

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 03
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д
от «31» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ВНЕАУДИТОРНЫХ
МЕРОПРИЯТИЙ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Уставом техникума,
- иными нормативными правовыми и локальными актами.

1.2. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения внеаудиторных мероприятий, проводимых в АНПОО «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее – Техникум).

1.3. Внеаудиторная деятельность со студентами осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью образовательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности.

1.4. Внеаудиторное мероприятие – это специально организованная форма воспитательной работы, направленная на развитие межличностных отношений студентов, эстетического вкуса и физических возможностей, создание условий для реализации творческого потенциала студентов.

1.5. Внеаудиторные мероприятия включаются в календарный план воспитательной работы техникума на учебный год.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных в календарный план воспитательной работы, по представлению заместителя директора в него могут вноситься дополнения.

1.7. Внеаудиторные мероприятия осуществляются под непосредственным руководством заместителя директора.

1.8. Правила, определенные данным Положением являются обязательными для всех посетителей мероприятия.

2. ВИДЫ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ И ИХ НАПРАВЛЕННОСТЬ

2.1. Внеаудиторные мероприятия могут быть организованы:

- по направлениям: гражданско-патриотические, духовно-нравственные, историко-патриотические, эстетические, этические, правовые, формирование здорового образа жизни и т.д.
- по видам деятельности: игровая деятельность; познавательная деятельность; проблемно-ценностное общение; досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение); художественное творчество; социальное творчество (социально значимая волонтерская деятельность); трудовая

(производственная) деятельность; спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность и т.д.;

– в формах: ролевые, деловые, познавательные и социально-моделирующие игры, викторины, олимпиады, интеллектуальные марафоны и клубы, конференции, исследовательские и социальные проекты, акции социальной и благотворительной направленности, экскурсии, культпоходы, туристические походы, праздники, выставки, концерты, инсценировки, кружки, секции, конкурсы, соревнования, этические беседы, дебаты, диспуты, проблемно-ценностные дискуссии, коллективные творческие дела, экологические субботники и др.

2.2. Виды внеаудиторных мероприятий определяются техникумом.

2.3. Охват всех направлений и видов внеаудиторных мероприятий не является обязательным.

2.4. Подбор направлений, форм и видов внеаудиторных мероприятий должен обеспечить достижение планируемых результатов.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

3.1. Целью проведения внеаудиторных воспитательных мероприятий является формирование социокультурной среды для всестороннего развития и социализации личности.

3.2. При проведении воспитательных мероприятий решаются следующие задачи:

- реализация воспитательного компонента образовательного процесса;
- содействие студентам в овладении умениями и навыками организации социально значимой деятельности в части развития общих и профессиональных компетенций;
- создание условий для развития творческих и иных способностей студентов.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕАУДИТОРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

4.1. Внеаудиторные мероприятия организуются и проводятся заместителем директора, заведующим отделением, кураторами студенческих групп, преподавателями и иными сотрудниками техникума в пределах, а также за пределами образовательного учреждения.

4.2. Все студенты техникума могут принимать участие в подготовке и проведении всех внеаудиторных мероприятий.

4.3. В ходе подготовки к внеаудиторному воспитательному мероприятию организатор:

- определяет место и роль данного мероприятия в системе воспитательной деятельности;
- продумывает конкретные педагогические цели его проведения;
- определяет место и время проведения мероприятия;
- привлекает к подготовке мероприятия студентов и их родителей;
- активизирует инициативу студентов;

- формирует творческую группу, совместно с которой ведет подготовку к мероприятию.

4.4. Организатор внеаудиторного мероприятия ставит в известность администрацию техникума о месте и времени проведения воспитательного мероприятия.

4.5. При необходимости могут создаваться положения о конкретном внеаудиторном мероприятии, в котором отображаются все организационные моменты.

5. ПОСЕТИТЕЛИ МЕРОПРИЯТИЯ

5.1. Посетителями мероприятий являются:

- студенты техникума, непосредственно участвующие в мероприятии;
- кураторы и другие педагогические работники;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятий;
- студенты техникума, являющиеся зрителями мероприятия;
- представители различных организаций и учреждений, физические лица, приглашенные на мероприятие.

5.2. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- на проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

5.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия посетителей, нарушающих данное Положение.

5.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать правила, установленные настоящим Положением и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещению, имуществу и оборудованию техникума;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

5.5. Посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка для студентов АНПО «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина»;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

5.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения посетителями мероприятия настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- нарушать Правила внутреннего распорядка для студентов АНПОО «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина»;
- находиться на мероприятии в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнестрельные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, а также напитки и еду;
- приводить и приносить с собой животных;
- портить оборудование и элементы оформления мероприятий;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей техникума.

5.8. Посетители, нарушившие настоящее Положение, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в техникуме.

6. ПОРЯДОК ПОСЕЩЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

6.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

6.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

6.3. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются. Администрация техникума оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия.

6.4. Доступ на мероприятие запрещен лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица или представители администрации техникума.

7. ПООЩЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЯ

7.1. Студентам, внесшим особо ценный вклад в проведение мероприятия, приказом директора техникума может быть объявлена благодарность, а также вручена грамота или ценные подарки.

7.2. Педагогическим работникам за активное и плодотворное проведение мероприятия приказом директора техникума может быть объявлена благодарность с занесением в трудовую книжку, а также назначена премия. Представление на поощрение вносится заместителем директора после подведения итогов по мероприятию.