

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 03  
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д  
от «31» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН  
И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ В АВТОНОМНОЙ  
НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ  
КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение является внутренним локальным документом, определяющим требования к учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин (далее - УД) и профессиональных модулей (далее - ПМ), реализуемых в техникуме.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012г №273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федерального государственного стандарта по профилю подготовки;

- Устава техникума.

1.3. Учебно-методические комплексы (далее – УМК) создаются по каждой учебной дисциплине/профессиональному модулю в целях организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), с учетом действующих требований к организации учебного процесса в техникуме и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

1.4. Учебно-методический комплекс должен быть доступен каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно пересматриваться на заседаниях предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК), постоянно обновляться и совершенствоваться. ПЦК предусматривает согласование УМК и пересмотр ежегодно в обязательном порядке.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

2.1. Учебно-методический комплекс представляет собой комплекс нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и средств контроля, необходимых и достаточных для проектирования и качественной реализации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и временем, отведенным учебным планом по специальности и профессии на изучение учебной дисциплины или профессионального модуля.

2.2. Учебно-методический комплекс разрабатывается с целью: систематизации нормативных, методических документов, обеспечивающих подготовку студентов по специальностям колледжа; оптимального использования ресурсов колледжа для качественной подготовки специалистов

2.3. Основные задачи УМК:

- систематизация нормативных документов, методических материалов и средств обучения;

- оптимизация подготовки и проведения учебных занятий, интенсификация всего учебно-воспитательного процесса на основе компетентного подхода в обучении;

- создание условий для реализации требований ФГОС СОО и СПО, совершенствование содержания образования, развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса и достижение качества подготовки выпускников;

- обеспечение открытости образовательного процесса;

- доступность информации по изучаемой учебной дисциплине, профессиональному модулю для студентов средствами ИКТ и др.

- обеспечение единства требований к обучающимся;

- организация методической работы преподавателей, методических объединений, совершенствование мастерства преподавателей путем обмена опытом.

#### 2.4. Принципы формирования УМК:

- УМК разрабатывается на основе компетентного подхода с учетом современного уровня развития педагогических технологий, перспектив развития сферы производства и требований работодателей;

- формирование УМК строится по принципу преемственности в обучении на основе учета предшествующего уровня образованности обучающихся и уровней освоения ими общих и профессиональных компетенций (ОК, ПК);

- приоритетным направлением в формировании УМК является методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы обучающихся;

- УМК разрабатывается преподавателем, реализующим программу обучения.

### **III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

3.1. Структура и состав УМК определяется требованиями к учебно-методическому обеспечению учебного процесса согласно ФГОС СПО по специальностям, профессиям, реализуемым в техникуме.

3.2. Структура и состав учебно-методического комплекса может меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрение инновационных технологий, системы качества подготовки специалистов. Предметно-цикловые комиссии имеют право дополнять УМК методическими документами, отражающими особенности преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля, оптимизирующими учебный процесс.

3.3. УМК содержит следующие разделы: планово-программная документация, комплект учебно-методических материалов, методический комплект «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ», методический комплект «Фонд оценочных средств».

#### **3.3.1 Планово-программная документация:**

- рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля;

- рабочая программа учебной и производственной (преддипломной) практики;
- календарно-тематический план по дисциплине или междисциплинарному курсу.

Рабочая учебной дисциплины/профессионального модуля - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии, ФГОС СОО и определяет содержание обучения по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

Рабочая программа практики - учебно-методический документ, который разрабатывается на основе ФГОС СПО по специальности/профессии и определяет содержание практического обучения по ПМ, направленного на овладение видами профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующими ПК.

**3.3.2. Комплект учебно-методических материалов** содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению лабораторно-практических занятий, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов. Материал разрабатывается, исходя из требований к формируемым компетенциям по темам занятий, что обеспечивает наиболее рациональное использование времени преподавателя на занятии максимальную активизацию, развитие способностей студентов.

Учебно-методические материалы, входящие в УМК, представляются в виде списка опубликованных учебно-методических разработок по данной дисциплине, ПМ и могут включать в себя:

- Учебное пособие;
- Методические рекомендации по изучению дисциплины, ПМ;
- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- Методические указания по выполнению студентами заочной формы обучения обязательных контрольных работ;
- практикумы, включающие тематику семинарских, практических занятий, заданий к ним, рекомендации по их выполнению;
- дидактические материалы;
- конспекты (тезисы) лекций;
- презентация лекционного курса (слайды, научно-популярные фильмы) (на электронных носителях);
- статьи из методических журналов;
- другие материалы.

**3.3.3 Методический комплект «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ»** содержит требования и рекомендации по изучению теоретического материала, проведению практических (семинарских) занятий, а также обеспечивает условия для научной организации самостоятельной работы студентов.

Методический комплект «Учебно-методическое обеспечение УД, ПМ» включает следующие материалы:

- Учебная литература (в том числе на электронном носителе): учебники; учебные пособия; справочники, задачки, хрестоматии; каталоги, альбомы;

методическая литература (методические пособия, методические рекомендации, методические разработки, методические указания).

- Поурочные планы (технологические карты и др. в зависимости от применяемой технологии) занятия. План учебного занятия - учебно-методический документ, разрабатываемый преподавателем на каждое учебное занятие для обеспечения эффективной реализации содержания образования, целей обучения, воспитания и развития обучающихся, а так же определяющий техническое и методическое обеспечение учебного процесса. План учебного занятия обязательно должен содержать: цели (ЛР, ОК, ПК, умения и знания); вид занятия (в соответствии с тематическим планом); методы обучения; техническое и методическое обеспечение; структуру изложения нового материала; подведение итогов учебного занятия;

- Конспекты лекций;

- Перечень тем и методические рекомендации (указания) для практических (лабораторных) занятий;

- Методические указания (рекомендации) для подготовки к семинарским занятиям;

- Перечень тем и методические рекомендации (указания) по организации самостоятельной работы студентов.

Методический комплект курсовых работ:

- тематика курсовых работ;

- перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию студентами при выполнении курсового проекта (работы);

- методические рекомендации (указания) по выполнению курсовой работы (проекта);

- критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта);

- памятка студенту по подготовке к защите курсовой работы (проекта);

- образец рецензии на курсовую работу.

Методическое сопровождение практики по профилю специальности (преддипломной практики):

- рабочая программа практики;

- методические рекомендации (указания);

- образцы отчетной документации студентов по практике (дневники, структура отчета и т.п.).

**3.3.4 Методический комплект «Фонд оценочных средств»** содержит материалы, обеспечивающие контроль освоения студентами содержания УД, МДК, ПМ на основе совокупности требований при реализации освоения основной профессиональной образовательной программы.

Методический комплект «Фонд оценочных средств» включает в себя:

- комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины, МДК;

- перечень экзаменационных вопросов, комплект экзаменационных материалов;

- материалы для подготовки к дифференцированному зачету (зачету) по учебной дисциплине, МДК, ПМ, учебным, производственным практикам:

комплект теоретических и практических заданий, позволяющих оценить уровень усвоения знаний и умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО; методические материалы, обеспечивающие подготовку к выполнению теоретических и практических заданий;

- методический комплект итогового контроля по профессиональному модулю: комплекты практических работ по оценке компетенций профессионального модуля (программа квалификационного экзамена);

- методическое обеспечение выполнения выпускных квалификационных работ (перечень примерной тематики выпускных квалификационных работ; перечень рекомендуемой литературы, графики индивидуальной работы; методические рекомендации по выполнению выпускных квалификационных работ).

- критерии оценок по всем видам контроля.

**3.3.4. Возможная (дополнительная) учебно-методическая документация:**

- учебные пособия, в том числе электронные;
- сборники задач, ситуаций;
- слайд-конспекты, уроки-презентации;
- учебно-методические материалы презентационного характера в электронном виде для проведения занятий по дисциплине;
- частные методики изучения отдельных тем и т.д.

#### **IV. ДИДАКТИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ КОМПЛЕКСУ**

УМК должны отвечать стандартным дидактическим требованиям, предъявляемым к традиционным учебным изданиям:

4.1. Требование научности - предполагает формирование у студентов научного мировоззрения на основе представлений об общих и специальных методах научного познания.

4.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины из учения учебного материала с образно возрастными индивидуальными особенностями студентов.

4.3. Требование наглядности - предполагает учет чувственного восприятия изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение, и изучение студентами.

4.4. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач образовательной деятельности.

4.5. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательности усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

4.6. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное ожидание.

4.7 Требование единства осуществления обучающих, развивающих и воспитательных целей целостного образовательного процесса.

## **V. ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОЗДАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ УМК**

5.1. УМК содержит следующие материалы:

- титульный лист:
  - ✓ наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, по которой был составлен УМК;
  - ✓ код и наименование специальности по ФГОС СПО,
  - ✓ Ф.И.О. составителя (составителей) УМК;
  - ✓ год составления УМК;
  - ✓ отметка о рассмотрении УМК на заседании соответствующей цикловой комиссии и утверждении заместителем директора по учебной работе.
- лист содержания УМК (приводится список основных документов и учебно-методических материалов, входящих в состав УМК);
- нормативная и учебно-методическая документация;
- учебно-информационные материалы;
- учебно-методические материалы по УД/ПМ;
- комплект материалов фонда оценочных средств;
- методический комплект для организации внеаудиторной самостоятельной работы.

5.2. **Требования к оформлению текстов:**

Текст набирается в текстовом редакторе MS Word.

Стандартная страница текста – страница формата А4, имеющая параметры.

Левое поле – не менее 3 см;

Правое поле – не менее 1 см;

Верхнее и нижнее поля – не менее 2 см;

Междустрочный интервал – одинарный;

Шрифт Times New Roman;

Кегль – 12-14;

Режим «выравнивания по ширине».

5.3. Все листы УМК должны быть пронумерованы: номер 1 присваивается титульному листу; номера листов ставятся в правом нижнем углу; нумерация листов должна совпадать с нумерацией, указанной в оглавлении.

## **VI. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ СОДЕРЖАНИЯ И РАЗРАБОТКИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

6.1. Разработка учебно-методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей.

6.2. Подготовка УМК и обеспечение его составных компонентов включается в индивидуальный план учебно-методической работы преподавателя.

Разработка УМК реализуется по следующему алгоритму:

- Разработка и рассмотрение на заседании цикловой комиссии плана подготовки УМК по соответствующей дисциплине, ПМ, определение сроков и ответственных за подготовку УМК;

- Разработка УМК преподавателем (коллективом преподавателей) ПЦК, обеспечивающим преподавание дисциплин, ПМ в соответствии с учебным планом подготовки студентов по специальности;

- обсуждение, коррекция и согласование документации УМК на заседании соответствующей предметно-цикловой комиссии.

6.3. Контроль содержания и качества разработки УМК возлагается на председателя цикловой комиссии, методиста, заместителя директора.

6.4. Цикловая комиссия-разработчик УМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки УМК.

6.5. При апробации УМК в учебном процессе председатель цикловой комиссии, методист проводят контрольные посещения занятий, с целью оценки соответствия излагаемого материала учебной программе, уровня освоения учебного материала студентами. Результаты контрольных занятий обсуждаются на заседаниях ЦК.

## **VII. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УМК**

7.1. УМК систематизируется, накапливается и хранится у преподавателя, контрольные экземпляры хранятся в методическом кабинете.

7.2. Для каждой учебной дисциплины/ профессионального модуля формируется отдельная папка — накопитель.

7.3. Учебно-методический комплекс должен быть продублирован в электронном варианте.

7.4. Учебно-методический комплекс может быть размещен на сайте Техникума. Основными пользователями УМК являются преподавательский состав и обучающиеся (студенты).

**Рекомендуемая структура учебно-методического комплекса учебной дисциплины (междисциплинарного курса)**

1	Титульный лист
2	Выписка из учебного плана.
3	Фрагмент из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки.
4	Рабочая программа дисциплины.
5	Календарно-тематический план.
6	Перечень учебно-методических материалов, разработанных преподавателем
7	Технологическая карта к занятиям.
8	Курс лекций по разделам (темам) дисциплины.
9	Методические рекомендации по выполнению практических (лабораторных) работ.
10	Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям.
11	Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы обучающимися.
12	Методические указания по выполнению контрольных работ (для студентов заочной формы обучения).
13	Методические рекомендации (указания) по выполнению курсовых работ – при наличии.
14	Перечень тем курсовых работ (проектов) – при наличии.
15	Перечень литературы, нормативно-технологической и справочной документации, средств вычислительной и оргтехники, рекомендуемых к использованию обучающимися при выполнении курсовой работы.
16	Критерии оценки выполнения курсовой работы (проекта).
17	График контроля за выполнением курсовой работы (проекта).
18	Комплект заданий для текущего контроля по каждой теме (разделу) дисциплины, МДК (карточки опроса, тесты, контрольные работы и др.)
19	Материалы для подготовки к промежуточной аттестации.
20	Другие методические материалы.

**Рекомендуемая структура учебно-методического комплекса  
учебной практики**

1	Титульный лист
2	Выписка из учебного плана.
3	Фрагмент из ФГОС СПО - требования к обязательному уровню подготовки.
4	Рабочие программы профессионального модуля.
5	Рабочая программа учебной практики.
6	Календарно-тематический план.
7	Перечень учебно-производственных работ по учебной практике.
8	Технологическая карта занятия.
9	Сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений.
10	Критерии оценки выполнения заданий на учебной практике.
11	Контрольно-диагностические материалы для оценки степени усвоения учебного материала по темам (разделам) реализуемой программы учебной практики. (тесты, карточки-задания, карточки-опросники, практические задания и др.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

## УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС

---

(наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ)

Для специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Рассмотрено и одобрено на  
заседании цикловой комиссии  
правовых дисциплин  
Протокол № \_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель цикловой комиссии  
\_\_\_\_\_ ФИО  
(подпись)

**Перечень учебно–методических материалов, разработанных преподавателем**

№ п/п	Наименование	Вид издания (рабочая программа, методические рекомендации и т.д.)	Автор	Год издания