

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 03  
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д  
от «31» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ  
РАБОТЫ (ПРОЕКТА) В АНПОО «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-  
ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (курсового проекта) в АНПОО «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее- Техникум) определяет порядок организации и выполнения курсовой работы (курсового проекта).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Уставом Техникума.

1.2. Курсовая работа (проект) по дисциплине является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;

- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;

- подготовки к итоговой государственной аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименований дисциплин/МДК, по которым они предусматриваются, и количество часов, отведённое на их выполнение, определяется ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по реализуемым специальностям в Техникуме.

1.6. Курсовая работа (проект) по дисциплине выполняется в сроки, определенные примерным учебным планом по специальности и рабочим учебным планом Техникума.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

2.1. Тематика курсовой работы (проекта) ежегодно разрабатывается и предлагается преподавателями.

2.2. Тематика курсовой работы (проекта) рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК) и утверждается заместителем директора техникума.

2.3. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы (проекта).

2.4. Тематика курсового проектирования должна быть разнообразной, современной.

2.5. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента.

2.6. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

3.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

3.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций. Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

3.3. Курсовая работа (проект) выполняются обучающимися при взаимодействии с преподавателем в рамках аудиторных часов и самостоятельно в рамках часов внеаудиторной самостоятельной работы, предусмотренных учебным планом.

3.4. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

3.5. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и подготавливает письменный отзыв.

3.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);

- оценку курсовой работы (проекта).

3.6. Курсовая работа (проект) должна быть защищена.

3.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

3.9. Оценка за курсовую работу (проект) записывается на титульном листе. Руководитель проекта вносит оценку в ведомость. Положительная оценка вносится в зачетную книжку, где, как и при выставлении зачетов, указывается наименование дисциплины/МДК, тема, фамилия руководителя, оценка, дата защиты, ставится подпись.

3.10. Ведомости по итогам защиты курсовой работы (проектов) сдаются в учебную часть до начала проведения экзамена.

#### **4. ЗАЩИТА КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

4.1. К защите курсовой работы (проекта) допускаются студенты, представившие в Техникум один экземпляр полностью оформленной работы. Если работа была представлена позже установленных сроков, то она допускается к защите при наличии уважительных причин, подтвержденных документально.

4.2. Защита курсовой работы включается в учебное расписание и проводится в соответствии с утвержденным расписанием.

4.3. Защита работы производится в форме публичного доклада продолжительностью 5-7 минут с последующим обсуждением. На защиту одной работы в общей сложности отводится около 15 минут. Процедура защиты состоит из этапов:

- выступление с докладом-презентацией по теме курсовой работы (основные цели и актуальность работы; основные результаты, полученные в работе, выводы, перспективы продолжения работы; практическая реализация и внедрение результатов работы);

- ознакомление с отзывом руководителя;

- ответы обучающегося на поставленные вопросы.

4.4. Аудитория, где проводится защита курсовой работы, должна быть оснащена соответствующими техническими средствами, чтобы доклад мог сопровождаться демонстрациями и другими наглядными средствами.

4.5. Результаты защиты курсовой работы оцениваются по окончании защиты отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Отметки по результатам защиты курсовых работ

объявляются в тот же день после оформления ведомости. Общие итоги защиты курсовых работ обсуждаются на цикловой комиссии.

## **5. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)**

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Техникума.