

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Цикловая комиссия правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.А. Вдовиченко
от «29» августа 2025 г.

**Методические рекомендации
по написанию курсовой работы**

для студентов специальности
40.02.04 «Юриспруденция»

г. Донецк - 2025

Выполнение курсовой работы. Методические рекомендации // Составители В.В.Поляруш, Ю.С. Фёдорова – Донецк, 2025. - с.20.

Пособие содержит методические рекомендации по написанию курсовой работы по ОП. 04 «Гражданское право» и МДК. 01.01 «Трудовое право» для специальности 40.02.04 *Юриспруденция* среднего профессионального образования.

В пособии представлены результаты обобщения методического, теоретического и практического материала по вопросам подготовки, выполнения и защиты курсовой работы. Раскрываются и конкретизируются основные этапы выполнения письменной работы студентов – подготовительный этап, работа над текстом, оформление и защита – как с точки зрения общих правил и подходов, так и с учетом специфики представления курсовой работы.

Методические рекомендации адресованы студентам средних специальных учебных заведений и являются едиными для всех форм обучения, включая заочную форму обучения.



*Маковецкий Сергей Александрович,
учёный секретарь института
ГБУ «Институт экономических исследований»*

Одобрена и рекомендована с целью практического применения цикловой комиссией
правовых дисциплин

Протокол №1 от «29»августа 2025 г.

Председатель ЦК *Букреева* С.С. Букреева

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	3
Общие требования к курсовой работе.....	4
Выбор темы.....	5
Научное руководство курсовой работой	5
Подготовка курсовой работы	5
Оформление курсовой работы	8
Приложения	10

Пояснительная записка

Методическое пособие предназначено для реализации требований к формированию общих и профессиональных компетенций выпускников по специальности *40.02.04 Юриспруденция* среднего профессионального образования и являются едиными для всех форм обучения.

Курсовая работа выполняется студентами в соответствии с учебным планом.

Методическое пособие содержит перечень примерных тем курсовых работ и список рекомендуемой литературы.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения междисциплинарного курса, в ходе которого осуществляется практическое применение полученных знаний при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы по междисциплинарному курсу «Гражданское право» и «Трудовое право» проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;
- формирования умения использовать нормативную, правовую и справочную документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

При написании курсовой работы студент должен изучить законы РФ, нормативные и методические документы в сфере информации и документации.

Выполнение курсовой работы развивает самостоятельность мышления, способствует формированию научных интересов студентов, приобретению навыков самостоятельной работы с литературой, приобщает к научно-исследовательской деятельности, помогает освоить практику написания научных трудов, технику научной работы, приемы оформления текста рукописи.

Выполняя курсовую работу, студенту следует:

- изучить и проанализировать научную, учебно-методическую литературу и периодические издания по теме курсовой работы;
- сформулировать цель и задачи своей работы;
- обобщить результаты проведенных исследований, обосновать выводы;
- оформить результаты работы в соответствии с требованиями.

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

1.1. Написание курсовой работы является важным этапом подготовки специалистов по специальности «Юриспруденция». Курсовая работа позволяет студентам раскрыть свой творческий потенциал и продемонстрировать умение применять на практике полученные в процессе обучения знания.

1.2. Курсовая работа должна отражать знание студентом основных теоретических положений и категорий юриспруденции, фундаментальных научных исследований по данной проблематике, публикаций ведущих специалистов.

Курсовая работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему решать профессиональные задачи.

Курсовая работа юриста показывает уровень освоения студентами методов научного анализа сложных социально-экономических, политико-правовых процессов, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Курсовая работа юриста должна:

- быть актуальной;
- носить творческий и завершенный характер;
- иметь четкую структуру и методологическое обоснование;
- быть написана с использованием новых статистических данных и широкой нормативной базы;
- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;
- отражать умение студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способность работать с нормативными правовыми актами;
- быть правильно оформлена в соответствии с требованиями настоящих «Методических рекомендаций».

1.3. Написание курсовой работы имеет цели:

- систематизировать, закрепить, расширить теоретические и практические знания по специальности;
- выработать у студента умение применять полученные в процессе обучения знания при решении научных и практических задач правового характера;
- развить навыки самостоятельной научной работы и овладеть методикой проведения исследований при решении правовых вопросов.

1.4. Курсовая работа – **самостоятельное научное исследование**, представляющее собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых актов и юридической практики. Работа

должна свидетельствовать об индивидуальном подходе автора к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений. Курсовая работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывать общую и правовую культуру автора.

1.5. Тема курсовой работы должна быть выбрана студентом с учетом консультации с научным руководителем (в рамках специальности, по которой студент проходит обучение).

2. ВЫБОР ТЕМЫ

2.1. Примерная тематика курсовых работ по правовым темам каждой дисциплины разрабатывается и утверждается председателем предметно-цикловой комиссии.

2.2. Студент с учетом консультации с научным руководителем выбирает тему (Приложение 5) исследования из имеющегося примерного перечня тем по интересующей его проблематике, либо, по согласованию с научным руководителем, предлагает интересующую его тему, обосновав ее актуальность, практическую значимость, научную новизну и степень научной разработанности проблемы.

3. НАУЧНОЕ РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

3.1. Студент пишет курсовую работу под руководством преподавателя, который является его научным руководителем.

3.2. Научный руководитель:

- рассматривает, корректирует и утверждает представленный план курсовой работы;
- осуществляет текущий и промежуточный контроль за ходом работы;
- осуществляет научное редактирование отдельных частей работы по мере их написания;
- дает отзыв на выполненную курсовую работу и рекомендует ее к защите;
- имеет право выступать на защите курсовой работы, высказывая свое мнение о курсовой работе.

4. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. При написании курсовой работы студент должен:

- всесторонне изучить выбранную правовую проблему, ее теоретическую и практическую значимость;
- подобрать и проанализировать нормативные правовые акты и научную литературу по теме;
- собрать и обобщить материалы юридической практики (судебной, нотариальной и т.д.). Можно использовать конкретный практический материал по месту работы (прохождения практики) в рамках своей специальности;

- обосновать собственное видение по рассматриваемой проблеме, определить свое отношение к существующим научным позициям, концепциям, юридической практике;

- выработать свои предложения и рекомендации по совершенствованию исследуемой проблематики.

4.2. Курсовая работа должна носить как теоретический, так и прикладной характер, т.е. она должна быть написана не только на теоретическом, но и на практическом материале. При этом не исключается подготовка чисто теоретической курсовой работы.

4.3. При написании курсовой работы используются следующие источники и литература: нормативные правовые акты, судебные решения, материалы юридической практики, материалы социологических исследований, статистические данные и другие источники, в т. ч. неопубликованные, научная и научно-практическая литература, но с обязательной сноской на источники официальной публикации или на единицу хранения, Интернет-ресурсы. Все подстрочные сноски (при первом упоминании в тексте) и итоговый список источников и литературы должны быть представлены в полном библиографическом описании.

4.4. Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану. Структура курсовой работы должна способствовать раскрытию избранной темы. Как правило, она унифицирована и имеет следующие составные части:

- титульный лист;
- план - содержание;
- введение;
- основной текст (разделенный на главы и параграфы);
- заключение;
- список использованных источников и литературы;
- приложения (желательно их иметь).

4.5. Форма титульного листа прилагается (Приложение 1).

4.6. **План - содержание** (оглавление) включает перечень глав, параграфов, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой главы (Приложение 2).

4.7. **Во введении раскрываются:**

- актуальность темы;
- объект исследования (общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере);
- предмет исследования (нормы соответствующей отрасли права, регулирующие исследуемые общественные отношения, монографическая и иная литература, материалы судебной и правоприменительной практики);
- цель курсового исследования;
- задачи, которые ставит перед собой студент для достижения цели;
- степень освещения темы в литературе с указанием основных научных источников, характеристики параметров нормативной базы исследования,

позиций ведущих авторов по исследуемой теме (анализ степени научной изученности проблемы), школ, научных направлений;

- характеристика методов исследования;
- особенности структуры работы.

При наличии у студента научных публикаций, участия в конференциях – желательно указать это в конце введения (Приложение 3).

4.8. Основная часть курсовой работы разбивается на главы, параграфы, в которых исследуются вопросы темы. Одна из глав (обычно - первая) должна быть направлена на раскрытие теоретико-правовых аспектов рассматриваемой проблемы. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему друг от друга, а также гармонично сочетали теоретические и прикладные аспекты рассматриваемой проблемы. В начале каждой главы необходимо определить задачу исследования. Изложение материала курсовой работы должно быть последовательным, взаимообусловленным. Искусственное увеличение объема работы за счет, например, пространственных исторических описаний (там, где в этом нет необходимости) не допускается.

В конце главы студент должен обобщить (если схема исследования это позволяет) изложенный материал и сформулировать промежуточные выводы, к которым он пришел.

4.9. В заключении подводятся общие итоги исследования:

- излагаются выводы студента, представляющие теоретическую и практическую значимость по исследуемой теме и рекомендации;
- высказываются предложения, направленные на совершенствование законодательства и дальнейшее направление исследования проблемы. Кроме этого, в заключении можно дать краткую характеристику нормативного правового акта или монографии по проблеме, которые появились после того, как работа уже была закончена и соответственно их анализ не был проведен в содержательной части исследования.

Не рекомендуется вводить в заключение содержательные элементы исследования, которые должны были рассматриваться в основной части работы, или формулировать вывод, который не является результатом анализа в основной части работы.

4.10. Список использованных источников и литературы состоит из следующих частей.

I. Источники:

- нормативные правовые акты, расположенные в соответствии с их юридической силой и по хронологии (в группе однотипных нормативных правовых актов). Библиографический список начинается с Конституции ДНР, далее указываются международные акты, законодательные акты, подзаконные акты.

II. Литература:

- монографии, научная и учебная литература, статьи, рецензии, авторефераты;
- материалы юридической практики (судебной, нотариальной и др.).

III. Интернет источники (электронные ресурсы):

- материалов официальных Интернетресурсов, электронных библиотек, а также справочно-поисковых систем;

- «Законодательство» (РФ).

Литературные источники группируются в алфавитном порядке авторов и названий.

В списке источников и литературы указываются все использованные автором источники и литература, а не только те, на которые есть ссылки в работе. При этом, в указанный список могут быть введены и другие нормативные правовые акты и работы авторов, которые не нашли текстуального отражения в исследовании, но повлияли на научное формирование мышления студента.

КОЛИЧЕСТВО ИСТОЧНИКОВ ДОЛЖНО БЫТЬ НЕ МЕНЕЕ 25.

Студент **обязан** сделать **ссылки [15]** на используемые им в тексте литературные источники и нормативные правовые акты. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для отказа в защите работы. Образец оформления списка использованных источников представлен в **Приложении 4**.

4.11. В качестве приложения используются извлечения из нормативных правовых актов, проекты нормативных и иных актов, схемы, договоры, статистические и социологические данные, контракты, обзоры, подготовленные автором, таблицы, дающие представление о степени изученности автором данной проблемы.

4.12. Подготовка курсовой работы осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным учебной частью и научным руководителем студента.

5. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

5.1. Курсовая работа юриста оформляется в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы.

Текст курсовой работы *следует оформлять* на белой бумаге формата А4 (210*297 мм) **на одной стороне листа**.

Параметры форматирования машинописного текста:

– гарнитура – Times New Roman;

– кегль – 14;

– начертание – обычный;

– межстрочный интервал – полуторный.

– **выравнивание всего текста по «Ширине**

листа»;

– отступ абзаца - 1,25 мм;

– Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей:

- 1) Левое – 30 мм;
- 2) Правое – 10 мм;
- 3) Верхнее – 20 мм;
- 4) Нижнее – 20 мм.

Все страницы, начиная с титульного листа, нумеруются. Цифру, обозначающую номер страницы, **ставят в правом верхнем углу страницы** (на титульном листе цифра страницы не ставится).

В тексте работы названия глав полностью пишутся заглавными буквами, кегль (размер шрифта) – 14, междустрочный интервал полуторный, «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», названия глав, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» – печатают с выравниванием по центру страницы, прописными (заглавными) буквами после номера главы полужирным шрифтом.

Заголовки глав отделяются от названия параграфа одной пустой строкой при полуторном интервале. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Название главы или заголовка параграфа не должен быть последней строкой на странице. Каждая глава курсовой работы основной части оформляется с нового листа.

Заглавия пунктов и подпунктов **печатаются с абзаца** (стандартный отступ 1,25) **строчными буквами полужирным шрифтом** (14 кеглем). Переносы слов в заголовках не допускаются, кавычки не ставятся.

Основной текст начинается сразу после указания номера и названия структурной части работы без пустых строк с выравниванием по ширине страницы.

Курсовая работа должна быть надлежащим образом скреплена (в папке скоросшиватель).

Ссылки проставляются арабскими цифрами внутри текста в квадратных скобках с указанием на порядковый номер источника информации. Например, «Текст цитаты» [23] (т.е. источник указанный в списке литературы под номером 23).

Иллюстрации (схемы, графики) и таблицы необходимо давать в курсовой работе непосредственно после текста, где они упоминаются впервые, либо сразу на следующей странице. Разрыв между упоминанием иллюстрационных данных в тексте и их расположением не должен превышать 1 страницу.

Иллюстрации обозначаются словом «Рисунок» и нумеруются последовательно в пределах каждой главы и включают номер главы и номер иллюстрации (например, «Рисунок 1.1»). Номер иллюстрации, её название и пояснительные подписи располагаются под иллюстрацией и оформляются курсивом с выравниванием по центру.

Таблицы нумеруют последовательно в пределах главы. В правом верхнем углу располагают надпись «Таблица» (курсивом) с обозначением её номера. Номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, между которыми ставится точка («Таблица 2.5»). На следующей строке печатается соответствующее заглавие таблицы (полужирным шрифтом) с выравниванием по центру. Точки в конце обеих надписей не ставятся.

5.2. Текст курсовой работы должен быть тщательно выверен студентом. Работа с большим количеством неисправленных опечаток и орфографических ошибок не может быть допущена к защите.

5.3. **Ориентировочный объем – не менее 25-30 страниц компьютерного текста.** В этот объем включаются введение, основной текст, заключение и список использованных источников и литературы. Увеличение объема работы, по сравнению с указанным, допускается только по согласованию с научным руководителем.

5.4. В работе используется общая нумерация страниц, включая список использованных источников и литературы, приложения (приложения не входят в общую нумерацию, их можно нумеровать отдельно). Первая страница - титульный лист, вторая – план - оглавление и т.д. **(нумерация текста начинается с введения - это будет страница 3).**

Введение, каждая глава или раздел, заключение, список использованных источников и литературы, приложения начинаются с новой страницы. В тексте воспроизводится наименование глав, разделов и параграфов, с указанием их нумерации. Название глав или разделов печатается заглавными буквами.

5.5. Научный руководитель подготавливает положительный (о допуске к защите) или отрицательный отзыв на курсовую работу.

5.6. Готовый и переплетенный экземпляр курсовой работы сдается научному руководителю для написания отзыва. В отзыве руководителя отмечаются как достоинства, так и недостатки курсовой работы, делается общий вывод об ее уровне и рекомендации к защите.

5.7. Приложения оформляются как продолжение работы после списка использованных источников и литературы и располагаются в порядке ссылок в тексте. Каждое приложение следует начинать с нового листа в правом верхнем углу словом "ПРИЛОЖЕНИЕ" и нумеровать последовательно арабскими цифрами (без знака №), например, ПРИЛОЖЕНИЕ 1, ПРИЛОЖЕНИЕ 2 и т.д. В тексте работы ссылка на наличие приложения отмечается в круглых скобках, например, «Составлены рекомендации по заключению договора (Приложение 2)».

В приложении в левом нижнем углу можно указать, на основании каких источников оно составлено.

5.8. **Критериями оценки курсовой работы являются:**

- научный уровень, степень освещенности в ней вопросов темы, значение для юридической практики;
- использование нормативных актов, правовой литературы;
- активное использование материалов практики;

- творческий подход к разработке темы;
- правильность и научная обоснованность выводов;
- стиль изложения;
- аккуратность в оформлении работы;
- степень профессиональной подготовленности, проявившаяся как в содержании работы, так и в ответах студента на вопросы в процессе защиты работы.

6. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа защищается перед комиссией преподавателей. К защите допускаются курсовые работы при наличии положительного отзыва научного руководителя.

При подготовке к защите курсовой работы студент заранее составляет тезисы своего доклада, иллюстративный материал и согласовывает их с научным руководителем.

Доклад должен включать:

- 1) краткое обоснование актуальности темы, состояние ее разработки в научной литературе, цель и задачи работы;
- 2) характеристику объекта и предмета исследования;
- 3) краткое изложение полученных в ходе исследования результатов и основные выводы.

Во время защиты члены комиссии вправе по своему усмотрению задавать студенту дополнительные вопросы для проверки уровня и качества освоения им знаний по теме курсовой работы.

По итогам защиты курсовой работы комиссия выставляет итоговую оценку. В случае если оценка неудовлетворительная, работа считается незащищенной и требуется дополнительная ее защита. В последнем случае научный руководитель готовит дополнительный отзыв, в котором отмечает только те вопросы, на которые студент должен подготовить ответы к повторной защите.

По итогам защиты курсовой работы в отзыве (дополнительном отзыве) проставляется отметка о результатах защиты курсовой работы.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине:

«_____»

на тему:

«_____»

Выполнил: студент ___ курса
очной (заочной) формы обучения
группы ПР – _____
Ф.И.О.

Руководитель: Ф.И.О

Оценка: _____

(подпись)

(фамилия и инициалы)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Донецк, 20__

Утверждаю
преподаватель
руководитель
курсовой работы
«_____» _____ 202_ г.
_____ ФИО

ПЛАН

курсовой работы по дисциплине «_____»
на тему: «_____»
студента ____ курса очной (заочной) формы обучения группы ПР-____
специальности 40.02.04 Юриспруденция
Ф.И.О.

ВВЕДЕНИЕ	3
РАЗДЕЛ 1 НАЗВАНИЕ.....	
РАЗДЕЛ 2 НАЗВАНИЕ	
2.1 Название.....	
2.2 Название	
2.3 Название	
РАЗДЕЛ 3 НАЗВАНИЕ.....	
3.1 Название	
3.2 Название	
3.3.	
ВЫВОД.....	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	
Приложение 1.	
Приложение 2.	

ВВЕДЕНИЕ

(2-3 страницы)

Актуальность темы курсовой работы определена следующим (выгодным направлением предпринимательской деятельности; основополагающим фактором и показателем уровня развития общества, экономики в целом и т.д.).

Сложность и особенность темы состоит в том, что (малоизученна, сложность в двойственной направленности ..., в современный период невозможно представить общество без развития

Законодательство в этой сфере не ограничивается только ГК

Объектом исследования курсовой работы являются общественные отношения, возникающие

Предмет курсовой работы – гражданско-правовые нормы, регулирующие...

Цель работы – (рассмотреть, определить, выяснить)... В соответствии с поставленной целью задачами курсовой работы является следующее (проанализировать, дать характеристику)...

Степень теоретической разработанности темы (достаточность исследования, когда возник научный интерес к данной проблематике, как в настоящий момент учёные обращаются к данной проблематике).

При написании работы были применены формально-юридический, сравнительно-правовой методы исследования.

Теоретическую основу курсовой работы составили научные работы и учебные пособия таких авторов...

Структура работы состоит из введения, двух (трёх) глав, включающих 1-5 параграфов, заключения, списка используемых источников. В первой главе дана общая характеристика..., во второй главе определены особенности... Заключение содержит выводы, итоги исследования.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

I. Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12.12.1993 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/?ysclid=lumyjbi5nw266273081

2. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч. 1 и 2. Федеральные законы от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ и от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/; https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 23.03.2024) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 11.03.2024) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 14.02.2024) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

6. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации: Федеральный закон № 131-ФЗ: [принят Государственной Думой 16 сент. 2003 г.: одобрен Советом Федерации 24 сент. 2003 г.]. – Москва: Проспект; Санкт-Петербург: Кодекс, 2017. – 158 с.

II. Научная и учебная литература

7. Батыгин К.С. Право социального обеспечения, учебное пособие / К.С. Батыгин. // М.: Юрист, 2011. - 210 с.

III. Статьи из журналов и газет:

8. Ивонина Л. И. Придворная жизнь в эпоху Карла II Стюарта / Л. И. Ивонина // Вопросы истории. – 2010. – № 11. – С. 110–123.

9. Сысоева Е. А. Роль библиотечного фонда в формировании правовой, технологической и графической культуры школьников и студентов / Е. А. Сысоева, М. В. Непобедный // Библиотековедение. – 2010. – № 2. – С. 28–33.

IV. Интернет ресурсы

10. Порядок присвоения номера ISBN // Российская книжная палата: [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

11. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – Обновляется в течение суток. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

12. Непейвода, С. И. Грим: учебное пособие / С. И. Непейвода. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань: Планета музыки, 2019. – URL: <https://e.lanbook.com/book/112770> (дата обращения 24.05.2019). – Режим доступа: по подписке УлГПУ им. И. Н. Ульянова.

**Примерные темы курсовых работ по дисциплине
«Гражданское право»**

Общая часть

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Юридические факты в гражданском праве.
3. Понятие и содержание гражданского правоотношения.
4. Объекты гражданских правоотношений.
5. Субъекты гражданских правоотношений.
6. Виды гражданских правоотношений.
7. Общие положения о физическом лице.
8. Процедура ограничения и лишения гражданской дееспособности физического лица.
9. Правовая сущность опеки и попечительства.
10. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
11. Юридические лица как субъекты гражданского права.
12. Защита гражданских прав: к проблеме самозащиты гражданских прав.
13. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
14. Вещи в системе объектов гражданских прав.
15. Деньги в системе объектов гражданских прав.
16. Услуга как объект гражданского права.
17. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
18. Понятие и виды ценных бумаг.
19. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
20. Моральный вред как гражданско-правовая категория: за и против.
21. Понятие и виды сделок.
22. Теория и практика признания недействительности сделок.
23. Общее учение о представительстве в гражданском праве.
24. Понятие и виды доверенностей.
25. Исковая давность: понятие и порядок исчисления.
26. Личные неимущественные права, обеспечивающие естественное существование физического лица.
27. Личные неимущественные права, обеспечивающие социальное бытие физического лица.
28. Собственность и право собственности.
29. Особенности приобретения права собственности.
30. Основания прекращения права собственности.
31. Право общей долевой собственности.
32. Право общей совместной собственности.
33. Защита права собственности.
34. Возмещение убытков как форма ответственности.
35. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и

признаки.

36. Условия гражданско-правовой ответственности.
37. Вина как условие гражданско-правовой ответственности.
38. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
39. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
40. Задаток как способ обеспечения исполнения обязательств.
41. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
42. Ипотека: проблемы правового регулирования.
43. Залог и его формы.
44. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.
45. Договор: понятие, значение, виды.
46. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
47. Заключение, изменение и расторжение договора.
48. Объекты и субъекты авторских отношений.
49. Авторское право в системе гражданско-правового регулирования.
50. Проблема защиты авторских прав в системе Интернет.
51. Понятие и виды авторских договоров.
52. Патент в системе законодательства
53. Объекты и субъекты патентных отношений.

Особенная часть

54. Договор купли-продажи: история и современность.
55. Особенности договора розничной купли-продажи.
56. Договор купли-продажи недвижимости.
57. Общие положения о договоре аренды.
58. Особенности правового регулирования договора лизинга.
59. Договор проката и защита прав потребителя.
60. Прощение долга и договор дарения.
61. Сравнительный анализ договоров ренты.
62. Договор пожизненного содержания с иждивением: понятие и перспективы развития.
63. Общие положения о договоре подряда.
64. Бытовой подряд и защита прав граждан- потребителей.
65. Особенности договора строительного подряда.
66. Право интеллектуальной собственности и договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
67. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы.
68. Особенности ответственности в обязательствах по перевозке.
69. Договор перевозки: общие положения.
70. Договор транспортной экспедиции в системе обязательств по перевозке.
71. Общее понятие о кредитных и расчётных отношениях.
72. Договор займа и его виды.
73. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
74. Правовая природа договора банковского счёта.

75. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
76. Комиссия, поручение и агентирование: сравнительный анализ.
77. Договор хранения: общая характеристика.
78. Специальные виды хранения.
79. Договор коммерческой концессии в системе предпринимательских договоров.
80. Франчайзинг в системе гражданского права.
81. Общие положения о расчетах.
82. Договор простого товарищества.
83. Проблемы ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности.
84. Общая характеристика наследственного правоотношения.
85. Оформление наследственных прав.
86. Наследование по завещанию.
87. Наследование по закону.
88. Наследование отдельных видов имущества.
89. Принятие и раздел наследственного имущества: теория и практика.
90. Принятие наследства и ответственность по долгам наследодателя как его правовое последствие.
91. Порядок передачи и отказа от наследства.
92. Охрана наследственного имущества и управление им.
93. Современное правовое регулирование отношений по наследованию имущества.
94. Выявление критериев несоблюдения формы сделки в системе недействительности гражданско-правовых сделок
95. Порядок получения наследства без завещания (по закону)

Примерные темы курсовых работ по дисциплине «Трудовое право»

1. Трудовое право как самостоятельная отрасль российского права.
2. Предмет трудового права России.
3. Понятие и виды правоотношений по трудовому праву.
4. Индивидуальные трудовые отношения: понятие, основания возникновения, характеристика.
5. Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: понятие, основания возникновения, изменения и прекращения, виды.
6. Организационно-управленческие правоотношения в сфере труда.
7. Правоотношения по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников непосредственно у данного работодателя.
8. Концепция непрерывного образования и правовое регулирование профессиональной подготовки работников.
9. Правоотношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и нормативных соглашений.
10. Правоотношения по материальной ответственности работодателей и работников в сфере труда.
11. Правоотношения по надзору и контролю за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
12. Правоотношения по разрешению трудовых споров.
13. Понятие функций трудового права, их классификация.
14. Защитная функция трудового права.
15. Понятие метода трудового права.
16. Особенности метода правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
17. Система трудового права.
18. Развитие науки российского трудового права (исследование возможно по конкретным периодам, личностям, научным проблемам и другим критериям).
19. Механизм правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
20. Нормативное правовое регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений (понятие и виды).
21. Источники трудового права.
22. Конституция Российской Федерации и трудовые права трудящихся.
23. Международные источники трудового права и механизм правового регулирования трудовых отношений.
24. Международная организация труда (МОТ), ее цели и задачи. Конвенции и Рекомендации МОТ о труде.

25. Трудовой кодекс Российской Федерации как основной источник трудового права.
26. Федеральное трудовое законодательство и его значение в реализации конституционных прав трудящихся.
27. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере труда.
28. Сотрудничество стран СНГ в сфере регулирования труда.
29. Локальные нормативные акты: понятие, виды, порядок принятия.
30. Гражданский кодекс Российской Федерации и вопросы регулирования отношений работодателя и работника.
31. Действие нормативных правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.
32. Нормативные праворазъяснительные акты в механизме правового регулирования трудовых отношений.
33. Договорное регулирование трудовых отношений.
34. Судебная практика в механизме правового регулирования трудовых отношений.
35. Значение руководящих постановлений Пленумов Верховного Суда Российской Федерации в единообразном применении трудового законодательства.
36. Нормативные договоры и соглашения в механизме правового регулирования трудовых отношений.
37. Право на коллективные переговоры и механизм его реализации.
38. Правовые модели социального партнерства.
39. Правовой статус социального партнерства.
40. Коллективно-договорное регулирование трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
41. Коллективный договор в трудовом праве.
42. Нормативные соглашения и их роль в правовом регулировании социально-трудовых отношений.
43. Индивидуальное правовое регулирование трудовых отношений.
44. Индивидуально-договорное регулирование трудовых отношений.
45. Акты саморегулирования работниками своих трудовых прав.
46. Основные принципы трудового права.
47. Свобода труда как принцип трудового права.
48. Запреты в сфере труда (понятие и виды).
49. Запрещение дискриминации в сфере труда.
50. Сроки в трудовом праве.
51. Субъекты трудового права.
52. Индивидуальные субъекты трудового права.
53. Коллективные субъекты трудового права.
54. Правовой статус работодателя по российскому трудовому законодательству.
55. Правовой статус работника по трудовому праву.

56. Правоприменительная деятельность работодателя и его представителей.
57. Работники (трудовой коллектив) как субъект трудового права.
58. Правовой статус представителей работодателя и работников.
59. Конституционное право трудящихся на объединение в профессиональные союзы и правовой статус профсоюзов по трудовому праву.
60. Профсоюзы как субъекты трудового права.
61. Защитная функция российских профсоюзов и формы ее реализации.
62. Коллективные права, интересы трудящихся и формы их защиты профсоюзами.
63. Индивидуальные права работников и формы их защиты профсоюзами.
64. Гарантии реализации прав российских профсоюзов.
65. Правовой статус государственной инспекции труда.
66. Правовой статус субъектов, рассматривающих трудовые споры.
67. Правовое регулирование тайны в трудовом праве.
68. Конституционное право на труд и механизм его реализации.
69. Трудовой договор как основание возникновения индивидуальных трудовых правоотношений.
70. Содержание трудового договора.
71. Обязательные и дополнительные условия трудового договора.
72. Трудовой договор и его роль в трудовом праве.
73. Виды трудовых договоров.
74. Срочный трудовой договор (понятие, характеристика, сфера и особенности).
75. Порядок заключения и оформления трудового договора.
76. Персональные данные работника (понятие, виды и способы защиты).
77. Изменение условий трудового договора.
78. Переводы на другую работу.
79. Временные переводы на другую работу.
80. Прекращение трудового договора.
81. Расторжение трудового договора.
82. Общие основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
83. Дополнительные основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя.
84. Увольнение за нарушение трудовой дисциплины.
85. Порядок расторжения трудового договора.
86. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
87. Совместительство и совмещение профессий.
88. Правовые вопросы аттестации кадров.
89. Рабочее время по трудовому праву.
90. Правовое регулирование режима рабочего времени.

91. Нестандартные режимы рабочего времени.
92. Сверхурочная работа и ее правовое регулирование.
93. Время отдыха по трудовому праву.
94. Отпуска по трудовому праву.
95. Трудовые отпуска.
96. Основной ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие, виды, характеристика.
97. Конституционное право на вознаграждение за труд и механизм его реализации.
98. Методы правового регулирования заработной платы.
99. Локальное регулирование заработной платы.
100. Тарифная система и ее элементы (проблемы правового регулирования).
101. Правовое регулирование оплаты труда работников бюджетной формы.
102. Оплата труда работников коммерческих организаций.
103. Правовые вопросы оплаты труда рабочих.
104. Правовые основы оплаты труда служащих.
105. Гарантии и компенсации по трудовому праву.
106. Гарантийные выплаты и доплаты (проблемы правового регулирования).
107. Оплата труда при выполнении работы в условиях, отклоняющихся от нормальных.
108. Права и обязанности работодателей в обеспечении трудовой дисциплины.
109. Правовые методы укрепления дисциплины труда.
110. Дисциплинарная ответственность (понятие и виды).
111. Трудовая дисциплина и виды юридической ответственности за ее нарушение.
112. Поощрения за труд и порядок их применения.
113. Материальная ответственность работника перед работодателем.
114. Ограниченная материальная ответственность (понятие и виды).
115. Полная материальная ответственность (понятие и виды).
116. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю.
117. Компенсация морального вреда, причиненного работнику работодателем.
118. Материальная ответственность работодателя перед работником.
119. Основные направления правового регулирования охраны труда.
120. Конституционное право на безопасные и здоровые условия труда и механизм его реализации.
121. Права и обязанности работодателя в области охраны труда.
122. Права и обязанности работника в области охраны труда.
123. Аттестация рабочего места (правовые вопросы).

124. Порядок установления и учета несчастных случаев на производстве (правовые вопросы).
125. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраны труда.
126. Права и обязанности государственных инспекторов труда.
127. Саморегулирование и самозащита работником трудовых прав.
128. Понятие, причины возникновения и виды трудовых споров.
129. Право на разрешение индивидуальных трудовых споров и вопросы их подведомственности.
130. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
131. Судебный порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
132. Исполнение решений КТС и суда по индивидуальным трудовым спорам.
133. Право на труд и проблемы его судебной защиты.
134. Трудовая честь и достоинство, и судебный порядок их защиты.
135. Восстановление работника на прежней работе и его правовые последствия.
136. Порядок разрешения коллективных трудовых споров.
137. Примирительные процедуры как способ разрешения трудовых споров.
138. Конституционное право на забастовку и механизм его реализации.
139. Правовые вопросы заключения и расторжения срочного трудового договора: теория и практика.
140. Практика Конституционного суда Российской Федерации по трудовым делам и ее правовое значение.
141. Правовые вопросы заемного труда: понятие, проблемы, реализация, значение.
142. Правовое регулирование отпусков.
143. Трудовой статус руководителя организации.
144. Правовое регулирование труда работников акционерных обществ.
145. Правовое регулирование трудовых отношений работников арендных предприятий.
146. Особенности правового регулирования труда работников на малом предприятии.
147. Трудовой договор на предприятии с иностранными инвестициями.
148. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
149. Особенности правового регулирования труда молодежи.
150. Особенности трудового статуса работников - инвалидов.
151. Особенности правового регулирования труда в кооперативных организациях.
152. Правовой статус рабочих и служащих, совмещающих работу с обучением.

153. Основания возникновения трудовых отношений с преподавателями вузов.
154. Особенности правового регулирования труда временных и сезонных работников.
155. Особенности правового регулирования труда прокуроров и следователей.
156. Особенности трудового правового статуса судей.
157. Особенности трудового правового статуса сотрудников таможенных органов.
158. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей – физических лиц.
159. Правовое регулирование труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении произведений.
160. Особенности правового регулирования труда профессиональных спортсменов.
161. Правовое регулирование труда работников, работающих вахтовым методом.
162. Особенности регулирования труда работников транспорта.
163. Особенности регулирования труда работников религиозных организаций.
164. Особенности правового регулирования труда медицинских работников.
165. Особенности правового регулирования труда надомников.
166. Особенности правового регулирования труда дистанционных работников.
167. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.
168. Особенности правового регулирования труда работников, занятых на подземных работах.
169. Особенности правового регулирования труда спортсменов и тренеров.
170. Особенности правового регулирования труда научных работников, руководителей научных организаций, их заместителей.
171. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти государственных учреждений Российской Федерации за границей.
172. Особенности правового регулирования труда работников, направляемых временно работодателем к другим физическим лицам или юридическим лицам по договору о предоставлении труда работников (персонала).
173. Особенности правового регулирования труда сезонных работ и заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев.

174. Особенности правового регулирования труда творческих работников средств массовой информации, организаций кинематографии, теле- и видеосъемочных коллективов, театров, театральных и концертных организаций, цирков и иных лиц, участвующих в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений.

175. Соглашение о неразглашении коммерческой тайны в практике деятельности IT-компаний.

176. Общая характеристика зарубежного трудового права современного периода.

177. Трудовое право любого конкретного государства или групп государств.

178. Отдельные институты трудового права зарубежных государств.

179. Сравнительно-правовой анализ отдельных институтов трудового права России и зарубежных стран.

180. Соотношение норм трудового и гражданского права в регулировании трудовых отношений.

181. Нетипичные формы организации труда.