

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 1  
от «31» августа 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор техникума  
С.А. Вдовиченко  
Приказ № 60 о/д  
от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СЛУЖБЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
АНПОО «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

**Донецк – 2023**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями), на основании Приказа Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» и определяет общие требования к разработке, внедрению и функционированию системы управления охраной труда, основные направления работы по охране труда, распределение обязанностей и ответственности в области охраны труда в АНПОО «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее – техникум).

1.2. Управление охраной труда в техникуме осуществляет ее директор. Для организации работы по охране труда создается Служба охраны труда.

1.3. Служба охраны труда в техникуме (далее – Служба) подчиняется непосредственно директору техникума.

1.4. Служба осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими подразделениями техникума, уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профессиональных союзов.

1.5. Нормативная правовая база:

1) Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2) Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3) Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 года № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;

4) Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 года № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»;

5) Приказ Минтруда России от 20 апреля 2022 года № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов,

соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

б) Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 июня 2017 года №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

7) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 января 2021 года № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» (с изменениями и дополнениями);

8) Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 мая 2022 года № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится обязательное психиатрическое освидетельствование»;

9) Приказ Минтруда России от 31 января 2022 года № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»;

10) Приказ Минтруда России от 28 декабря 2021 года № 926 «Об утверждении 3 Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»;

11) Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 722н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем»;

12) Приказ Минтруда России от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учёту микроповреждений (микротравм) работников»;

13) Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;

14) Приказ Минтруда России от 29 октября 2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»;

15) Постановление Правительства РФ от 5 июля 2022 г. № 1206 «О порядке расследования и учета случаев профессиональных заболеваний работников».

## **2. Основные задачи службы охраны труда в техникуме**

Основными задачами Службы являются:

2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками техникума требований охраны труда.

2.2. Контроль над соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов техникума.

2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.4. Информирование и консультирование работников техникума, по вопросам охраны труда.

2.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

## **3. Функции службы охраны труда**

Для выполнения поставленных задач на Службу возлагаются следующие функции:

3.1. Учёт и анализ состояния и причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами.

3.2. Организация, методическое руководство аттестацией рабочих мест по условиям труда.

3.3. Сертификация работ по охране труда и контроль над их проведением.

3.4. Проведение совместно с представителями соответствующих подразделений и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда или иных уполномоченных работников представительных органов проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем на соответствие требованиям охраны труда.

3.5. Участие в работе комиссий по приемке в эксплуатацию законченных строительных или реконструированных объектов производственного назначения, а также в работе комиссий по приемке из ремонта оборудования в части соблюдения требований охраны труда.

3.6. Согласование разрабатываемой в техникуме проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда.

3.7. Разработка совместно с другими структурными подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, заболеваний, обусловленных производственными факторами; оказание организационно – методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.

3.8. Участие в составлении раздела Устава техникума, касающегося условий и охраны труда, соглашения по охране труда техникума.

3.9. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми, на основании действующего законодательства, работникам предоставляется компенсации за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

3.10. Организация расследования несчастных случаев в техникуме в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в редакции Приказов Министерства просвещения РФ от 01.07.2019 № 346); участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов измерения параметров опасных и вредных производственных факторов, оценки оборудования по фактору травмобезопасности, материалов аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда и др.) в соответствии с установленными сроками.

3.11. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.

3.12. Составление отчетности по охране и условиям труда по формам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору по Донецкой Народной Республике (далее – Ростехнадзор).

3.13. Разработка программ обучения охране труда работников техникума, в том числе ее руководителя; проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми лицами, поступающими на работу (в том числе временно), командированными, обучающимися и студентами.

3.14. Организация своевременного обучения охране труда работников техникума, в том числе ее руководителя, и участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.

3.15. Составление (при участии руководителей) перечней профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда.

3.16. Оказание методической помощи руководителям подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов организации Системы стандартов безопасности труда (ССБТ).

3.17. Обеспечение техникума локальными нормативными правовыми актами организации (правилами, нормами, инструкциями по охране труда), наглядными пособиями и учебными материалами по охране труда.

3.18. Подготовка информационных стендов, уголков по охране труда в техникуме.

3.19. Организация совещаний, семинаров по охране труда.

3.20. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, соглашений по охране труда.

3.21. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений администрации техникума или руководителям структурных подразделений по устранению выявленных недостатков.

3.22. Осуществление контроля за:

- соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных, нормативных правовых актов;

- обеспечением и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты;

- соблюдением Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.06.2017 № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учёта несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность» (в редакции Приказов Министерства просвещения РФ от 01.07.2019 № 346);

- выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами, по улучшению условий и охраны труда, разделами коллективного договора, касающегося вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве (информации по форме Н-1), выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

- наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотрам;

- проведением аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовкой к сертификации работ по охране труда;

- своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

- эффективностью работы аспирационных и вентиляционных систем;

- состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверке знаний, требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;

- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда.

#### **4. Права работников службы охраны труда**

Работники Службы имеют право:

4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения техникума, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда.

4.2. Предъявлять руководителям всех подразделений, другим должностным лицам техникума обязательные для исполнения предписания об

устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.

4.3. Требовать от руководителей подразделений отстранения лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда.

4.4. Направлять директору техникума предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.

4.5. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.

4.6. Привлекать, по согласованию с директором техникума и руководителями структурных подразделений, соответствующих специалистов организаций к проверкам состояния условий и охраны труда.

4.7. Представлять директору техникума предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.

4.8. По поручению директора представлять техникум в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.

## **5. Организация работы службы охраны труда**

5.1. Директор техникума должен обеспечить необходимые условия для выполнения работниками Службы своих полномочий.