

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМ.Н.П.БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 03  
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д  
от «31» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ БИБЛИОТЕКИ  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМ.Н.П.БАЛЛИНА»**

Донецк, 2025

## **1. Общие положения**

1.1 В качестве совещательного органа при библиотеке создан Совет библиотеки, для привлечения обучающихся и других читателей к управлению работой библиотеки, в целях дальнейшего совершенствования библиотечно-информационного обеспечения учебного и воспитательного процессов и обсуждения вопросов развития библиотеки.

1.2 В Совет библиотеки избираются представители обучающихся в основном от каждой группы по одному представителю.

1.3 Совет библиотеки действует на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.12.1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», а также законами Донецкой Народной Республики «Об образовании», «О библиотеках и библиотечном деле», Уставом учебного заведения и другими нормативными актами, регулирующими порядок работы библиотеки образовательного учреждения.

1.4 Заседания Совета проводятся не реже 3-х раз в год.

1.5 Работу Совета библиотеки возглавляет председатель Совета библиотеки, избираемый на заседании Совета открытым голосованием.

1.6 План работы Совета библиотеки утверждается на заседании Совета.

1.7 Основные цели и задачи Совета библиотеки:

- контроль читательской общественности за соблюдением интересов и прав пользователей библиотеки;
- приобщение обучающихся к многогранному миру книг;
- содействие развитию художественного творчества обучающихся, участию в эстетическом и нравственном воспитании молодого поколения.

## **2. Функции Совета библиотеки**

2.1 Принимает участие в планировании и подготовке мероприятий, проводимых библиотекой .

2.2 Делает обзор книжных новинок.

2.3 Помогает библиотекаря в ремонте книг.

2.4 Участвует в санитарных днях.

2.5 Работает с фондом библиотеки ( проверка, списание ).

2.6 Организует работу групп во время проведения акций к юбилейным литературным датам.

2.7 Координирует деятельность по поддержанию дисциплины в техникуме на культурно-массовых мероприятиях, следит и контролирует выполнение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и Устава техникума.

2.8 Организует работу библиотеки на основании планирования с учётом традиций техникума.

### **3. Права Совета библиотеки**

- 3.1 Принимать решения о времени и повестке заседаний Совета.
- 3.2 Принимать участие в заседаниях педагогического совета.
- 3.3 Проводить социологические опросы, с целью выявления мнения, с учётом которого планируется работа Совета.
- 3.4 Определять задания группам при проведении коллективных творческих мероприятий с учётом мнения их представителей.
- 3.5 Самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с поставленными задачами.
- 3.6 Вносить свои предложения по вопросам внутренней жизни техникума на обсуждение администрации, Педагогического Совета, активов групп.
- 3.7 Принимать участие в совместной работе с общественными организациями и культурно-просветительскими учреждениями.
- 3.8 Помогать в разработке различной регламентирующей документации.

### **4. Обязанности членов Совета библиотеки**

- 4.1 Члены Совета обязаны регулярно посещать заседания Совета библиотеки.
- 4.2 Отчитываться о своей работе перед общим собранием обучающихся.
- 4.3 Оказывать помощь библиотекарю в работе с книгами и при подготовке мероприятий.
- 4.4 Выполнять функции, предусмотренные настоящим Положением.