебной и методической документации, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов, календарно-тематических планов и других материалов.

2.12. Заслушивание отчетов о профессиональном самообразовании, о работе на курсах повышения квалификации.

2.13. Контроль за состоянием преподавания учебных дисциплин.

2.14. Организация и проведение внеаудиторной/воспитательной работы (предметных недель, вечеров, конкурсов, олимпиад, смотров, занятий кружков, факультативных занятий и т.п.).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Цикловая комиссия формируется в количестве не менее трех педагогических работников техникума, в том числе работающих по совместительству и другим формам работы.

3.2. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе

другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

3.3. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета техникума.

3.4. Из состава цикловой комиссии избирается открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний и ее делопроизводство.

3.5. Работа цикловой комиссии проводится по плану, утвержденному заместителем директора. Заседания цикловой комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.6. Цикловая комиссия строит свою работу на принципах научности, гласности, с учетом интересов членов педагогического и студенческого коллективов. Она вправе разрабатывать и проводить в жизнь мероприятия по основным направлениям ее деятельности.

3.7. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. В обязанности председателя цикловой комиссии входит:

4.1.1. Осуществление планирования, организация работы, непосредственное руководство цикловой комиссией.

4.1.2. Рассмотрение календарно-тематических планов, индивидуальных планов работы преподавателей, планов работы учебных кабинетов.

4.1.3. Организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, разработке фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации студентов и государственной (итоговой) аттестации выпускников техникума по дисциплинам и модулям данной цикловой комиссии.

4.1.4. Координация работы по распределению и перераспределению часов в семестре по изучаемым предметам, изменению соотношения между теоретическими и практическими видами учебных занятий.

4.1.5. Анализ работы преподавателей по выполнению теоретической и практической части учебных программ; своевременности и объективности учета знаний, умений и навыков студентов.

4.1.6. Организация работы по совершенствованию методического мастерства преподавателей, систематическое пополнение профессиональных, психолого-педагогических знаний педагогических работников, обмен опытом работы.

4.1.7. Организация работы преподавателей над методической проблемой техникума и комиссии.

4.1.8. Участие в подготовке материалов и проведении аттестации преподавателей.

4.1.9. Организация рассмотрения на заседаниях цикловой комиссии и

рецензирование учебно-методических материалов, программ, пособий, используемых в учебном процессе, подготовленных преподавателями данной цикловой комиссии.

4.1.10. Участие в работе по изучению, обобщению и распространению опыта работы преподавателей техникума.

4.1.11. Организация контроля качества проводимых преподавателями занятий, проведение контрольных срезов знаний студентов по данному циклу предметов.

4.1.12. Организация проведения методических (открытых) занятий, помощь молодым и начинающим преподавателям; взаимопосещение занятий внутри цикловой (предметной) комиссии.

4.1.13. Обеспечение своевременного составления установленной отчетной документации;

4.1.14. Осуществление руководства внеаудиторной работой преподавателей со студентами по предметам данного цикла.

4.1.15. Осуществление проверки выполнения ранее принятых решений комиссии и сообщение об итогах проверки на заседаниях комиссии.

4.2. Председатель цикловой (предметной) комиссии имеет право:

4.2.1. Вносить предложения по приему на работу, увольнению и перемещению, замещению работников цикловой комиссии, их стимулированию или взысканию.

4.2.2. Вносить на рассмотрение педагогического и методического советов, цикловой комиссии предложения по улучшению учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной и организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

4.2.3. Получать необходимое организационное, учебно-методическое материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в соответствии с уставом и коллективным договором.

4.2.4. Повышать квалификацию в соответствии с действующим законодательством.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

5.1. Каждый преподаватель цикловой комиссии имеет право:

5.1.1. Вносить на рассмотрение педагогического и методического советов, цикловой комиссии предложения по улучшению учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной работы.

5.1.2. Выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания студентов, использовать

экспериментальные методики преподавания.

5.1.3. Посещать учебные и другие занятия преподавателей, членов других цикловых комиссий.

5.1.4. Получать необходимое организационное, учебно-методическое, материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений техникума в соответствии с уставом и коллективным договором;

5.1.5. Повышать квалификацию в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Каждый член цикловой комиссии обязан:

5.2.1. Посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

5.2.2. Вносить предложения по совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса.

5.2.3. Иметь собственную программу профессионального самообразования, стремиться к совершенствованию уровня профессионального мастерства.

5.2.4. Самостоятельно проводить и посещать открытые занятия, в том числе и внеаудиторные.

5.2.5. Знать тенденции развития психологической, педагогической науки, методики преподаваемого предмета, нормативные документы.

5.2.6. Владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

6.1. Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел техникума ведет следующую документацию в текущем учебном году:

- план работы цикловой комиссии;
- индивидуальные планы работы преподавателей цикловой комиссии;
- протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии.
- листы взаимопосещений занятий преподавателями;
- отчет о работе цикловой комиссии.

6.2. Указанная документация хранится у председателя цикловой комиссии.

6.3. На цикловой комиссии хранятся контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации.

6.4. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

6.5. В конце учебного года документация сдается на хранение в методический кабинет, затем по мере необходимости передается в архив техникума.