

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ
ИМ.Н.П.БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 06
от «27» июня 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.А. Вдовиченко

Приказ № 38 о/д
от «27» июня 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ.П.БАЛЛИНА»**

Донецк, 2025

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, ст. 58;

– Приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2023 г. № 240 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА И УСЛОВИЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ОДНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ, В ДРУГИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СООТВЕТСТВУЮЩИХ УРОВНЯ И НАПРАВЛЕННОСТИ» (зарегистрированного в Минюсте России 15 мая 2023 г. N 73315);

– Устава АНПОО «ДЭПКТ ИМ.Н.П.БАЛЛИНА».

1.2. Под восстановлением понимается возобновление обучения студентов после отчисления или академического отпуска.

1.3. Перевод в техникум из других образовательных учреждений среднего профессионального образования или из образовательных учреждений высшего профессионального образования, осуществляется согласно приказу директора на основании личного заявления студента или его законных представителей, с согласия руководителей образовательных учреждений.

1.4. Количество вакантных бюджетных мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по направлению подготовки или специальности на соответствующем курсе.

1.5. Переход со сменой образовательной организации среднего профессионального образования осуществляется в порядке перевода, если ему не предшествовало отчисление, и в порядке восстановления, если ему предшествовало отчисление.

1.6. Отчисление, восстановление и перевод иностранных граждан и лиц без гражданства в техникум осуществляется в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

1.7. Установленный порядок отчисления, восстановления и перевода студентов подразумевает всестороннее, объективное рассмотрение этих вопросов, полностью исключая дискриминацию и ущемление прав личности.

2. Порядок отчисления

2.1. Отчисление студентов

2.1.1. Основанием для отчисления студентов из техникума может

служить:

- собственное желание студента;
- заявление родителей или законных представителей студента;
- нарушение Правил внутреннего распорядка, Устава техникума.

Нарушение учебной дисциплины, выражается в утере связи с техникумом или наличии систематических прогулов занятий (свыше 50%) в течение месяца без уважительных причин;

- неявка студента в техникум к началу семестра или по окончании срока академического отпуска в течение 15 дней без уважительной причины;
- невыполнение учебного плана по специальности. Академическая неуспеваемость по итогам экзаменационной сессии (если имеются четыре и более задолженностей, включая неудовлетворительные оценки по курсовой работе, практике, экзамену или дифференцированному зачету), а также по неудовлетворительным итогам пересдач задолженностей, когда студентом использованы две попытки пересдачи или уже истек срок ликвидации задолженности (один месяц следующего семестра после зимней сессии и период летних каникул после летней сессии);
- в связи с получением образования (завершение обучения);
- в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед колледжем.

2.1.2. Причинами отчисления могут служить:

- невыход из академического отпуска - отчисление производится по докладной записке заведующего отделением в течение 10 дней, если студент до начала учебного семестра не подал заявление о выходе из академического отпуска;
- невозможность продолжать обучение по медицинским показаниям - при наличии медицинского заключения с соответствующими рекомендациями отчисление производится по докладной записке заведующего отделением;
- семейные обстоятельства, в том числе, переезд в другую местность, болезнь родителей и т.п. - отчисление производится по заявлению студента или одного из родителей (для несовершеннолетних).
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине студентами, достигшими возраста 15 лет;
- грубое неоднократное нарушение учебной дисциплины - отчисление производится по докладной записке заведующего отделением по согласованию со Студенческим парламентом;
- употребление спиртных напитков и аморальное поведение - отчисление производится по докладной записке заведующего отделением по согласованию со Студенческим парламентом;
- нарушение условий договора (для студентов контрактной формы обучения) - отчисление производится по докладной записке заведующего отделением по согласованию со Студенческим парламентом.

2.1.3. Отчисление осуществляется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его

совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

2.1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение, является приказ об отчислении студента из колледжа. Если со студентом или родителями или (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании условий договора и приказа директора об отчислении из техникума.

2.1.5. При досрочном прекращении образовательных отношений с техникумом, в трёхдневный срок после издания приказа директора об отчислении студента, техникум выдаёт лицу, отчисленному из него, справку об обучении в соответствии с законодательством.

2.1.6. Отчисление несовершеннолетних студентов осуществляется по согласованию со службой по делам несовершеннолетних местных органов исполнительной власти.

2.1.7. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации во время болезни, каникул, академического отпуска, беременности.

2.2. Порядок оформления документов при отчислении

2.2.1. При отчислении по собственному желанию студент или один из родителей (для несовершеннолетних) пишет заявление на имя директора техникума, получает на заявлении визы заместителя директора, заведующего отделением. При переходе в другое образовательное учреждение - обязательно наличие письма-подтверждения из этого образовательного учреждения. Отчисление студентов производится по согласованию со Студенческим парламентом.

2.2.2. При отчислении по причинам, указанным в пп. 2.1.1, 2.1.2 заведующий отделением подает на имя директора докладную записку, в которой он предлагает отчислить студента, указывая при этом причину отчисления. Не рекомендуется представлять студента к отчислению по нескольким причинам. Следует указать основную причину, а при изложении конкретных фактов приводить и другие причины, если таковые имеются. При этом отчисление студентов по причине, указанной в п. 2.1.2, производится по согласованию со Студенческим парламентом.

2.2.3. Студенту, который отчислен из техникума, по его заявлению выдается академическая справка установленной формы, и оригинал документа о полном общем среднем (базовом общем среднем) образовании. В личное дело студента вкладываются: копия академической справки, заверенная заведующим отделением зачетная книжка, студенческий билет и скреплённая печатью и подписью заведующего отделением учебная карточка студента с указанием выполнения студентом учебного плана. При наличии у студента-контрактника финансовой задолженности перед техникумом академическая справка выдается после погашения этой задолженности.

2.2.4. Сведения об изученных предметах и сданных зачетах и экзаменах вносятся в академическую справку отдельно за каждый семестр.

2.2.5. В академическую справку не вносятся предметы, по которым студент получил неудовлетворительные оценки. Студентам, которые выбыли с

первого курса техникума и не сдавали экзамены и зачеты выдается академическая справка с записью, что студент зачетов и экзаменов не сдавал.

3. Порядок восстановления

3.1. Восстановление в контингент студентов

3.1.1. Студент, отчисленный из техникума по собственной инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение десяти лет после отчисления из него, при наличии свободных мест. Восстановление в контингент студентов, ранее отчисленных из техникума, производится на основании приказа директора, который издаётся на основании личного заявления лица, желающего продолжить обучение.

3.1.2. Отчисленные лица могут быть восстановлены в техникуме при отсутствии разницы в образовательных программах, с которых они были отчислены и на которую восстанавливаются (академическая разница не должна превышать десяти учебных дисциплин).

Основанием для восстановления является возможность успешного продолжения обучения, определяемая директором по результатам аттестации студента.

3.1.3. Заявление о переводе или восстановлении должно быть рассмотрено в техникуме в течение двух недель, и заявитель поставлен в известность об условиях зачисления на обучение или о причине отказа.

3.1.4. Порядок ликвидации академической разницы устанавливается директором техникума. Ликвидация академической разницы осуществляется, как правило, к началу учебных занятий.

3.1.5. Восстановление студентов на первый курс техникума запрещается. Директор техникума имеет право восстановить на второй курс студентов, которые были исключены с первого курса, при условии ликвидации ими академической задолженности к началу учебных занятий.

3.1.6. Академическая разница ликвидируется во время дополнительных сессий, которые организуются заместителем директора и заведующим отделением, согласно графику учебного процесса, утвержденному директором техникума (как правило, первые две полных недели каждого семестра: для первого семестра

- первые две недели сентября, для второго семестра - первые две недели февраля). В случае необходимости, директор может определить студенту индивидуальный график ликвидации академической разницы, но не больше одного месяца от дня начала занятий.

3.1.7. Заведующий отделением подает в учебную часть служебную информацию относительно ликвидации академической разницы претендентами на перевод или восстановление из других образовательных учреждений для оформления приказов о зачислении. Учебная часть инициирует подготовку соответствующего приказа.

3.1.8. После ликвидации академической разницы и подписания соответствующего приказа директора переведенные студенты, лица, восстановленные на учебу за счет средств юридических или физических лиц,

оформляют контракт.

3.1.9. В дальнейшем, учебная часть выверяет количество часов (кредитов), которыми студент овладел, и недостаточный объем часов (кредитов), которые он должен ликвидировать за счет вариативной части индивидуального плана.

3.1.10. Зачисленные студенты получают у заведующего отделением зачетную книжку с проставленными перезачтёнными дисциплинами с соответствующими оценками. Перезачёт предметов осуществляет учебная часть техникума.

3.2. Порядок оформления документов при восстановлении

3.2.1. Студенту, который восстановлен в образовательном учреждении, выдается зачетная книжка с проставленными перезачтёнными предметами с соответствующими оценками, полученными в другом учебном заведении. Перезачёт предметов осуществляет учебная часть.

3.2.2. В личное дело студента (переведенного из другого техникума или восстановленного) вкладываются: выписка из приказа о зачислении, заявление, академическая справка.

4. Порядок перевода

4.1. Порядок перевода студентов между образовательными учреждениями

4.1.1. Перевод студентов в другое образовательное учреждение по любой форме обучения производится с согласия директоров обоих образовательных учреждений. Студент, который желает перевестись в другое образовательное учреждение, подает на имя директора колледжа, в котором он учится, заявление о переводе и, получив его письменное согласие, обращается с этим заявлением к директору того образовательного учреждения, в которое он желает перевестись.

Студент может быть переведен в другое образовательное учреждение, как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из техникума по причинам, указанным в пп. 2.2.1., 2.2.2.

4.1.2. При позитивном рассмотрении заявления и при условии ликвидации академической разницы директор техникума издает приказ, согласно которому студент допускается к занятиям.

4.1.3. Директор техникума, в котором студент учился раньше, получив запрос, издает приказ об отчислении студента в связи с его переводом в другое образовательное учреждение. В образовательном учреждении, в котором студент учился раньше, остаются копии академической справки, учебной карточки студента, зачетная книжка и список пересланных документов. Порядок сохранения этих документов такой же, как и личных дел студентов.

4.1.4. Директор техникума после получения личного дела издает приказ о его зачислении.

4.1.5. Лица, которые учатся в образовательном учреждении на договорной основе с оплатой за счет средств министерств, ведомств, предприятий, организаций, учреждений и физических лиц могут быть переведены на учебу на таких же условиях, как и в другом государственном профессиональном образовательном учреждении. Такие переводы могут быть осуществлены при условии наличия вакантных мест лицензионного объёма и согласия заказчиков, которые финансируют подготовку.

Вышеупомянутые лица могут быть переведены и на вакантные места

государственного заказа в данном или другом образовательном учреждении на конкурсной основе и при условии согласия заказчиков.

4.1.6. При существовании двусторонних соглашений (студент и предприятие, организация, учреждение), или трехсторонних (студент, заведение образования и предприятие, организация, учреждение) перевод студентов из одного направления подготовки специалистов по профессиональному образованию на другое, с одной специальности, формы на другую, или из одного техникума в другой, осуществляется при условии внесения соответствующих изменений к данным соглашениям, с соблюдением требований действующего законодательства.

4.1.7. Перевод студентов на первый курс техникума запрещается. При условии исключительных обстоятельств эти вопросы могут рассматриваться министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

5. Порядок предоставления студентам академического отпуска

5.1. Академический отпуск - это перерыв в обучении, право на который студент получает в случае снижения трудоспособности, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее образовательная программа) в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - колледж), по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

5.2. Продолжительность академического отпуска устанавливается до 1 календарного года и при необходимости может быть увеличена до 2 лет.

5.3. Академический отпуск предоставляется студенту неограниченное количество.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента (далее - заявление) с приложением к нему документов:

а) заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

б) повестка военного комиссариата, которая содержит время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

в) другие документы (для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором техникума или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом директора техникума или уполномоченного им должностного лица с указанием основания предоставления академического отпуска и его сроков.

5.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в образовательной организации среднего профессионального образования по

договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

5.7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора техникума или уполномоченного им должностного лица. По окончании академического отпуска, студент продолжает обучение, по реализуемому учебному плану на тех же условиях, что и до выхода в академический отпуск.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 020C98C5001B2C1824F70F9E173FF5E00
Владелец ДЭПКТ ИМ. Н.П. БАЛЛИНА
Действителен с 22.10.2024 по 22.01.2026