

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 03
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д
от «31» января 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого
совета _____ Д.Ю.Шевченко
«31» января 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
АНПОО «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о дежурстве в Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее - Положение) регулирует порядок организации дежурства, права и обязанности дежурных обучающихся, педагогических работников и администраторов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 № 1152 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»);
- Уставом техникума «ДЭПКТ ИМ. Н.П. БАЛЛИНА»;
- иными нормативно-правовыми актами, в том числе локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Дежурство по Техникуму организуется для поддержания внутреннего порядка в образовательной организации, поддержания в чистоте всех помещений, а также прилегающей территории образовательной организации, своевременного принятия мер по предупреждению правонарушений, получения первичной информации о признаках вероятности возникновения чрезвычайных ситуаций техногенного или природного характера, угрозы террористических актов.

1.4. Дежурство является составной частью учебно-воспитательного процесса и инструментом привития, обучающимся Техникума навыков в выполнении правил внутреннего распорядка.

1.5. Дежурство в Техникуме организуется с целью воспитания у обучающихся ответственности и дисциплинированности, развития ученического самоуправления, поддержания порядка и чистоты в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.

1.6. Для организации дежурства назначается дежурная группа вместе с куратором учебной группы и дежурным администратором. Ответственность за организацию дежурства возлагается на дежурного администратора.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЖУРСТВА

2.1. Ответственность за непосредственную организацию и руководство системой дежурства возлагается на заместителя директора.

2.2. К дежурству привлекаются все обучающиеся Техникума и их кураторы.

2.3. График дежурства администрации по техникуму утверждается директором техникума. График дежурства студенческих групп по техникуму утверждается заместителем директора. График дежурства в закрепленных за учебными группами кабинетах составляют кураторы групп.

2.4. Дежурная группа по техникуму назначается на неделю. График дежурства студентов учебных групп по техникуму составляет заведующий отделением.

2.5. Посты дежурства по техникуму:

1 пост – вход в техникум.

2 пост – гардероб, сквер техникума.

3 пост – фойе 1-го этажа (2 студента), туалетные помещения.

4 пост – лестничный марш 2-го этажа, туалетные помещения.

5 пост – лестничный марш 3-го этажа, туалетные помещения.

6 пост – лестничный марш 4-го этажа.

2.6. Дежурство группы по техникуму организует куратор учебной группы, контролирует дежурный администратор.

2.7. Кураторы учебных групп составляют график дежурства обучающихся на неделю, назначают ответственных, распределяют дежурных обучающихся по дням недели и по виду деятельности.

2.8. Дежурство в закрепленных за учебными группами кабинетах осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

2.9. Дежурство в закрепленных за учебными группами кабинетах осуществляется обучающимися попарно 1 день согласно графику дежурства.

2.10. График дежурства в закрепленных кабинетах составляется на месяц старостой группы и утверждается куратором учебной группы.

2.11. Дежурные отвечают за санитарное состояние в закрепленном за ними кабинете.

2.12. В конце месяца подводятся итоги дежурства и отмечаются лучшие.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДЕЖУРНЫХ

3.1. Дежурный администратор выполняет следующие обязанности:

- в течение дня осуществляет общую организацию дежурства педагогических работников и обучающихся дежурной группы (через педагогических работников);

- принимает экстренные меры в случае нарушения правил поведения со стороны обучающихся, работников образовательной организации, нарушения правил санитарно-гигиенического состояния, электро- и пожаробезопасности;

- следит за экономным расходованием электроэнергии, воды и соблюдением оптимального теплового режима в помещениях техникума;

- принимает меры по устранению из техникума посторонних лиц, мешающих проведению учебного процесса;
- в своей работе тесно взаимодействует с начальником хозяйственной части.

3.2. Дежурный администратор имеет право в пределах своей компетенции:

- принимать любые управленческие решения, касающиеся организации учебного процесса во время своего дежурства;
- требовать от педагогических работников и обучающихся соблюдения режима работы техникума, правил внутреннего трудового распорядка, расписания занятий, кружков, секций и т.п.;
- давать обязательные распоряжения персоналу образовательной организации;
- дежурный администратор докладывает директору техникума о результатах дежурства.

3.3. Дежурный куратор учебной группы обязан:

- прибыть в техникум за 30 минут до занятий, осмотреть кабинеты, определить их готовность к занятиям;
- осуществлять контроль за соблюдением порядка при входе студентов в техникум перед началом занятий согласно Правилам внутреннего распорядка;
- организовывать дежурную группу для дежурства по техникуму, распределять студентов по постам;
- осуществлять контроль за выполнением обязанностей дежурной группы;
- контролировать своевременный приход студентов на занятия и записывать опоздавших в журнал дежурства с дежурными 1 поста;
- вести журнал дежурства с записями нарушения дисциплины и порядка;
- обеспечивать порядок и дисциплину во время перерывов (перемен) между занятиями, а также до их начала и по их окончании, и в период проведения воспитательных и оздоровительных мероприятий;
- не допускать курение внутри техникума и на окружающей его территории;
- контролировать начало и окончание занятий;
- следить за порядком во время занятий;
- после окончания занятий вместе с дежурными осмотреть аудитории, проверить качество уборки;
- проводить с обучающимися разъяснительную индивидуальную работу с целью предупреждения правонарушений и поддержания санитарно-гигиенического состояния учебного корпуса на должном уровне;
- готовить информацию по дежурству за неделю.

3.4. Права и обязанности дежурной группы:

3.4.1. Дежурная группа обязана:

- прибыть в техникум за 30 минут до занятий;

- встречать студентов у входа перед началом занятий, проверять их внешний вид, требовать сменную обувь;
 - записывать в Журнале дежурства студентов, опоздавших на учебные занятия;
 - обеспечивать соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, этических норм поведения, санитарного состояния помещений согласно СанПиН. Требовать от обучающихся соблюдения порядка и дисциплины в период дежурства;
 - после окончания занятий вместе с дежурным преподавателем осмотреть кабинеты, проверить качество уборки
 - следить за санитарным состоянием помещений техникума в течение дня, обеспечить уборку коридоров и лестничных пролетов от мусора.
 - не допускать курения в помещениях техникума, на крыльце, своевременно информировать о нарушениях порядка дежурному преподавателю.
 - проводить рейды по проверке посещаемости в учебных группах в конце первой пары и передавать оперативную информацию о посещаемости в учебную часть.
 - осуществлять уборку прилегающей территории образовательной организации.
 - обеспечивать выполнение хозяйственных работ и экстренной уборки помещений (по необходимости).
- 3.4.2. Дежурная группа имеет право:
- предъявлять требования к любому обучающемуся техникума, в целом к группе, добиваясь выполнения своих указаний (поведение, уборка и т.д.);
 - вносить предложения администрации о наказании обучающихся, нарушивших правила внутреннего распорядка.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕЖУРНЫХ

4.1. При неудовлетворительном дежурстве решением директора техникума по предложению дежурного администратора дежурная группа заступает на дежурство повторно или выводится в резерв для выполнения непредвиденных хозяйственных и иных работ.

Обязанности дежурных администратора и преподавателей

	<i>Обязанности дежурного администратора</i>	<i>Обязанности дежурного преподавателя</i>
8.00-8.30	Приходит на дежурство в 8.00 утра	Приходит на дежурство в 8.00 утра
	Производит обход здания, проверяет приход-уход вахтеров	Обеспечивает явку дежурных студентов, распределяет их обязанности, наличие журнала.
	Обеспечивает соблюдение рабочего времени студентами и преподавателями.	Обеспечивает качественную работу дежурных студентов.
во время учебных занятий	Следит за сохранностью кабинетов, лабораторий.	
	Обеспечивает своевременное решение внештатных вопросов.	
во время перемен	Осуществляет контроль дежурства по техникуму	Обеспечивает качественное выполнение обязанностей дежурных студентов.
завершение дежурства	Производит обход здания	Принимает дежурство студентов в 15.00
	Принимает дежурство преподавателя в 15.15	Сдаёт дежурство дежурному администратору в 15.15
	Сдаёт дежурство вахтеру в 15.30, производит запись о ходе дежурства в журнале.	
дополнительные	понедельник	
	Обеспечивает место проведения планерки преподавателей, явку всех преподавателей и других работников техникума.	

	Проведение совещаний, заседаний, мероприятий.	
	Оповещает участников	Обеспечивает своевременное присутствие всех преподавателей
	Принимает участие в организации и проведении мероприятия	
	Обеспечивает сохранность оборудования	Обеспечивает работу дежурной группой.

Обязанности дежурных студентов

Обязанности дежурных студентов	
8.00 – 9.00	<p>Приходить на дежурство в 8.00 утра. Проверять сменную обувь у студентов, наличие студенческого билета (фиксирует в Журнале дежурства). 2 студента остаются на 1-м посту до 9-00, смотрят за порядком в коридоре, фиксируют опоздания в Журнале дежурства, точно и быстро выполняют требования дежурного преподавателя, вахтера.</p>
Во время перемен	<p>Дежурные студенты должны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • следить за поведением студентов во время перерыва, за чистотой и порядком в техникуме, за соблюдением правил внутреннего распорядка; • наблюдать за поведением студентов, не разрешать им бегать, курить на территории техникума, шуметь и т.д.; • делать замечания студентам, нарушающим порядок и правила поведения, а если замечание окажется безуспешным, доложить об этом дежурному преподавателю, записывать в журнал дежурства.
Завершение дежурства	Сдавать дежурство дежурному преподавателю.