

Представитель трудового коллектива: <u>Гончарова Валентина Андреевна</u> (ФНО)  (подпись) <u>31 августа</u> 2023 г.	Директор <u>Вдовиченко Стелла Анатольевна</u> (ФНО)  (подпись) М.П.  <u>31 августа</u> 2023 г.
---	---

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

**МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ  
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-  
 ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П.  
 БАЛЛИНА»**

**на период с 31 августа 2023 года по 30 августа 2026 года**

Принят на общем собрании  
 трудового коллектива  
 АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ  
 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
 «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-  
 ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
 ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»  
 протокол № 3 от 30 августа 2023 г.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
 УПРАВЛЕНИЕ СЛУЖБЫ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
 НАСЛЕДИЯ И АДМИНИСТРАЦИИ  
 КИЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА  
 Уведомление о регистрации  
 коллективного договора автономной некоммерческой  
 образовательной организации «Донецкий экономико-  
 правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина»  
 Проведен в д. 03 20 23 г.  
 Регистрационный номер 149/102-23  
 Ометка о наличии депозита Замовачине  
 Гайсуні сівуєній  
 Подпись М. Антоніч УП на д. 03.08.2023  
 2023

## Содержание

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения. Режим рабочего времени и времени отдыха.
3. Оплата труда.
4. Охрана труда.
5. Социальные гарантии.
6. Развитие социального партнерства.
7. Удовлетворение культурных и духовных потребностей, организация оздоровления и отдыха работников.
8. Гарантии деятельности уполномоченного в установленном порядке представительного органа работников.
9. Контроль исполнения коллективного договора.
10. Заключительные положения.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – коллективный договор) заключен между работодателем и работниками в лице их представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА» (далее по тексту - техникум).

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель – АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА» в лице директора Вдовиченко Стеллы Анатольевны (далее по тексту – Работодатель) представляющего интересы собственника и имеющего соответствующие полномочия согласно Уставу АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»;

- Работники техникума в лице их представителя – Гончаровой Валентины Андреевны (далее по тексту - представитель ТК).

1.3. Коллективный договор разработан в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, содержащими нормы трудового права.

1.4. Коллективный договор заключен полномочными представителями Сторон на добровольной и равноправной основе в целях определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов; установления мер социальной поддержки, дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников; создания более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников техникума, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом коллективного договора всех работников техникума в течение 5 рабочих дней после его подписания, не включая периоды временной нетрудоспособности, нахождения работника в отпуске (основном, дополнительном, без сохранения заработной платы), служебной командировке, отсутствия на работе по другим уважительным причинам.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случаях изменения наименования Сторон, изменения типа техникума, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с

руководителем техникума, переизбрания представителя трудового коллектива.

При смене формы собственности техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

При реорганизации техникума в форме слияния, присоединения, разделения, выделения коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

При реорганизации или смене формы собственности техникума любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложения о заключении нового коллективного договора или продлении действия прежнего на срок до трех лет. При ликвидации техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.8. Обязательства Сторон по данному коллективному договору не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством.

1.9. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений коллективного договора решаются Сторонами в форме взаимных консультаций (переговоров) и иных формах в рамках социального партнёрства, предусмотренных ст. 27 ТК РФ и нормами главы 61 ТК РФ, регулирующими вопросы рассмотрения и разрешения коллективных трудовых споров.

1.10. Стороны договорились, что изменения и дополнения в коллективный договор, связанные с изменениями действующего законодательства, в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями Сторон без созыва общего собрания (конференции) работников. Иные изменения и дополнения — в порядке, установленном ТК РФ для заключения коллективного договора.

Изменения и дополнения в коллективный договор не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим законодательством. В случае изменения действующего законодательства в части, улучшающей положения работников по сравнению с условиями коллективного договора, данные нормы применяются со дня изменения законодательства.

Изменения и дополнения в настоящий договор являются его неотъемлемой частью.

1.11. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже одного раза в год.

1.12. В целях обеспечения стабильного функционирования техникума, учёта социально-экономических интересов работников и поддержания благоприятного социально-психологического климата в коллективе работодатель обязуется:

- оперативно рассматривать и обсуждать совместно с представителем ТК вопросы, возникающие в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений;

- информировать представителя ТК о решениях органов государственного контроля (надзора), принятых по вопросам в сфере трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.13. Представитель ТК представляет и защищает интересы всех работников при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении коллективного договора, а также при рассмотрении и разрешении коллективных трудовых споров работников с работодателем.

Работники могут уполномочить представителя ТК представлять их интересы по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных выборным органом первичной профсоюзной организации (ст. 30 ТК РФ).

1.14. В совместной деятельности работодатель и представитель ТК выступают равноправными партнерами. Представитель ТК, как представитель работников, участвует в заседаниях коллегиальных органов управления техникума с правом совещательного голоса.

1.15. Все локальные нормативные акты техникума, касающиеся трудовых, социальных и иных непосредственно связанных с ними отношений (далее – локальные нормативные акты), принимаются работодателем с учетом мнения представителя ТК в порядке, установленном трудовым законодательством (ст. 372 ТК РФ), если иной порядок не предусмотрен настоящим коллективным договором (раздел XI).

При нарушении порядка принятия локальных нормативных актов, работодатель обязуется по письменному требованию представителя ТК отменить соответствующий локальный нормативный акт с даты его принятия.

1.16. Локальные нормативные акты, издаваемые работодателем, трудовые договоры, заключаемые с работниками, не должны ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

1.17. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора.

1.18. В течение срока действия коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.19. Коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу со дня подписания его сторонами, либо со дня, установленного коллективным договором (ст. 43 ТК РФ). Настоящий договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует в течении трех лет.

1.20. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок до трех лет, о чём оформляется соответствующее соглашение.

## 2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

2.1. Работники техникума обязаны выполнять условия трудового договора и Правила внутреннего трудового распорядка (утверждены приказом от 18.08.2023 г. № 46)

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Направлять деятельность работников на обеспечение качественного выполнения своих функциональных обязанностей и заданий, поиск новых форм и методов работы с целью достижения стабильности и эффективности в работе.

2.2.2. Поддерживать среди работников атмосферу делового общения, взаимопомощи и уважения. Создавать условия для формирования положительного имиджа техникума.

Не оставлять без внимания случаи нарушений трудовой и производственной дисциплины, проявления бесхозяйственности или других действий, которые наносят ущерб техникуму и противоречат интересам коллектива.

Отстранять работника от работы, с приостановлением выплаты заработной платы при появлении (нахождении) на рабочем месте в нетрезвом состоянии, наркотическом (токсическом) опьянении.

Проводить служебное расследование нарушений трудовой дисциплины работником.

Предотвращать возникновение индивидуальных и коллективных трудовых конфликтов, а в случае возникновения обеспечить их разрешение, согласно действующему законодательству.

2.2.3. Создать работникам техникума надлежащие условия труда, необходимые для выполнения трудовых обязанностей, для должной исполнительской дисциплины.

2.2.4. Обеспечить безопасные и безвредные условия труда работников, оборудовать рабочие места в соответствии с требованиями нормативных актов по охране труда с обязательным выполнением правил техники безопасности, производственной санитарии.

2.2.5. Заключать контракты (трудовые договоры) с работниками в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, под роспись ознакомить работников с приказами об их приеме на работу, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.2.6. Не включать в трудовые договоры условия, ухудшающие положение работников по сравнению с действующим законодательством, настоящим договором.

2.2.7. Не требовать от работников выполнения работы, не предусмотренной трудовым договором, должностной инструкцией. Разработать должностные инструкции, ознакомить с ними работников.

2.2.8. Перевод на другую работу без согласия работника допускать только в случаях, предусмотренных законодательством.

2.2.9. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, режим рабочего времени и времени отдыха работников определяется настоящим коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовыми

договорами, графиками работы (графиками сменности), утвержденными по согласованию с представителем трудового коллектива.

Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

Для иных категорий работников устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ). Для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (ст. 92 ТК РФ, ст. 23 Федерального закона от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации").

2.2.10. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу в период летнего каникулярного времени, определяется в пределах продолжительности рабочего времени или нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы.

2.2.11. Дни недели (периоды времени, в течение которых организация осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

2.2.12. Для всех работников техникума установить пятидневную рабочую неделю с двумя выходными днями: суббота, воскресенье.

Сокращать на один час продолжительность рабочего времени накануне праздничных, нерабочих дней.

2.2.13. Установить с согласия представителей трудового коллектива для сторожей суммированный учет рабочего времени, так как по условиям их работы не может быть соблюдена ежедневная и еженедельная нормальная продолжительность рабочего времени.

Учётный период суммированного рабочего времени не может превышать один год.

2.2.11. Графики сменности (работы) утверждать по согласованию с представителем трудового коллектива и доводить до сведения работников не менее чем за месяц до введения их в действие.

При сменных работах чередование работников в сменах осуществлять равномерно в порядке, установленном Правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.12. Согласовывать с представителями ТК любые изменения продолжительности рабочего дня (недели), режима труда в техникуме, в отдельных его подразделениях, для категорий или отдельных работников. Информировать работников о таких изменениях за 2 месяца до их введения. Привлекать работников к работе во внеурочное время, в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2.13. Привлекать к работе отдельных работников в выходные дни только в исключительных случаях, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников, в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, матерей и отцов, воспитывающих без супруга (супруги) детей в возрасте до четырнадцати лет, опекунов детей указанного возраста, родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель работает вахтовым методом, а также работников, имеющих трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, в период до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом указанные работники должны быть в письменной форме ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы.

2.2.14. Работодатель при необходимости имеет право эпизодически привлекать работников с ненормированным рабочим днём (Приложение №1) к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

2.2.15. Работа в выходные и праздничные дни запрещается (ст. 113 ТК РФ).

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие, праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа организации.

Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в следующих случаях:

- 1) для предотвращения катастрофы, производственной аварии либо устранения последствий катастрофы, производственной аварии или стихийного бедствия;
- 2) для предотвращения несчастных случаев, уничтожения или порчи имущества работодателя, кооперативной собственности;
- 3) для выполнения работ, необходимость которых обусловлена введением чрезвычайного или военного положения, либо неотложных работ в условиях чрезвычайных обстоятельств, то есть в случае бедствия или угрозы бедствия (пожары, наводнения, голод, землетрясения, эпидемии и др.) и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения, или его части, а также в случаях, предусмотренных ТК РФ.

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия работника и с учетом мнения представителя трудового коллектива.

Привлечение работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по письменному распоряжению работодателя.

2.2.16. Компенсировать работу в праздничные и нерабочие дни в соответствии действующим законодательством путём предоставления дополнительного времени для отдыха или денежной компенсации.

2.2.17. В течение рабочего дня (смены) предоставлять работнику перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

В соответствии со ст. 108 ТК РФ продолжительность перерыва – не более двух часов и не менее 30 минут. Перерыв в рабочее время не включается.

Если в течение рабочего дня работник трудится не более 4 часов в день, то перерыв для отдыха и питания ему может не предоставляться (ст. 108 ТК РФ).

2.2.18. Предоставлять одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами по его письменному заявлению четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, которые могут быть использованы одним из указанных лиц либо разделены ими между собой по их усмотрению. Оплата каждого дополнительного выходного дня производится в размере среднего заработка и порядке, который устанавливается федеральными законами (ст. 262 ТК РФ).

Предоставление указанных дополнительных оплачиваемых выходных дней устанавливается Правилами предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 13.10.2014 № 1048 "О порядке предоставления дополнительных оплачиваемых выходных дней для ухода за детьми-инвалидами".

2.2.19. Предоставлять педагогическим работникам ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью до 56 календарных дней, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 14 мая 2015 г. №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».

Основные отпуска большей продолжительности предоставляются:

- директору – 56 календарных дней;
  - заместителю директора – 56 календарных дней;
  - педагогическим работникам, преподавателям учебных дисциплин – 56 календарных дней (ст. 334 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 01.10.2002 № 724).
  - работникам, имеющим инвалидность – до 30 календарных дней (основание Федеральный закон от 09.06.2001 N 74-ФЗ «Социальная защита инвалидов»)
- Другим работникам предоставлять ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

2.2.20. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в организации, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению Сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ).

2.2.21. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным по согласованию с представителем трудового коллектива не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника.

О времени начала отпуска письменно извещать работников не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенос, деление и отзыв из оплачиваемого отпуска производить с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. ст. 124, 125 ТК РФ.

Деление ежегодного оплачиваемого отпуска на части только по соглашению между работником и работодателем. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

2.2.22. Работникам с ненормированным рабочим днём предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3-х календарных дней (ст. 119 ТК РФ).

Конкретная продолжительность такого отпуска и перечень должностей и профессий работников с ненормированным рабочим днём определены в Приложении № 2.

При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

2.2.23. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевать в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска.

2.2.24. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению с работником переносить на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.

2.2.25. При увольнении выплачивать работнику денежную компенсацию за все неиспользованные отпуска.

2.2.26. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производить в соответствии со ст. 139 ТК РФ.

2.2.27. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем.

2.2.28. На основании письменного заявления работника в указанные им сроки в обязательном порядке предоставлять отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128 ТК РФ):

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- при рождении ребенка в семье – до 5 календарных дней;
- в случае регистрации брака работника (детей работника) – до 5 календарных дней;
- на похороны близких родственников – до 5 календарных дней;
- в связи с переездом на новое место жительства – до 5 календарных дней;
- для проводов детей в армию – 3 календарных дня;

- ежегодно 1 сентября в День знаний женщинам, имеющим ребенка до 14 лет – 1 день;
- родителям, женам, мужьям военнослужащих, погибших или умерших в следствии ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении ими обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – до 14 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;
- неосвобожденному председателю первичной профсоюзной организации – 10 и членам профкома – 5 календарных дней в году.

2.2.29. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери, работнику, осуществляющему уход за членом семьи или иным родственником, являющимися инвалидами I группы предоставлять ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 ТК РФ).

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

### 2.3. Работники техникума обязуются:

2.3.1. Выполнять трудовые функции, соблюдать трудовую дисциплину, нормы охраны труда, правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.2. Формировать положительный имидж техникума. Корректно использовать информацию, полученную в процессе трудовой деятельности. Не разглашать конфиденциальную информацию.

2.3.2. Принимать участие в маркетинговой деятельности техникума, выезжать в командировки в связи с учебной и маркетинговой работой.

2.3.3. Использовать в работе технические средства обучения, компьютерную технику.

2.3.4. Создавать и поддерживать благоприятный психологический климат на основе взаимоуважения и сотрудничества с коллегами и студентами.

2.3.5. Содержать в соответствии со своими обязанностями рабочее место и оборудование в рабочем состоянии, рационально использовать материальные и энергетические ресурсы.

2.3.6. Проявлять творческую инициативу, повышать производительность труда.

2.3.7. Бережно относиться к кооперативной собственности и не допускать порчи имущества техникума.

### 3. ОПЛАТА ТРУДА

#### 3. Работодатель обязуется:

3.1. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивая равную оплату за труд равной ценности.

3.2. Производить выплату заработной платы в размерах, предусмотренных действующим законодательством.

3.2.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

3.2.2. Запрещается дискриминация при установлении и изменении условий оплаты труда.

3.2.4. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

3.3. Осуществлять оплату труда в соответствии с Положением об оплате труда и премировании работников техникума (утверждено приказом № 46 от 18.08.2023) (Приложение 1).

3.4. Производить оплату труда работников техникума в соответствии с тарифными ставками, должностными окладами, предусмотренными штатным расписанием, тарификационным списком преподавателей и других работников техникума на определенный учебный год.

3.5. Обеспечить гарантированный государством минимальный уровень оплаты труда.

3.6. По результатам интенсивности, продуктивности труда (при наличии финансовых возможностей) пересчитывать тарифные ставки и должностные оклады работникам техникума в утвержденных пределах.

3.7. Устанавливать виды доплат и надбавок, их размеры и порядок выплаты в соответствии с положением об оплате труда и премировании работников техникума.

3.8. Производить премирование работников в соответствии с положением об оплате труда и премировании работников техникума.

3.9. Производить выплату заработной платы два раза в месяц – не позднее 20 числа соответствующего месяца и конечный расчет не позднее 5 числа следующего месяца.

При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается законом или трудовым договором.

При совпадении дня выплаты с выходным и нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

3.10. Все изменения, касающиеся оплаты труда, производятся по согласованию с представителем трудового коллектива.

## 4. ОХРАНА ТРУДА

4.1. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда Стороны договорились осуществлять внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда.

4.2.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда в размере не менее 0,2 % суммы затрат на предоставление услуг, оказываемых техникумом (ст. 225 ТК РФ).

4.2.3. Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда техникума в соответствии со ст. 214 ТК РФ.

4.2.4. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников техникума.

4.2.5. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с представителем трудового коллектива.

4.2.6. Обеспечить наличие правил, инструкций по охране труда, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.

4.2.7. В случае возникновения обстоятельств, указанных в части 1 ст. 17 Федерального закона "О специальной оценке условий труда", провести специальную оценку условий труда на рабочих местах в течение 6 месяцев, начиная с 1 января 2024 г. (пункт 30 Особенности применения трудового законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2022 г. N 2571).

4.2.8. Обеспечивать работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с нормами, установленными законодательством.

4.2.9. В соответствии с требованиями законодательства обеспечивать организацию проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.2.10. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях. Выполнять мероприятия по подготовке помещений, территории к работе в осенне-зимний период.

4.2.11. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

4.2.12. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

4.2.13. Создать на паритетной основе совместно с представителем ТК комиссию по охране труда для осуществления контроля состояния условий и охраны труда (утверждена приказом № 53 о/д от 25.08.2023 г.).

4.2.14. Оказывать содействие членам комиссии по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля состояния охраны труда. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

4.2.15. Обеспечивать безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, безопасность применяемых инструментов, материалов (ст. 214 ТК РФ).

4.2.16. При временной потере трудоспособности вследствие несчастного случая на производстве или профзаболевания выплачивать потерпевшему единовременную помощь на лечение в размере 50% среднемесячного заработка.

4.2.17. Если несчастный случай на производстве произошел вследствие невыполнения потерпевшим требований нормативных актов по охране труда, выплатить единовременную помощь в размере 50 % среднемесячного заработка.

4.2.16. Обеспечить наличие оборудованного помещения для отдыха и приема пищи работников.

4.2.17. Обеспечить душевые и туалетные помещения моющими средствами.

4.2.18. Обеспечивать надлежащее содержание и комплектацию аптек необходимыми медикаментами.

4.2.19. За нарушение законодательства об охране труда привлекать виновных работников к дисциплинарной ответственности.

4.2.20. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности (ст. 216.1 ТК РФ).

4.2.21. Проводить периодически, согласно нормативным актам, осмотр технического состояния автомобиля для его безопасного использования.

4.2.22. Проводить систематический анализ состояния заболеваемости и случаев временной нетрудоспособности и применять меры по предупреждению причин заболеваний.

4.2.23. Проводить анализ состояния производственного травматизма и заболеваний, проводить мероприятия по предупреждению несчастных случаев и заболеваний на производстве.

4.2.24. Разработать План проведения комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышения существующего уровня охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий (приложение 3).

4.3. Работники обязуются:

4.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

4.3.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

4.3.3. Изучать требования законодательства об охране труда.

4.3.4. Соблюдать правила Инструкций по охране труда, правила эксплуатации оборудования, машин, механизмов, инструментов.

4.3.5. Применять в случае необходимости средства индивидуальной защиты.

4.3.6. Проходить в установленном порядке первичные и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями.

4.3.7. Принимать участие в создании безопасных условий труда.

4.3.8. Вносить предложения по ликвидации возможных аварийных ситуаций на производстве.

4.3.9. В установленном порядке проходить обучение и инструктаж по вопросам охраны труда;

4.3.10. Не нарушать Правила внутреннего трудового распорядка, правила пожарной безопасности.

4.3.11. Бережно и рационально использовать имущество техникума, не допускать его повреждения или уничтожения.

4.3.12. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

4.3.13. Незамедлительно извещать директора, заместителя директора либо руководителя структурного подразделения техникума о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы.

4.4. Работник имеет право:

4.4.1. Отказаться от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья. В таком случае работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности. В случае, если предоставление другой работы работнику по объективным причинам невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивается работодателем в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

4.4.2. Отказаться от исполнения трудовых обязанностей в случае необеспечения в соответствии с ТК РФ средствами коллективной защиты и средствами индивидуальной защиты, с оплатой возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка работника.

4.4.3. Принимать участие в создании безопасных условий труда.

4.4.4. Вносить предложения по ликвидации возможных аварийных ситуаций.

## 5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ

5.1. Работники техникума имеют право на защиту чести и достоинства, профессиональных интересов, моральную поддержку и материальную помощь:

- а) проекты документов, имеющих нормативный характер и касающихся трудовых и социально – экономических интересов работников, согласовывать с представителем трудового коллектива;
- б) при досрочном расторжении договора в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами обязательств, предусмотренных договором, расторжение производить с уведомлением надлежащим образом Стороны за две недели;
- в) представление об увольнении работника по инициативе работодателя направлять представителю трудового коллектива не позднее, чем за 10 недель до увольнения;
- г) предоставлять работнику свободное время с сохранением среднемесячной заработной платы:
  - в случае заключения брака – 2 дня;
  - при рождении ребенка (близким родственникам)– 1 день;
  - женщинам, имеющим детей школьного возраста 1 день 1 сентября или в день выпускного бала старшеклассников;
  - в случае смерти родных - 3 дня.

5.2. При уходе работников в отпуск предоставлять материальную помощь на оздоровление работникам в размере 100 % к окладу (при наличии средств).

## 6. РАЗВИТИЕ СОЦИАЛЬНОГО ПАРТНЁРСТВА

6.1. Стороны обязуются:

6.1.2. Сотрудничать, обмениваться информацией, проводить взаимные консультации, встречи представителей Сторон на основе принципов социального партнерства, коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, соблюдать определенные настоящим договором обязательства и договоренности.

6.1.3. В целях развития системы социального партнерства рассматривать и обсуждать следующие вопросы:

- оплаты труда;
- обеспечения занятости;
- улучшения условий, безопасности и охраны труда работников;
- поощрения и награждения работников за успехи в работе и особые трудовые заслуги;
- проведение активной молодежной политики, направленной на защиту интересов молодых работников и членов их семей;
- иные вопросы трудовых отношений и других, непосредственно связанных с ними отношений.

6.1.4. Строить социальное партнерство в сфере труда на следующих принципах:

- совместной работы по разработке и принятию коллективного договора, ведению коллективных переговоров;
- приостановки по требованию представителей трудового коллектива исполнения управленческих решений, нарушающих нормы трудового законодательства Донецкой Народной Республики, условия настоящего договора, до рассмотрения имеющихся разногласий;
- информирования (ежегодно) работодателем представителей трудового коллектива о финансово-экономическом положении, о расходовании фонда оплаты труда, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных изменениях, другой информации, затрагивающей интересы работников;
- участия представителя трудового коллектива на заседаниях коллегиальных органов управления техникума, совещаниях с правом совещательного голоса;
- проведения по итогам начала и конца учебного года собраний работников по обсуждению производственной, финансово-экономической деятельности техникума с информацией работодателя и представителей трудового коллектива о проделанной работе и предстоящих перспективах.

6.1.5. Администрация признает представителя трудового коллектива как единственного полномочного представителя работников, защищающего их интересы при проведении коллективных переговоров, выполняющего функции представительства и защиты социально-трудовых прав и интересов работников, на которых распространяется действие настоящего договора, строит свои взаимоотношения с ним в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики, всемерно содействует его деятельности.

## 7. УДОВЛЕТВОРЕНИЕ КУЛЬТУРНЫХ И ДУХОВНЫХ ПОТРЕБНОСТЕЙ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОЗДОРОВЛЕНИЯ И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ.

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Совместно с представителем трудового коллектива анализировать причины временной нетрудоспособности работников и содействовать организации медицинских обследований.

7.1.2. Содействовать работникам в обучении и повышении квалификации.

7.1.3. Создать надлежащие условия для работы комиссии по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

7.1.4. Обеспечить сохранность архивных документов, согласно которым осуществляется оформление пенсий, инвалидности, получение льгот и компенсаций, определенных законодательством.

7.1.5. Сохранять среднюю заработную плату за участниками культурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований на время их проведения.

7.1.6. Совместно с представителями трудового коллектива оказывать помощь работникам в приобретении путевок в детские оздоровительные лагеря в период школьных каникул.

7.1.7. Организовывать совместно с представителями трудового коллектива проведение смотров-конкурсов, чествование юбиляров, ветеранов труда, мероприятий, приуроченных к праздникам, в том числе, профессиональным.

7.2. Представитель трудового коллектива обязуется:

7.2.1. Осуществлять контроль своевременного предоставления в техникуме застрахованным лицам материального обеспечения и социальных услуг по общеобязательному государственному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

Рассматривать жалобы работников на решение комиссии по социальному страхованию, проводить разъяснительную работу по вопросам предоставления социальных услуг за счет средств фонда социального страхования.

7.2.2. Информировать членов трудового коллектива о новых нормативных правовых актах в области социальной защиты, социального страхования и пенсионного обеспечения, предоставлять консультативную и методическую помощь по этим вопросам.

7.2.3. Совместно с работодателем организовывать проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий для работников и членов их семей.

## 8. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ В УСТАНОВЛЕННОМ ПОРЯДКЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Стороны договорились:

8.1. Не допускать ограничение гарантированных законом социально - трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иную форму воздействия в отношении любого работника.

8.2. Представители трудового коллектива осуществляют в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.3. Администрация принимает решения с учётом мнения (по согласованию) с представительным органом работников в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.4. Администрация обязана предоставлять представительному органу работников право проведения собраний в рабочее время. Предоставлять для этого помещение.

8.5. В целях создания условий для участия представительного органа работников в принятии решений, оказывая влияние на социально - экономическую ситуацию в коллективе, администрация должна предоставлять представительному органу работников информацию о деятельности учреждения, а также по любым вопросам труда и социально - экономического развития.

В случае необходимости гарантировать участие представителя органа работников в оперативных совещаниях при руководителе техникума.

8.6. Члены представительного органа работников включаются в состав комиссий по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию, приемную комиссию и т.д.

8.7. Администрация с учётом мнения (по согласованию) представителей трудового коллектива рассматривает:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами коллектива, по инициативе работодателя;
- штатное расписание;
- тарификационные списки преподавателей и других работников техникума на учебный год;
- расписания учебных занятий;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- формирование комиссий по охране труда;
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей.

8.8. Представлять и защищать права и интересы работников.

8.9. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

8.10. Осуществлять культурно - массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

8.11. Обязанности уполномоченного в установленном порядке представительного органа работников:

8.11.1. Содействовать реализации настоящего договора, недопущению социальной напряженности в трудовом коллективе. Проводить работу по укреплению трудовой дисциплины. Принимать участие в урегулировании конфликтов.

8.11.2. Осуществлять контроль предоставления социальных гарантий работникам техникума, вопросов принятия на работу, предоставления льгот и компенсаций, согласно действующему законодательству и настоящему Коллективному договору, предоставления консультаций в разрешении трудовых и иных споров.

8.11.3. Осуществлять контроль соблюдения работодателем законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, созданием безопасных условий труда.

8.11.4. Обеспечение систематического контроля правильности определения тарифных ставок (окладов), своевременное присвоение работникам разрядов в соответствии с повышением квалификации.

8.11.5. Принимать участие в работе комиссии по аттестации специалистов и служащих, рабочих мест.

8.11.6. Принимать участие в расследовании несчастных случаев в техникуме, осуществлять контроль своевременного и полного возмещения расходов потерпевшим от несчастных случаев.

8.11.7. Способствовать реализации мероприятий работодателя по улучшению трудовой дисциплины.

## 9. КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Контроль исполнения настоящего договора осуществляется Сторонами, его подписавшими.

9.2. Один раз в полгода ход исполнения настоящего договора рассматривается на общем собрании трудового коллектива техникума с предложениями о внесении изменений в него.

9.3. В случае нарушения или неисполнения обязательств по договору, виновные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

С целью обеспечения реализации положений настоящего договора, осуществления контроля его выполнения Стороны обязуются:

1. Определить должностных лиц, ответственных за выполнение условий договора и установить сроки их выполнения (приложение 4).

2. Обеспечить осуществление контроля выполнения договора рабочей комиссией представителей Сторон, которая вела переговоры по его заключению, в согласованном ею порядке. Результаты проверки, выполнения обязательств договора оформлять соответствующим актом, который доводить до сведения Сторон договора и трудового коллектива.

3. Рассматривать итоги выполнения договора на общем собрании трудового коллектива два раза в год:

- за полугодие – в июне, августе отчетного года;

- за год – феврале-марте года, следующего за отчётным.

С докладами об итогах выполнения договора выступают представители Сторон, подписавшие договор.

4. В случае возникновения спорных вопросов о применении отдельных норм настоящего договора совместно предоставлять соответствующие разъяснения (при необходимости оформлять их документально). При возникновении конфликтных ситуаций, разрешать их посредством прямых и открытых переговоров.

5. Настоящий договор заключен в трёх экземплярах, которые хранятся у каждой из Сторон, в органе, проводящем уведомительную регистрацию Коллективного договора, и имеют одинаковую юридическую силу.

Директор

\_\_\_\_\_ С.А. Вдовиченко

Представитель

\_\_\_\_\_ трудового коллектива

\_\_\_\_\_ В.А. Гончарова

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Представитель трудового коллектива  _____ В.А.Гончарова  « _____ » _____ 2023 г.</p>	<p>Приложение 2 к Коллективному договору  (пункт 3.3.)</p> <p>УТВЕРЖДЕНО  приказ от 18.08.2023 г. № 46</p>
--	--

**Положение об оплате труда и премировании работников  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Положение об оплате труда и премировании регламентирует в АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА» (далее — Положение) системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и систему премирования и иные вопросы, связанные с порядком оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации (с учетом изменений и дополнений), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями), Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» и иными нормативными актами трудового законодательства Российской Федерации.

1.3. Положение вводится с целью повышения эффективности деятельности АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА» (далее — техникума), качества оказываемых услуг, совершенствования системы оплаты труда и условий выполняемой работы.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на руководителей, педагогических работников, специалистов, служащих и рабочих техникума (далее – работники).

1.5. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности, количества и условий выполняемой работы.

1.6. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада (ставки заработной платы), условия и порядок установления

компенсационных и стимулирующих доплат, надбавок и порядок установления премиальных выплат включаются в трудовой договор с работником.

1.7. Формирование фонда оплаты труда осуществляется за счет дохода, полученного от проведения платной образовательной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики. Сумма фонда оплаты труда предусматривается в смете доходов и расходов и утверждается учредителем на каждый учебный год.

## 2. Система оплаты труда и порядок выплаты заработной платы.

2.1. В техникуме применяется повременная система оплаты труда с установлением работникам окладов в зависимости от их категории и занимаемой должности. Должностные оклады устанавливаются в штатном расписании, которое согласовывается и утверждается согласно Уставу техникума, размер оклада закрепляется в трудовом договоре между работодателем и работником.

2.2. Для работников техникума предусматриваются следующие формы оплаты труда:

– повременная система оплаты труда (с оплатой по должностным окладам за фактически отработанное время);

По срочному трудовому договору, заключаемому в тех случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок, для выполнения работы определенного характера, оговариваемые при его заключении, работнику производится почасовая оплата труда.

2.3. Оплата труда работников техникума осуществляется за фактически отработанное время исходя из установленного должностного оклада, компенсационных и стимулирующих выплат (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы).

Оплата труда педагогических работников осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы в соответствии с фактически установленным годовым объемом учебной нагрузки и компенсационных, стимулирующих выплат.

Среднемесячная заработная плата, без учета компенсационных и стимулирующих выплат, получаемая путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и делением полученного на десять учебных месяцев, включается в заработную плату преподавателей при тарификации вместе с выплатами

компенсационного и стимулирующего характера. Которая выплачивается ежемесячно за работу в течении всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным отпуском. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.4. Размер должностного оклада директора техникума устанавливает учредитель.

2.5. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются 5-30 процентов ниже оклада директора в пределах фонда оплаты труда техникума.

2.6. Месячная заработная плата работника техникума, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

2.8. Почасовая оплата труда педагогических работников техникума применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей;
- за часы преподавательской работы специалистов иных организаций, привлекаемых для педагогической работы в техникуме, в объеме до 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой в соответствии с трудовым договором по совместительству на основе тарификации;
- за часы преподавательской работы, выполненные преподавателями техникума сверх установленной (уменьшенной) годовой учебной нагрузки;
- за педагогическую работу в неполный рабочий месяц преподавателей профессиональных образовательных учреждений, поступивших на работу в течение учебного года.

При почасовой оплате труда заработная плата рассчитывается исходя из фактического количества часов в данном месяце и часовой ставки педагогического работника.

2.9. Выполнение работником трудовой функции дистанционно не может являться основанием для снижения ему заработной платы.

2.10. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20 процентов, а в случаях, предусмотренных

федеральными законами, - 50 процентов заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником должно сохраняться не менее 50 процентов заработной платы.

Эти ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний в этих случаях не может превышать 70 процентов.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

#### 2.11. Выплата заработной платы.

2.11.1. Заработная плата выплачивается в денежной форме.

2.11.2. Заработная плата выплачивается путем перечисления денежных средств на счета банковских карт работников.

2.11.3. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы установлена Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

При совпадении дня выплаты с выходным, нерабочим, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

2.11.4. Расчетный листок выдается работникам при выплате заработной платы в срок пять рабочих дней. Он должен содержать информацию о:

- составных частях заработной платы, причитающейся работнику за соответствующий период;
- размерах иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размерах и об основаниях произведенных удержаний;
- общей денежной сумме, подлежащей выплате.

2.11.5. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику, производится в день увольнения. Если работник в этот день не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете. В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный выше срок выплатить не оспариваемую им сумму.

### 3. Компенсационные выплаты.

3.1. Работникам техникума с учетом условий их труда и норм законодательства Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, устанавливаются, следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу в ночное время, за каждый час работы в ночное время.

Ночным временем считается время с 22 часов до 6 часов. Размер выплат составляет 20 процентов части должностного оклада за час работы работника. Расчет части должностного оклада за час работы работника определяется путем деления размера должностного оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году с 40-часовой рабочей неделей;

- сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы в двойном размере;

- работа в праздничные и выходные дни оплачивается в двойном размере, по желанию работника, работавшего в выходной, нерабочий, праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной, нерабочий, праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

- доплата работникам, которые в соответствии с трудовым договором используют в работе дезинфицирующие средства и заняты уборкой туалетов, устанавливается в размере 10 процентов от тарифной ставки (должностного оклада).

3.2. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных: совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, устанавливается в размере до 100 процентов от должностного оклада. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. При выполнении дополнительной работы, связанной с обеспечением образовательного процесса, но не входящих в основные должностные обязанности работников, предусмотренные трудовым договором, устанавливаются доплаты за осуществление дополнительной работы:

- за кураторство групп дневной формы обучения – 25-50 процентов от должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда;

- за кураторство групп заочной формы обучения – 15-30 процентов от должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда;

- преподавателям (по основному месту работы) за проверку письменных работ групп дневной формы обучения;

- по русскому языку, литературе – 20 процентов, от заработной платы, исчисленной на фактическую нагрузку;
- по математике – 15 процентов от заработной платы, исчисленной на фактическую нагрузку;
- по английскому языку – 10 процентов от заработной платы, исчисленной на фактическую нагрузку;
- за заведование учебными кабинетами 15-50 процентов от должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда;
- за заведование музеем 25-50 процентов от должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда;
- за руководство предметными, цикловыми комиссиями 15-50 процентов от должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда;
- за руководство методическим объединением (председателю) 15-50 процентов от должностного оклада, при наличии финансовых средств;
- за работу с архивом 15-80 процентов от должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда;
- за работу с библиотечным фондом учебников 15-80 процентов от должностного оклада, при наличии экономии фонда оплаты труда;
- за участие в работе приемной комиссии при наличии экономии фонда оплаты труда :
- председатель и заместитель председателя приемной комиссии - до 50 % должностного оклада;
- ответственный секретарь приемной комиссии – до 40 % должностного оклада;
- члены приемной комиссии - до 25 % должностного оклада.

3.4. Иные компенсационные выплаты, устанавливаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.5. Материальная помощь.

#### 3.5.1. Техникум выплачивает работникам материальную помощь:

- в случае смерти работника или члена его семьи в размере до 100 процентов должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда, членами семьи признаются отец, мать работника, его дети, а также супруг (супруга);
- при уходе работника в ежегодный основной оплачиваемый отпуск в размере до 100 процентов должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда, выплата по данному основанию производится не более одного раза за один рабочий год.

3.5.2. Материальная помощь выплачивается работнику по его заявлению на основании приказа.

Работник обязан приложить к заявлению следующие документы:

- в случае смерти члена его семьи копию свидетельства о смерти члена семьи и документов, подтверждающих родство.

- в случае смерти работника члены его семьи представляют заявление на выплату материальной помощи, а также копию свидетельства о смерти работника и документы, подтверждающие родство с ним.

3.6. Условия выплат, в пределах фонда оплаты труда, определяются директором техникума по согласованию с представителем трудового коллектива.

3.7. Размер выплат компенсационного характера директору техникума определяет учредитель.

#### 4. Стимулирующие выплаты.

4.1. Работникам техникума, с учетом результатов профессиональной деятельности, устанавливаются выплаты стимулирующего характера;

4.1.1. Надбавка за сложность и напряженность в работе устанавливается работникам в размере до 100 процентов должностного оклада, исходя из фонда оплаты труда. В случае ухудшения качества работы и нарушения трудовой дисциплины, указанная надбавка отменяется или уменьшается. Надбавка устанавливается, отменяется или уменьшается на основании приказа директора техникума, согласно, служебной записки руководителя структурного подразделения.

4.1.2. Доплата за классность водителям автотранспортных средств устанавливается в следующем размере;

- за 1 класс – 25% должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда;
- за 2 класс – 10 % должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда.

4.1.3. Надбавка за высокие результаты и качество выполняемых работ устанавливается работникам техникума с учетом профессиональной подготовленности, сложности, важности, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в размер до 100 процентов от должностного оклада, при наличии финансовых средств. Надбавка устанавливается на основании приказа директора техникума, согласно, служебной записки руководителя структурного подразделения.

Надбавка назначается за:

- маркетинговую работу;
- участие в работе приемной комиссии;
- методическую работу;
- культурно – массовую работу;
- спортивно - оздоровительную работу;
- воспитательную работу;
- научно – практическую работу;
- работу по формированию положительного имиджа техникума;

- популяризацию техникума через различные виды СМИ;
- инициативность в развитии техникума;
- инициативность и творческий подход к работе;
- экономию финансовых и материальных ценностей техникума;
- сохранение кооперативной собственности;
- высокую производительность труда;
- своевременное и качественное выполнение внеплановых работ по поручению администрации техникума;
- обслуживание компьютерной техники.

4.1.4. Преподавателям, иным педагогическим и руководящим работникам, имеющим ученую степень, устанавливается надбавка

- докторам наук – до 25 % от должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда;
- кандидатам наук – до 15%. от должностного оклада, в пределах фонда оплаты труда;

4.1.5. Надбавка за педагогическое звание устанавливается в пределах фонда оплаты труда:

- преподаватель – методист - 15 процентов от должностного оклада;
- старший преподаватель - 10 процентов от должностного оклада.

4.1.6. Надбавка за стаж педагогической работы устанавливается директору техникума, заместителю директора, руководителям учебных структурных подразделений и их заместителям от должностного оклада, преподавателям от заработной платы, исчисленной на фактическую нагрузку в следующих размерах при стаже педагогической работы;

- от 1 года до 5 лет – 10 процентов;
- от 5 года до 10 лет – 15 процентов;
- от 10 года до 15 лет – 20 процентов;
- свыше 15 лет – 30 процентов.

4.1.7. Надбавка за наличие квалификационной категории устанавливается преподавателям от заработной платы, исчисленной на фактическую нагрузку в следующих размерах:

- первой квалификационной категории – 10 процентов;
- высшей квалификационной категории – 20 процентов.

4.1.8. Надбавка за престижность педагогического труда устанавливается преподавателям (по основному месту работы) от заработной платы, исчисленной на фактическую нагрузку в следующих размерах при стаже педагогической работы:

- от 5 лет – 3 процента;
- от 5 лет до 10 лет – 5 процентов;
- свыше 10 лет – 10 процентов.

4.2. Условия выплат стимулирующего характера, в пределах фонда оплаты труда, определяются директором техникума по согласованию с представителем трудового коллектива.

4.3. Размер выплат стимулирующего характера директору техникума определяет учредитель.

## 5. Порядок премирования.

5.1. Для усиления материальной заинтересованности работников в выполнении договорных обязанностей, повышении эффективности труда и качества работы техникум производит премирование работников и выплату вознаграждений, в пределах фонда оплаты труда.

Работникам техникума выплачиваются премии по основным результатам деятельности, а также поощрения в пределах должностного оклада (тарифной ставки).

5.2. Система премирования включает:

- премирование по основным результатам деятельности техникума;
- поощрения отдельных работников за выполнение особо важных заданий, отсутствия временной нетрудоспособности на протяжении календарного года.

5.3. Выплаты премий и вознаграждений производятся при наличии позитивных конечных результатов работы и наличия экономии фонда оплаты труда.

Размер вознаграждения определяется директором техникума, по согласованию с представителем трудового коллектива, в зависимости от реального трудового вклада каждого работника в общие итоги и максимальными размерами не ограничивается.

Работники, имеющие дисциплинарные взыскания за нарушение трудовой дисциплины, некачественное исполнение служебных обязанностей, невыполнение порученных заданий и распоряжений могут быть лишены данного вознаграждения.

5.4. При наличии средств экономии фонда оплаты труда, директор техникума по согласованию с представителем трудового коллектива может применять поощрения в денежной форме отдельных работников за выполнение особо важных заданий, поощрения к юбилейным датам, к праздникам, дню рождения и т.д.

5.5. При наличии экономии фонда оплаты труда, условий и установленных показателей работы техникум по согласованию с представителем трудового коллектива выплачивает работникам такие премии:

- к Новому году и Рождеству Христова (конец декабря – начало января);
- к 23 февраля;
- к 8 Марта;

- к Пасхе (согласно календарю рабочего времени на год);
- ко Дню Международной солидарности трудящихся и Дню Победы (1 мая и 9 мая);
- ко Дню бухгалтера;
- по итогам выпуска на дневном и заочном отделении (август);
- за подготовку учебных помещений к учебному году (сентябрь);
- ко Дню работников образования (первое воскресенье октября).

5.6. Премирование производится приказом работодателя на основании служебной записки руководителя структурного подразделения.

## 6. Заключительные положения.

6.1. Положение вступает в силу с 01 сентября 2023 г. и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

6.2. Положение принимается работодателем по согласованию с представителем трудового коллектива. Положение может быть изменено в том же порядке, в котором оно было принято. Изменения являются неотъемлемой частью Положения.

6.3. Положение либо отдельные его нормы прекращают свое действие по следующим причинам:

- отмена (признание, утратившим силу) Положения либо отдельных его норм другим локальным нормативным актом;
- вступление в силу закона или иного нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения (если указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с установленным Положением).

6.4. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под подпись с Положением. Ознакомление с Положением дистанционных работников может осуществляться путем обмена электронными документами

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Представитель трудового коллектива          _____ В.А.Гончарова          «_____» _____ 2023 г.</p>	<p>Приложение 2 к Коллективному договору          (пункт 2.2.14)</p> <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор</p> <p style="text-align: right;">_____ С.А.Вдовиченко          «_____» _____ 2023 г.</p>
--	--

Перечень  
 должностей работников с ненормированным рабочим днем и  
 установленной продолжительностью ежегодного дополнительного  
 оплачиваемого отпуска.

№ п/п	Перечень профессий и должностей	Продолжительность дополнительного отпуска
1.	Директор	7
2.	Главный бухгалтер	7
3.	Заместитель директора	7
4.	Заведующий отделением	6
5.	Юрисконсульт	5
6.	Инспектор по кадрам	5
7.	Заведующий хозяйством	4

СОГЛАСОВАНО Представитель трудового коллектива _____ В.А.Гончарова « _____ » _____ 2023 г.	Приложение 3 к Коллективному договору (пункт 4.2.24)  УТВЕРЖДЕНО Приказ №61 от 31.08.2023
---	---

### План

проведения комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов безопасности, гигиены труда и производственной среды, повышения существующего уровня охраны труда, предотвращения случаев производственного травматизма, профессиональных заболеваний и аварий

№ п/п	Наименование мероприятия (вида работ)	Предварительная стоимость (руб.)	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1	2	3	4	5
1.	Комплектация помещений первичными средствами пожаротушения	20 000 руб.	1 раз в году	Инженер по охране труда
2.	Проведение осмотра всех электроприборов, электропроводки на непригодность в эксплуатации, при необходимости проведение своевременного ремонта	30 000 руб.	Систематически, согласно действующему законодательству	Заведующий хозяйством, инженер по охране труда, электрик-механик
3.	Обучение должностных лиц по вопросам охраны труда	5 000 руб.	1 раз в году	Инженер по охране труда
4.	Пополнение аптечки медикаментами первой помощи	10 000 руб.	Ежеквартально, при необходимости	Заведующий хозяйством
5.	Обеспечение работников (уборщиц) спецодеждой, инвентарём	30 000 руб.	Систематически, в сроки, предусмотренные законодательством	Заведующий хозяйством
6.	Проведение профилактики системы кондиционирования помещений	17 000 руб.	Систематически	Заведующий хозяйством
7.	Обеспечение бесперебойной работы санитарных помещений	8 000 руб.	Постоянно	Заведующий хозяйством

Инженер по охране труда

С.С. Букреева

<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Представитель трудового коллектива</p> <p>_____ В.А.Гончарова</p> <p>«_____» _____ 2023 г.</p>	<p>Приложение 4 к Коллективному договору (пункт 4.2.24)</p> <p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Директор</p> <p>_____ С.А.Вдовиченко</p> <p>«_____» _____ 2023 г.</p>
--	--

#### КОМИССИЯ

по контролю выполнения КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА МЕЖДУ РАБОТОДАТЕЛЕМ И ТРУДОВЫМ КОЛЛЕКТИВОМ АУТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА» на период с 31 августа 2023 года по 30 августа 2026 года

1. Поляруш Вера Валерьевна, заместитель директора.
2. Писклова Марина Эдуардовна, главный бухгалтер.
3. Фёдорова Юлия Станиславовна, заведующий отделением.
4. Гончарова Валентина Андреевна, инспектор по кадрам.
5. Череватая Татьяна Александровна, бухгалтер.
6. Ляленкова Елена Николаевна, сторож.