

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 03
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д
от «31» января 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
АНПОО «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 58;
 - Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
 - Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
 - Устава АНПО «ДЭПКТ ИМ.Н.П.БАЛЛИНА».
- 1.2. Методический совет является структурным подразделением техникума.
- 1.3. Методический совет создается как координирующий коллегиальный орган по вопросам совершенствования учебно-воспитательного процесса.
- 1.4. Положение о Методическом совете утверждается директором образовательного учреждения.
- 1.5. Методический совет организует свою работу на принципах научности, гласности.
- 1.6. Методический совет осуществляет свою деятельность на основе годового планирования
- 1.7. В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету техникума и несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
- 1.8. Методический совет создается в целях координации работы цикловых комиссий техникума.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Цель деятельности Методического совета - научно-методическое обеспечение образовательного процесса для достижения оптимальных результатов текущей работы и перспективы развития содержания образования.
- 2.2. Деятельность Методического совета направлена на выполнение следующих задач:
- повышение научно-методического уровня и развитие творческого потенциала педагогического коллектива;
 - содействие внедрению в образовательный процесс новых педагогических технологий, обеспечивающих развитие личности обучающихся;
 - оказание практической помощи педагогическим работникам в совершенствовании педагогического мастерства;
 - активизация исследовательской деятельности педагогов;

- повышение квалификации педагогических работников и подготовка предложений по её совершенствованию.

III. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Основными направлениями работы Методического совета техникума являются:

- Осуществление стратегического планирования учебно-методической работы техникума;
- Осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- Разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников техникума в условиях модернизации образования;
- Обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в техникуме;
- Создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников техникума в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности;
- Анализ итогов работы техникума по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников техникума;
- Совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в учебный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- Контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС;
- Активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- Совершенствование системы социального партнерства и наставничества;

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора.

4.2. Персональный состав Методического совета и его председатель утверждаются приказом директора техникума.

4.3. Председатель Методического совета имеет право:

- председательствовать на заседаниях Методического совета;

- запрашивать и получать от структурных подразделений техникума необходимые для работы Методического совета документы и материалы;

- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;

- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

4.4. Методический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

4.5. Заседания Методического совета правомочны, если на них присутствует 2/3 части его членов.

4.6. Решения методического совета принимаются простым большинством голосов и фиксируются в протоколе заседания. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем. Отдельные решения методического совета реализуются приказами и распоряжениями директора техникума.

4.7. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором техникума.

4.8. Члены Методического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

4.9. Методический совет в соответствии с номенклатурой дел техникума ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

- план работы;

- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно- программной документации;

- протоколы заседаний, решения, отчёты и другие документы, отражающие деятельность совета;

Необходимость ведения иной документации определяется советом самостоятельно.

4.10. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

V. СТРУКТУРА И СОСТАВ СОВЕТА

5.1. Методический совет формируется из числа наиболее квалифицированных представителей педагогического состава техникума, в состав которого входят: заместители директора, заведующие отделениями, методист, председатели цикловых комиссий.

5.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении конкретных вопросов.

5.3. Непосредственное руководство возлагается на заместителя директора по учебной работе, который является председателем методического совета. В его отсутствие – на заведующего отделением.

5.4. Полный персональный состав методического совета определяется ежегодно на первом заседании и утверждается приказом директора техникума.

5.5. Функции секретаря совета осуществляет один из членов, избираемый сроком на один год. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям, ведет протоколы заседаний.

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Методический совет имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать отчеты преподавателей об инновационной и опытно-экспериментальной деятельности в сфере образовательных технологий;
- готовить предложения по рекомендации преподавателей для повышения квалификационной категории согласно Временному положению о проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- вносить предложения педагогическому совету по годовой тематике заседаний, по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в техникуме;
- предлагать администрации и педагогическому совету техникума кандидатуры преподавателей, заслуживающих различные поощрения;
- контролировать учебно-воспитательный процесс в рамках своей компетенции;
- оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их занятия/уроки при посещении;
- участвовать в аттестации педагогических работников;
- контролировать выполнение решений методического совета.

6.2. Методический совет обязан:

- организовать работу по вопросам учебно-методической, воспитательной и экспериментальной деятельности в соответствии с требованиями нормативных актов Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом техникума, решениями педагогического совета, приказами и распоряжениями директора, и настоящим положением;
- координировать и контролировать учебно-методическую, организационно-методическую и творческую деятельность педагогических работников;
- инициировать методические семинары по разработке и внедрению в учебный процесс инновационных образовательных технологий.

VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ТЕХНИКУМА С ОРГАНАМИ ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКОГО УПРАВЛЕНИЯ

7.1. Методический совет и администрация:

- администрация техникума создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе;

- администрация содействует повышению управленческой компетентности членов Методического совета. В случае возникновения разногласий между администрацией и методическим советом спорный вопрос выносится на Педагогический совет, решение которого является окончательным;

- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

7.2. Методический совет техникума отчитывается о своей работе перед Педагогическим советом, который:

- при необходимости досрочно выводит членов Методического совета из его состава или проводит довыборы;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчет председателя Методического совета о проделанной работе;

- Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении его решений.

7.3. Методический совет и цикловые комиссии:

- цикловая комиссия при возникновении вопросов, входящих в компетенцию методического совета, ставит их перед методическим советом;

- цикловая комиссия содействует выполнению решений методического совета, оказывая всестороннюю поддержку и помощь;

- методический совет оказывает цикловой комиссии компетентную помощь в решении вопросов, требующих высокого уровня педагогической компетентности.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

8.1. Заседания Методического совета оформляются протокольно, в протоколе фиксируется: присутствующие и отсутствующие члены Методического совета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Методический совет, предложения и замечания членов Методического совета, результаты голосования, принятое решение. Протоколы отпечатываются и подписываются председателем и секретарем Методического совета. Нумерация протоколов осуществляется с начала учебного года.

8.2. Протоколы подшиваются в папку – дело, оформляются в соответствии с номенклатурой дел техникума. По окончании учебного года протоколы за учебный год оформляются в соответствии с требованиями делопроизводства, прошиваются, пронумеровываются постранично, скрепляются печатью и хранятся в архиве техникума.