

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета

Протокол № 06
от «27» июня 2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
С.А. Вдовиченко

Приказ № 38 о/д
от «27» июня 2025 г.

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка в АНПОО «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее - Правила, техникум) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом ДЭПКТ ИМ. Н.П.БАЛЛИНА;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, устанавливающим порядок поведения в помещениях и на территории техникума, права и обязанности обучающихся, требования к внешнему виду, организацию образовательного процесса, порядок применения и снятие со обучающихся мер дисциплинарного взыскания, порядок применения мер поощрения студентов, объектами культуры и объектами спорта техникума, а также иные вопросы, связанные с регулированием отношений в техникуме.

1.3. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором техникума с учетом мнения совета студенческого самоуправления обучающихся и родительского комитета и действует до их отмены или утверждения в новой редакции.

1.4. Правила имеют целью способствовать укреплению дисциплины, оптимизации использования учебного времени, повышению качества образования и эффективности учебной деятельности.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения обучающимися техникума, а также всеми участниками образовательных отношений в части, касающейся их.

1.6. Контроль за исполнением настоящих Правил осуществляют: директор техникума, заместители директора, заведующий отделением, дежурные администраторы, сотрудники охраны, кураторы учебных групп, преподаватели и работники техникума, а также другие участники образовательных отношений в техникуме.

1.7. В Правилах используются следующие термины и определения:

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов,

дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

1.8. Настоящие Правила размещены в холле техникума, в официальной группе техникума «ВКонтакте» и на официальном сайте техникума.

2. Основные права и обязанности обучающихся

2.1. Обучающимся предоставляются академические права на:

2.1.1. Обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами.

2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи.

2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, в случаях:

- Рождение ребенка. Также молодые мамы имеют право учиться по индивидуальному плану, если у них есть дети до 3 лет. Случаи бывают разные, если мать поступила в техникум, имея на руках младенца.

- Длительная болезнь. Если обучающийся дневного отделения не посещает лекции в течение 1 – 1,5 месяца, он может написать заявление на индивидуальный график, чтобы не терять год, уходя в академический отпуск.

- Обучающийся дневного отделения получил работу по специальности.

- Смерть кого-либо из членов семьи, кто содержит обучающего. В этом случае человек должен идти работать, чтобы обеспечить себя деньгами.

- Научная работа, связанная с поездками. Обучающиеся, которые занимаются исследованиями, могут на законных основаниях не посещать лекции, изучая материал самостоятельно.

- При переводе из другого учебного заведения. Чаще всего индивидуальный график необходим, если программы сильно отличаются, а также есть академическая задолженность. Обучающемуся лучше посвятить больше времени для ликвидации хвостов и подтянуть знания с профильных предметов. Это не мешает ему посещать лекции выборочно, так как график индивидуальных занятий построен так, что предметы можно посещать, а можно изучать самому.

- Обучающийся является членом сборной команды техникума и часто ездит на соревнования. Образовательные организации берут абитуриентов со спортивными достижениями в прошлом, чтобы они защищали честь техникума. Чтобы претендовать на индивидуальный график обучения, обучающийся должен написать заявление на имя директора техникума и

получить разрешение. В каждой образовательной организации свои условия предоставления индивидуального графика.

2.1.4. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с последними изменениями и дополнениями).

2.1.5. Пользоваться услугами учреждений здравоохранения.

2.1.6. Участвовать в работе органов студенческого самоуправления техникума, решать вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса.

2.1.7. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

2.1.8. Каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

2.1.9. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.10. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.11. Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.12. Участие в управлении техникумом в порядке, установленном Уставом техникума и Положением о студенческом самоуправлении;

2.1.13. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в техникуме.

2.1.14. Обжалование актов техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.15. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой техникума.

2.1.16. Пользование объектами культуры и объектами спорта техникума.

2.1.17. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в кружках, клубах, конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.18. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.19. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана, на основании пп. 27 п. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.1.20. На время производственной практики обучающиеся обеспечиваются базами практики. Отвлекать обучающихся за счет учебного времени на работы и осуществление мероприятий, не связанных с процессом обучения – запрещается, кроме случаев, предусмотренных законодательством.

2.1.21. Иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последними изменениями и дополнениями), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

2.2. Обучающиеся обязаны:

2.2.1. Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.2. Соблюдать Устав техникума, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, приказы и распоряжения, издаваемые в техникуме.

2.2.3. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы.

2.2.4. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. В инициативном порядке информировать работников техникума (заведующего отделения, куратора учебной группы) об особенностях здоровья способных повлиять на освоение образовательной программы. Своевременно предоставлять документы для организации прохождения практик, допуска к занятиям по физической культуре, работы с военным комиссариатом и другие документы, необходимость которых обоснована особенностями организации образовательного процесса.

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников техникума, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися, не допускать ущемления интересов окружающих, разумно решать возникшие конфликтные ситуации.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу техникума, не допускать его порчи, хищения, использования не по назначению.

2.2.7. Принимать участие в плановых мероприятиях, обязательность которых установлена соответствующими распорядительными документами

техникума.

2.2.8. В установленные сроки проходить все виды текущего контроля успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию.

2.2.9. Сообщать о причинах отсутствия на занятиях, плановых мероприятиях всеми возможными способами с предоставлением документов, подтверждающих основание отсутствия. Быть дисциплинированными, поддерживать общественный порядок, вести себя достойно и культурно. Не совершать поступки, порочащие статус обучающегося техникума.

2.2.10. Своевременно проходить все виды инструктажей по охране труда, пожарной и электробезопасности. Знать и соблюдать меры и правила безопасности (включая пожарную безопасность), требования в области охраны труда. Участвовать в учебных эвакуациях, эвакуироваться при срабатывании системы пожарной сигнализации.

2.2.11. Иметь при себе студенческий билет при входе в здание техникума. Предъявлять студенческий билет при входе в здание техникума по требованию сотрудников охраны, а также по требованию следующих лиц: директора, его заместителей, заведующего отделением, работников учебной части, работников библиотеки, дежурного администратора, преподавателей техникума.

2.2.12. Приветствовать старших, входящих в аудиторию, вставанием.

2.2.13. Быть дисциплинированными и опрятными, уступать дорогу старшим при входе и выходе из здания техникума и внутренних помещений, при движении по коридорам и переходам придерживаться правой стороны.

2.2.14. Соблюдать порядок и чистоту в помещениях техникума, бережно и аккуратно относиться к мебели, компьютерам, приборам и другому учебному инвентарю (оборудованию).

2.2.15. Во время проведения учебных занятий, общественных мероприятий, концертов отключать мобильные устройства связи (мобильный телефон, смартфон и другие электронные устройства) или переключать в беззвучный режим.

2.2.16. Соблюдать правила пользования библиотекой, аккуратно обращаться и своевременно возвращать книги, журналы и другие материалы из фонда библиотеки, выполнять требования работников библиотеки.

2.2.17. Своевременно информировать техникум об изменении персональных и других данных. Предоставлять в учебную часть ксерокопии документов при их изменении.

2.3. Обучающимся запрещается:

2.3.1. Причинять ущерб имуществу техникума (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся на территории техникума) или использовать его не по назначению, нарушать чистоту и порядок.

2.3.2. Использовать любые средства и вещества, последствия применения которых создают угрозу для жизни и здоровья окружающих.

2.3.3. Приносить, употреблять, распространять и использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

2.3.4. Применять физическое и (или) психическое насилие в отношении окружающих, в т.ч. участников образовательных отношений.

2.3.5. Пропускать занятия, а также систематически опаздывать (более 3 раз в месяц).

2.3.6. Использовать средства самообороны (газовые баллоны, газовые пистолеты и др.).

2.3.7. Играть в карты и другие азартные игры.

2.3.8. Играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивных площадок), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий.

2.3.9. Употребление табака (сигареты, электронные сигареты, курительные смеси, состоящие только из натуральных компонентов, смеси, обработанные химическими веществами с психотропным эффектом и ароматические смеси и т.п.). Употребление табака запрещено в помещениях техникума, на территории техникума, в городской черте, за исключением специально отведенных мест (для совершеннолетних обучающихся).

2.3.10. Сквернословить (употреблять нецензурные выражения), в том числе на иностранном языке и языках народов Российской Федерации.

2.3.11. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

2.3.12. Оставлять верхнюю одежду в аудиториях и в коридорах техникума, входить в аудиторию в верхней одежде.

2.3.13. Использовать аксессуары и носить одежду с символикой асоциальных, экстремистских и неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующей психоактивные вещества и противоправное поведение.

2.3.14. Жевать жевательные резинки во время учебного занятия, общественных и культурно-массовых мероприятий, приклеивать жевательные резинки к мебели, другим элементам интерьера.

2.3.15. Наносить на стены, мебель, приборы и технику какие-либо надписи и рисунки (пачкать их), расклеивать и вывешивать объявления без разрешения руководства техникума.

2.3.16. Громко разговаривать и шуметь в коридорах, особенно во время проведения занятий (в том числе использовать звуковоспроизводящую технику и музыкальные инструменты).

2.3.17. Заходить в специальное (учебное) помещение после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя

2.3.18. Заходить в специальные (учебные) помещения техникума в отсутствие преподавателей и других работников техникума.

2.3.19. Загораживать проходы (в том числе между учебными столами в аудиториях, обеденными столами в столовой), создавать помехи для движения людей, препятствовать эвакуации.

2.3.20. Иметь при себе средства мобильной связи (другие электронные устройства) во время проведения промежуточной и итоговой аттестации и иных форм контроля успеваемости.

2.3.21. Переставлять или выносить мебель, предметы и различное оборудование из помещений техникума без разрешения администрации.

2.3.22. Находиться в техникуме за пределами установленного времени организации учебного процесса (других форм занятий и мероприятий), а также в выходные и нерабочие праздничные дни (кроме случаев обоснованной необходимости с разрешением руководства техникума).

2.3.23. Осуществлять на территории техникума без разрешения руководства техникума предпринимательскую деятельность.

2.3.24. Оставлять личный автотранспорт на газонах и территориях, не предназначенных для стоянки автотранспорта, в том числе во дворе техникума.

2.3.25. Проводить любое вмешательство в деятельность систем, обеспечивающих функционирование техникума (информационно-технические, электронные, мультимедийные, программно-аппаратные, инженерно-технические, видеонаблюдение, системы оповещения, системы жизнеобеспечения, другие системы с учетом развития).

2.4. Студенческое самоуправление:

2.4.1. В АНПОО «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» созданы органы студенческого самоуправления, которые способствуют гармоничному развитию личности обучающихся, формированию у него навыков будущего организатора, руководителя. Органы студенческого самоуправления разрешают вопросы, относящиеся к их компетенции.

2.4.2. Решения органа студенческого самоуправления имеют рекомендательный характер.

2.4.3. В своей деятельности органы студенческого самоуправления техникума руководствуются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, Уставом техникума.

2.4.4. Основными задачами органов студенческого самоуправления в техникуме являются:

- обеспечение и защита прав и интересов обучающихся, в части организации учебного процесса;
- обеспечение выполнения обучающимися своих обязанностей;
- содействие учебной, научной и творческой деятельности обучающихся;
- содействие созданию соответствующих условий для отдыха обучающихся;
- содействие деятельности студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества со обучающимися других учебных заведений и молодежными организациями;
- содействие трудоустройству выпускников.

2.4.5. Студенческое самоуправление осуществляется на уровне студенческой группы, отделения, техникума. В зависимости от контингента обучающихся, типа и специфики учебного заведения студенческое самоуправление может осуществляться на уровне курса, специальности, структурных подразделений учебного заведения.

2.4.6. Органы студенческого самоуправления могут иметь разнообразные формы (старостаты, советы и т.п.).

3. Требования к внешнему виду

3.1. С целью воспитания общей культуры обучающихся, установлены следующие стили (формы) одежды: повседневная, парадная, спортивная и специальная.

3.2. Обучающимся при входе в здание техникума необходимо вытирать ноги, сдать верхнюю одежду в гардероб.

3.3. Рекомендуются наличие сменной обуви.

3.4. Обучающиеся (юноши) техникума обязаны посещать техникум в классических костюмах и рубашках, допустимы джинсы классического кроя, пуловеры, джемпера нейтральных расцветок. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная и подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).

Стрижка обучающихся должна быть аккуратной, у юношей щетина на лице выбрита или ухожена.

3.5. Обучающиеся (девушки) техникума обязаны придерживаться светского и делового стиля одежды. Недопустима спортивная, неформальная, экстравагантная, в том числе откровенная, открывающая декольте и ноги выше колена, подчёркивающая национальную или религиозную принадлежность одежда (головные уборы).

3.6. В холодное время года допускается ношение обучающимися джемперов, свитеров и пуловеров.

3.7. Рекомендуются ношение сменной обуви. В особых торжественных случаях обучающиеся используют парадный стиль одежды:

- для юношей: классический костюм, светлая рубашка и галстук;
- для девушек: светлая (белая) блузка, тёмная юбка (брюки).

3.8. На занятиях по физической культуре необходимо иметь чистую спортивную форму: футболку, спортивные шорты (юноши), спортивные шорты или трико (девушки), спортивный костюм для занятий на улице. Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культуры и приобретается обучающимися самостоятельно. Спортивная обувь должна быть чистой, не должна оставлять следов и рисунков на полу спортивного зала.

3.9. При проведении занятий вне специальных (учебных) помещений (на улице) спортивная одежда должна соответствовать сезонно-климатическим условиям.

3.10. Спортивная одежда является сменной, не допускается её ношение на иные занятия.

3.11. При организации отдельных видов занятий используется специальная одежда (практические и лабораторные занятия по химии, физики, биологии – халаты);

3.12. Обучающимся запрещается ношение одежды с декоративными деталями в виде заплат, с порывами ткани, одежды с яркими надписями и

изображениями, одежды бельевого стиля, атрибутов одежды, закрывающих лицо, аксессуаров с символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение. Религиозной одежды, одежды с религиозными атрибутами или религиозной символикой, пляжной обуви.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Обучение в техникуме проводится в учебных группах.

4.2. Образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы разрабатываются и утверждаются образовательной организацией с учетом включенных в примерные образовательные программы среднего профессионального образования примерных рабочих программ воспитания и примерных календарных планов воспитательной работы. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются техникумом самостоятельно. Возможно использование сетевых и дистанционных форм их реализации.

4.3. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе возможны дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.4. При реализации образовательных программ среднего профессионального образования техникумом может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.5. Образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования организуется в соответствии с утвержденными техникумом учебными планами, календарными учебными графиками, расписаниями учебных занятий.

4.6. Учебный год в техникуме начинается 1 сентября (если 1 сентября приходится на воскресенье, то 2 сентября) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

4.7. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

4.8. Объем учебной нагрузки студента определяется образовательной программой, которая включает в себя в соответствии с календарным учебным графиком – каникулы.

4.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает выделение работы во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (учебное занятие, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

4.10. Кроме занятий в специальных (учебных) помещениях техникума (кабинетах, лабораториях, спортивном зале и т.д.) могут организовываться выездные учебные занятия. Формами занятий могут быть: экскурсии, конференции, выставки, акции, посещение концертов, спектаклей, участие в массовых мероприятиях, соревнованиях, конкурсах, предметных олимпиадах, фестивалях, походах, экспедициях, учебно-тренировочных и лагерных сборах и т.п.

4.11. Плановое распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации образовательных программ, регламентируется расписанием учебных занятий. Распределение рабочего (учебного) времени регламентируется еженедельным расписанием (расписанием зачетно-экзаменационных сессий). Возможно внесение изменений и дополнений в расписание. Еженедельное расписание доводится до сведения участников образовательных отношений путем его размещения в информационном пространстве техникума заблаговременно.

4.12. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Проводятся также входной контроль и контроль остаточных знаний. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами техникума.

4.13. Промежуточная аттестация обучающихся (экзамены) проводится согласно графику аттестаций.

4.14. Консультации, предусмотренные учебным планом, проводятся согласно расписанию консультаций, в соответствии с графиком консультаций.

4.15. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.16. Учетной единицей учебного времени обучающихся является академический час, учебный день, учебная неделя, учебный семестр, учебный год, учебный курс. Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени, длительность академического часа составляет 40 минут. Два академических часа образуют пару академических часов (в дальнейшем пара). Изменение продолжительности академического часа, как правило, не допускается. Однако, при проведении пары без перерыва, ее

продолжительность может изменяться, но должна составлять не менее 80 минут. Учебное время должно соответствовать действующему законодательству, учебная неделя не должна превышать 54 часа.

4.17. Учебный процесс организуется, как правило, спаренными учебными занятиями (парами). В связи с отсутствием звонков обучающийся должен соблюдать расписание начала и окончания занятий (следить за временем по часам в аудитории).

4.18. Для руководства каждой учебной группой очной формы обучения приказом директора назначается куратор группы.

4.19. Единые правила поведения обучающихся техникума:

- Обучающимся запрещается приносить в техникум вещи, которые не являются необходимыми для проведения занятий.

- До прихода преподавателя обучающиеся готовят все необходимое для занятия.

- Обучающиеся встречают преподавателя стоя.

- Во время перерыва не разрешается бегать, кричать.

- Из здания техникума студенты должны выходить спокойно, соблюдая порядок. Оставаться в техникуме без надобности запрещается.

- Во время движения по лестнице запрещается бегать, кричать, двигаться по правой стороне лестничного марша.

- При появлении директора, его заместителей, преподавателей обучающиеся должны встать в сторону и пропустить их, а также поздороваться. Каждый обучающийся при обращении к нему дежурного преподавателя или дежурного обучающегося обязан назвать свою фамилию и группу.

- Все обучающиеся обязаны беречь имущество техникума, бережно обращаться со своими вещами и вещами товарищей.

- Запрещается портить столы, стулья, доску, пачкать стены, двери, окна в кабинетах и коридорах, лузгать семечки, орехи, жевательную резинку.

- При повреждении имущества техникума и инвентаря обучающийся или его родители обязаны возместить материальный ущерб в полном объеме.

- В случае утраты или повреждения учебника, книги или другой литературы читатель должен сделать замену утраченного.

- Запрещается находиться вне учебных помещений на протяжении занятий.

- **Обучающимся техникума СТРОГО запрещается:** делать татуировки; окрашивать волосы в яркий цвет; делать пирсинг; носить шорты, майки, топики; употреблять нецензурную, грубую лексику; унижать честь и достоинство личности; наносить дерзкий макияж; юношам носить длинные волосы, бороду, бакенбарды; курить на территории техникума; употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные вещества; появляться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения; приносить в техникум огнестрельное оружие, средства индивидуальной защиты (газовые баллончики, электрошокеры, ядовитые и взрывчатые вещества) и применять их.

4.20. Численность обучающихся при формировании учебных групп должна составлять не более 45 человек по очной форме. Учебные занятия могут

проводиться с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также с разделением группы на подгруппы. Техникум вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.21. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования, допускается к прохождению государственной итоговой аттестации.

4.22. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

4.23. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификации по соответствующей специальности среднего профессионального образования.

4.24. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из техникума, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

4.25. В случае необходимости, связанной с освобождением обучающегося на занятиях по семейным обстоятельствам, участием в культурно-массовых или спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями или иным причинам, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетний обучающегося заблаговременно обращается к директору в форме заявления с приложением документов (при наличии). Решение об освобождении от занятий принимается в зависимости от качества выполнения обучающимся требований образовательной программы (успеваемости), а также заявленного периода освобождения.

4.26. В случае болезни обучающийся или его родитель (законный представитель) ежедневно (до 8.30) сообщают куратору учебной группы или заведующему отделением о причине отсутствия.

4.27. После выздоровления, не позднее следующего дня, обучающийся предоставляет куратору учебной группы или заведующему отделением медицинскую справку.

4.28. Допускается отсутствие обучающегося на занятиях по обращению родителя (законного представителя) в адрес куратора группы (заведующего отделением), но не более одного дня и не чаще одного раза в месяц.

4.29. В иных случаях при пропуске занятий по уважительным причинам обучающийся обязан не позднее, чем на следующий день явки в техникум после отсутствия поставить об этом в известность куратора учебной группы и объяснить ему причины пропуска занятий.

4.30. В случае отсутствия у обучающегося оправдательных документов или решений об освобождении от занятий, независимо от его объяснений, причина пропуска считается неуважительной.

4.31. В случае возникновения подозрений на наличие инфекционных заболеваний у обучающихся очной формы обучения по решению директора техникума в студенческой группе может быть объявлен карантин, предусматривающий отмену кабинетной системы обучения (учебные занятия организуются в одной аудитории), особый режим организации питания и иные санитарно-гигиенические мероприятия, препятствующие распространению заболевания.

4.32. По требованию директора техникума, а также уполномоченных органов может быть введено ограничение или запрет посещения техникума.

4.33. Согласно сообщениям в городских средствах массовой информации при объявлении неблагоприятных погодных условий решение о посещении (не посещении) учебных занятий в техникуме принимается обучающимися (родителями (законными представителями) обучающегося) самостоятельно. Причина отсутствия на занятиях в этот день является уважительной.

4.34. Обучающиеся, опоздавшие к началу учебного процесса, допускаются на занятия только с разрешения заведующего отделением, заместителя директора, директора техникума.

4.35. Обучающиеся могут быть отстранены (удалены) преподавателем от учебных занятий в случае действий (бездействия), направленных на срыв учебного занятия только после предупреждения, а также в случае явного создания угрозы жизни и здоровья участникам образовательных отношений.

В случае отстранения от занятий обучающийся обязан получить допуск после письменного объяснения по возникшему инциденту. При этом преподаватель в письменной форме обязан незамедлительно оповестить руководство техникума о причине удаления обучающегося с занятий.

4.36. Практика является обязательным разделом основных профессиональных образовательных программ и представляет собой вид занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Видами практики обучающихся техникума являются учебная практика и производственная практика. Этапами производственной практики являются производственная практика по профилю специальности и производственная преддипломная практика. Для обучающихся очной формы обучения учебная практика в рамках одного профессионального модуля может реализовываться в несколько этапов. Учебная практика проводится в техникуме и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее - организация). Производственная практика проводится в организациях.

4.37. Продолжительность этапа учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяется в соответствии с рабочим учебным планом по каждой специальности.

Сроки проведения этапов учебной практики, производственной практики по профилю специальности, производственной преддипломной практики определяются календарным учебным графиком.

4.38. Обучающиеся техникума весь период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В случае, если в период прохождения производственной практики (по профилю специальности или преддипломной) обучающимся были допущены случаи нарушения правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и пожарной безопасности, действующие в организации, то к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

Порядок образовательного процесса с использованием средств электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.39. Дистанционная форма обучения – это применение современных технологий в образовательном процессе, позволяющее вести занятия удалённо. Образовательная программа при этом не отличается от той, что используется при стандартном очном или заочном обучении. Исключением являются способы подачи знаний и привития необходимых навыков студентам, а также методика проведения аттестации. (таблица 1)

Таблица 1: Способы подачи знаний и привития необходимых навыков обучающимся, а также методика проведения аттестации.

Инструмент или способ освоения программы	Описание	Предназначение
Видеолекции, вебинары	Представляет собой небольшую видеозапись с пояснением конкретной темы, дисциплины, где педагог наглядно покажет, что и как нужно делать. Данный материал доступен в любое время суток, его можно неоднократно пересматривать, останавливать и пр.	Визуальное представление темы
Текстовые лекции, электронные учебники	Материал предоставляется в цифровом виде для изучения (прочтения)	Теоретическое освещение простейших моментов, базовых парадигм
Практические занятия	Материалы и задания для практической подготовки обучающегося, развития в нем определенных профессиональных качеств и умений. Представлено в виде кейсов, ситуационных задач, проектной	Закрепить теоретические знания и научит обучающегося пользоваться ими в решении намеченных

	деятельности	проблем, задач
Проектная деятельность	Выполнение студенческих и базовых исследовательских работ с целью углубления знаний по профилю. Представлена в виде контрольных и лабораторных работ, курсовых работ, выпускных квалификационных работы	Проверка уровня знаний и качества подготовки обучающегося
Аттестация	Промежуточная или итоговая проверка обучающегося по всем пройденным дисциплинам в форме зачета или экзамена проводится дистанционно в виде онлайн-экзамена, тестирования, письменной работы	Оценка качества подготовки обучающегося с целью его перевода/отчисления или выдачи диплома об образовании

4.40. Права и обязанности техникума при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ:

4.41. Техникум вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

4.42. Техникум доводит до обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе через официальный сайт техникума и группы техникума в социальных сетях.

4.43. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий техникум:

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4.44. Права и обязанности обучающихся техникума при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при

реализации образовательных программ:

Обучающийся имеет право на:

- Обучающийся имеет право на то, чтобы дистанционная форма обучения соответствовала наилучшим стандартам качества образования. Техникум должен обеспечивать стабильность и надежность системы дистанционного обучения, а также своевременную оценку успехов обучающихся.

- Обучающийся имеет право на доступную и понятную информацию о работе платформы дистанционного обучения, расписании занятий, политике оценивания и прочих вопросах, связанных с обучением на дистанционной форме.

- Обучающийся имеет право на защиту своих личных данных, передаваемых посредством систем дистанционного обучения. Университеты и колледжи должны обеспечивать безопасность и конфиденциальность персональных данных своих обучающихся.

Обучающийся обязан:

- Обучающийся должен обеспечить себе стабильное интернет-соединение для того, чтобы совершать действия, связанные с обучением на дистанционной форме.

- Обучающийся должен выполнять все задания, поставленные преподавателями, и самостоятельно изучать материалы, если это необходимо.

- Обучающийся должен обеспечить себя средствами коммуникации с преподавателем (микрофоном и камерой).

- Обучающийся должен соблюдать правила этикета при общении с преподавателями и другими обучающимися в рамках обучения на дистанционной форме.

- Обучающийся должен следовать политике обучения и дисциплинарной политике учебного заведения, где он учится: находиться на онлайн-парах согласно расписанию учебных занятий и не покидать рабочее место без уважительной причины до конца учебного процесса. Своевременно предупреждать преподавателя или куратора учебной группы о неполадках с интернет-соединением, микрофоном или камерой. При отсутствии обучающегося на онлайн-парах родитель (законной представитель) должен уведомить куратора учебной группы о причинах отсутствия до 8:30.

5. Порядок применения и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

5.1. Меры дисциплинарного взыскания к обучающимся применяются за неисполнение или нарушение Устава техникума, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов техникума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из техникума.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна

мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета студенческого самоуправления, родительского комитета (законных представителей).

5.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.5. До применения меры дисциплинарного взыскания техникум должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения совета студенческого самоуправления и родительского комитета, но не более семи учебных дней со дня представления директору техникума мотивированного мнения указанных советов в письменной форме.

5.7. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет из техникума, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

5.8. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора техникума, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в техникуме. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под подпись оформляется соответствующим актом. В случае необходимости приказ о применении меры дисциплинарного взыскания может быть направлен обучающемуся, родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

5.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.10. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений техникума является обязательным для всех участников образовательных отношений в техникуме, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.12. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор техникума до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству совета студенческого самоуправления, представительных органов обучающихся (при их наличии) или родительского комитета.

6. Порядок применения мер поощрения обучающихся

6.1. С целью мотивации и поощрения творческой активности и гражданской инициативы, повышения эффективности учебной и научной, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности, техникумом предусмотрено применение мер поощрения обучающихся.

6.2. Поощрение обучающихся осуществляется по основаниям и в порядке, установленном настоящими Правилами.

6.3. В техникуме предусматриваются следующие формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- награждение почётной грамотой;
- благодарственное письмо обучающемуся и/или его родителям (законным представителям);
- создание условий для презентации опыта и результатов деятельности обучающегося (семинар, выставка, публикация и т.п.);
- ходатайство о поддержке обучающегося перед грантодателями и иными организациями.

6.4. Основаниями для поощрения обучающихся являются:

- высокие достижения в учебной деятельности;
- высокие достижения в научной деятельности;
- активное участие, успехи в общественной жизни техникума;
- активное участие, успехи в культурно творческих мероприятиях техникума;

- высокие достижения в спортивной деятельности;
- иные основания по решению директора техникума.

6.5. Ходатайствовать о представлении обучающегося к поощрению имеют право:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделением;
- куратор группы;
- педагогические работники;
- совет студенческого самоуправления;
- родительский комитет

6.6. Решение о поощрении оформляется приказом директора техникума.

7. Обеспечение безопасности

7.1. С целью недопущения проникновения в здание техникума посторонних лиц и обеспечения безопасности при организации образовательного процесса вход в здание осуществляется через пункт охраны и предъявлением документа, удостоверяющего личность и фиксацией в Журнале регистрации посетителей, а здание техникума и территория, прилегающая к зданию техникума, находятся под наблюдением системы видеоконтроля.

7.2. Проезд обучающихся, их родителей (законных представителей) личным автотранспортом (такси) на территорию техникума запрещен.

7.3. Обучающиеся техникума для прохода в здание должны использовать студенческий билет, соблюдая правила его пользования. Систематическое нарушение студентами пропускного режима ведет к применению дисциплинарного взыскания.

7.4. С целью недопущения краж и предотвращения террористических действий недопустимо оставлять вещи без присмотра в помещениях техникума. Оставленные неизвестные вещи подлежат временному изъятию до выяснения владельца вещей и причин оставления.

7.5. Несанкционированное нахождение посторонних лиц в здании техникума запрещено.

7.6. Посетители техникума (включая родителей или законных представителей) при посещении должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность, предъявить его работникам охраны и сообщить цель визита для записи в журнал регистрации посетителей. Для встречи с работниками техникума необходимо согласовать дату и время визита заблаговременно.

7.7. При совершении противоправных действий в здании техникума или на территории, прилегающей к зданию техникума, а также при возникновении экстренных ситуаций, информация о случившемся должна быть немедленно сообщена директору или лицу его замещающему, а в случае необходимости (в зависимости от характера сложившейся ситуации) передана в соответствующие службы.

7.8. Здание техникума оборудовано системой видеонаблюдения. Данная система может быть использована для фиксации нарушений.

7.9. Здание техникума оборудовано системой пожарной сигнализации. В случае срабатывания системы оповещения о пожаре, всем лицам, находящимся в здании, необходимо незамедлительно его покинуть. При этом необходимо действовать с учетом указаний, передаваемых с помощью системы оповещения. Эвакуация группы обучающихся должна проводиться под руководством преподавателя (куратора группы).

7.10. С целью отработки действий при возникновении пожара (возгорания) в здании техникума проводятся один раз в квартал тренировочные эвакуации, участие в тренировочных эвакуациях обязательно для всех участников образовательных отношений, а также прочих работников и посетителей техникума.