

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 03
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д
от «31» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ВЕДЕНИИ И ПРОВЕРКЕ ТЕТРАДЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-
ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

1. Общие положения

1.1. Положение о ведении и проверке тетрадей обучающихся по общеобразовательным дисциплинам (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Федерального Закона от 21 декабря 2012 г., №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

и на основе должностных инструкций преподавателей-предметников по общеобразовательным дисциплинам

1.2. Тетрадь - обязательный атрибут обучения. По каждой дисциплине учебного плана обучающийся должен иметь тетрадь.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ, в тетрадях по соответствующим дисциплинам:

- русский язык и литература, иностранный язык;

- математика, физика, химия и др. общеобразовательным дисциплинам;

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой красного цвета.

1.4. Преподаватель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.

1.6. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).

1.7. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала преподавателю-предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

2. Количество и название тетрадей

2.1. Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

Дисциплина	Количество тетрадей
Русский язык и литература	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ, одна для контрольных работ и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для практических работ, одна тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык	Одна тетрадь и словарь
Физика, химия, информатика	Одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, дисциплины по выбору	По одной тетради

2.2. В случае наличия в используемых УМК рабочих тетрадей на печатной основе, такие тетради могут быть использованы для работы.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями: общие тетради, при изучении дисциплин которых необходимо выполнение больших по объему записей и работ; для контрольных, лабораторно-практических работ необходимы тетради, состоящие из 12-18 листов.

3.2. Тетрадь по дисциплине должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается запись по рекомендациям преподавателей.

На обложке тетрадей для контрольных работ, лабораторных и практических работ также делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ обучающимся разрешается делать на полях записи справочного характера по содержанию изучаемой темы, предмета. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем дисциплинам.

3.4. Дата записей и выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами на полях или строке в тетрадях.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается исходя из специфики письменных работ по учебной дисциплине.

3.6. На каждом занятии в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике — указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.8. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ: в тетрадях записывается только работы (например, контрольная работа, тест, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.9. Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Обучающимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

4. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1 При оценке письменных работ обучающихся руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков обучающихся.

4.2 Все контрольные работы обязательно оцениваются преподавателем с занесением оценок в журнал учёта учебных занятий.

4.3 Определён следующий порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся:

- ежеурочно проверяются работы у слабых обучающихся, у всех остальных - наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, практических и лабораторных работ, но не реже 2 раз в месяц.

- по остальным дисциплинам тетради обучающихся проверяются не реже двух раз в семестр.

Тетради на печатной основе проверяются не реже 2 раз в месяц.

В проверяемых работах преподаватель отмечает и исправляет допущенные ошибки.

После проверки письменных работ обучающимися под руководством преподавателя, выполняется работа над ошибками. Работа над ошибками, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

5. Осуществление контроля

5.1 Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора или администрация техникума.

5.2 Контроль осуществляется согласно плана внутртехникумовского контроля.

6. Установление доплат за проверку тетрадей

6.1 За проверку тетрадей преподавателям устанавливаются доплаты в соответствии с действующим законодательством и Положением об оплате труда в техникуме:

- по русскому языку и литературе – 20% ставки заработной платы исчисленной на фактическую нагрузку согласно тарификационного списка;

- по математике – 15% ставки заработной платы ставки заработной платы исчисленной на фактическую нагрузку согласно тарификационного списка;

- по иностранному языку – 10% ставки заработной платы исчисленной на фактическую нагрузку согласно тарификационного списка.

6.2 Размер доплаты может быть отменён либо уменьшен в случаях:

- неисполнения порядка проверки тетрадей;

- ухудшения качества проверки тетрадей.

7. Ответственность

7.1 За нарушение требований настоящего Положения преподаватели, осуществляющие педагогическую деятельность, несут дисциплинарную ответственность