

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1229300144039 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 08.12.2025 за ГРН 2259300890682



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЁН**  
Внеочередным Общим собранием  
членов АССОЦИАЦИИ (СОЮЗА)  
«ДОНЕЦКИЙ СОЮЗ  
КООПЕРАТИВОВ И ОБЩЕСТВ»  
06.10.2025 протокол № 2/25

## **УСТАВ**

### **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО- ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА» (новая редакция)**

Донецкая Народная Республика  
г.о. Донецк  
г. Донецк  
2025 г.

## 1. Общие положения.

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА» именуемое в дальнейшем «Техникум», является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования, предусмотренных настоящим Уставом.

Организационно-правовая форма Техникума – автономная некоммерческая организация. Форма собственности - частная.

1.2. Техникум создан в 1962 году Постановлением Правления Укоопсоюза №146 от 07.04.1962 года.

Постановлением Правления Донецкого облпотребсоюза №130 от 24.10.1995 года Донецкий кооперативный техникум переименован в Донецкий экономико–правовой кооперативный техникум.

Распоряжением Кабинета Министров Украины №604-р от 27.12.2001 года Донецкому экономико–правовому кооперативному техникуму присвоено имя Николая Петровича Баллина.

В 2016 году постановлением Правления Донецкого облпотребсоюза №06 от 28.03.2016 года Донецкий экономико–правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина переименован в Профессиональное образовательное учреждение потребительской кооперации «Донецкий экономико–правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина».

В связи с приведением учредительных документов, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Профессиональное образовательное учреждение потребительской кооперации «Донецкий экономико–правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» был переименован Постановлением от 30.05.2023 года № 08 в АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА».

1.3. Единственным учредителем Техникума является АССОЦИАЦИЯ (СОЮЗ) «ДОНЕЦКИЙ СОЮЗ КООПЕРАТИВОВ И ОБЩЕСТВ» (ДОНЕЦКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОЮЗ ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ ОБЩЕСТВ) ОГРН: 1229300075531, (далее - Учредитель).

1.4. Полное наименование Техникума на русском языке: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА».

Сокращённое наименование Техникума на русском языке: ДЭПКТ ИМ. Н.П. БАЛЛИНА.

1.5. Техникум является автономной некоммерческой профессиональной образовательной организацией.

1.6. Местонахождение: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, городской округ Донецк, город Донецк.

1.7. Техникум является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в банке, печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием. Техникум вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Техникум самостоятелен в осуществлении функций, отнесённых к его компетенции. Контроль соответствия деятельности Техникума задачам, предусмотренным его Уставом, осуществляет Учредитель.

1.8. Техникум не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли. Полученный доход используется только для достижения целей Техникума, определённых в настоящем Уставе.

1.9. Техникум отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом.

1.10. Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Техникума.

1.11. Техникум не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.12. Техникум осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, а также настоящим Уставом.

1.13. Техникум осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.14. В Техникуме не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Вмешательство политических партий в учебный процесс Техникума не допускается.

Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.15. Техникум осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от её утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики; по обеспечению антитеррористической защищённости, а также персональных данных.

1.16. Техникум обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в подборе кадров, осуществлении образовательной, научной административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Техникума, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.17. Техникум формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, обеспечивает доступ к ресурсам посредством размещения их в информационно - телекоммуникационных сетях.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Техникума является деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека, подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии потребностями общества и государства, а также удовлетворения потребности личности в углублении и расширении образования.

2.2. Целью деятельности Техникума является предоставление услуг в области среднего профессионального образования (программы специалистов среднего звена) предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.3. Техникум, как профессиональная образовательная организация, также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- основные общеобразовательные программы;
- дополнительные общеобразовательные программы;
- дополнительные профессиональные программы.

2.4. Главными задачами Техникума являются:

- осуществление образовательной деятельности по лицензированным направлениям (специальностям), которая соответствует государственным стандартам среднего профессионального образования;

- осуществление образовательной деятельности по образовательному уровню среднего общего образования;

- осуществление образовательной деятельности по образовательному уровню среднего профессионального образования (программы специалистов среднего звена);

- осуществление творческой, художественной, культурно-воспитательной, спортивной, оздоровительной и туристической деятельности;

- осуществление приёма обучающихся и подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена со средним общим и средним профессиональным образованием на основе контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики;

- выполнение заключённых с юридическими и физическими лицами договоров на подготовку специалистов среднего звена;

- изучение спроса на специальности, подготовка которых осуществляется в Техникуме, содействие трудоустройству выпускников;
- повышение квалификации и переподготовка кадров;
- проведение методической, издательской, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной, производственно-коммерческой и культурно-просветительной работы, осуществление внешнеэкономических связей в области среднего профессионального образования;
- предоставление дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- удовлетворение потребности организаций - членов Ассоциации «ДОНСОЮЗ», обществ и государства в квалифицированных специалистах.

2.5. Дополнительными задачами деятельности Техникума являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- формирование общей культуры обучающихся, культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление их здоровья;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- организация питания обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- распространение правовых, экономических знаний среди членов АССОЦИАЦИИ «ДОНСОЮЗ», активная пропаганда кооперативных идей, основанных на международных принципах кооперации;
- осуществление научной, творческой, художественной, культурно-воспитательной, спортивной и оздоровительной деятельности;
- создание всех условий для реализации участниками учебно-воспитательного процесса их способностей и талантов.

2.6. Техникум может осуществлять подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена на основе контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

2.7. Техникум вправе осуществлять образовательную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Стоимость предоставляемых Техникумом образовательных услуг устанавливается с учётом работы на принципах самофинансирования и самокупаемости на договорной основе.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Техникумом в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Техникум вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- оказание платных образовательных услуг по реализации дополнительных профессиональных программ подготовки рабочих, служащих и профессиональной переподготовки руководящих работников и специалистов по специальностям;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки, по которым осуществляется обучение в Техникуме;
- осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;
- организация и проведение образовательных мероприятий, предназначенных для широкого круга лиц, в том числе, проведение обучающих курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций, направленных на получение дополнительных знаний;
- организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, лекториев, благотворительных и иных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о готовности к изданию новой учебно-методической литературы, учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами обучающимися, работникам, а также лицам, не являющимся работниками или обучающимися Техникума;
- проведение курсов по подготовке к поступлению в среднее профессиональное образовательное учреждение, подготовке, переподготовке повышению квалификации кадров, а также проведение сверх объемов, установленных учебными планами, курсов, факультативов (иностранных языков, компьютерной подготовки, подготовки водителей и т.д.);
- проведение для граждан лекций, консультаций по вопросам права, экономики, физической культуры; печатание, копирование, сканирование, запись на информационные носители;
- предоставление в аренду отдельных временно свободных помещений и площадей, другого недвижимого имущества, которое временно не используется в учебно-воспитательной деятельности.

### **3. Образовательная деятельность Организации.**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Техникуме по образовательным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики в области образования.

3.2. Организация, в соответствии с лицензией, реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, заочной формам обучения.

3.3. Образовательные программы, реализуемые Техникумом, включают в себя учебный план, рабочие программы предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки студентов, а также программы учебной, производственной, преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Техникум своевременно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной, производственной, преддипломной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования очной формы получения образования на базе основного общего и среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми Федеральным государственным образовательным стандартом.

3.4. Организация образовательного процесса в Техникуме осуществляется в соответствии с образовательными программами среднего общего, профессионального среднего образования и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

Образовательные программы профессионального образования соответствующего уровня разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно на основе Федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня профессионального образования, примерных основных образовательных программ, разработанных уполномоченным органом исполнительной власти реализующим государственную политику в сфере образования и науки с учётом требований рынка труда.

3.5. Образовательный процесс в Техникуме ведётся на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.6. Производственная и преддипломная практики проводятся в организациях и учреждениях, предприятиях различных организационно-правовых форм на основании договоров между ними и Техникумом.

3.7. Техникум путём целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных технологий обучения создаёт необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья студентов и педагогических работников методов обучения.

3.8. Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное приказом директора для обучения по образовательным программам.

#### **4. Организация деятельности и управление Техникумом.**

4.1. Управление Техникумом осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами Учредителя, Техникума и настоящим Уставом. Управление Техникумом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия, легальности и самоуправления.

4.2. Высшим органом управления Техникума является Учредитель, который осуществляет управление деятельностью Техникума, определяет направления деятельности и задачи Техникума, обеспечивает соответствие деятельности Техникума целям, в интересах которых он был создан.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

4.2.1. Определение порядка управления Техникумом;

4.2.2. Принятие новых лиц в состав учредителей Техникума;

4.2.3. Утверждение и изменение Устава Техникума;

4.2.4. Определение приоритетных направлений деятельности Техникума, принципов формирования и использования его имущества;

4.2.5. Назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Техникума;

4.2.6. Утверждение отчёта о деятельности Техникума, годовой финансовой (бухгалтерской) отчётности, а также плана (сметы) поступления средств и расходования на осуществление образовательной деятельности за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также осуществление контроля расходования бюджетных ассигнований из бюджета Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, выделенных на подготовку специалистов среднего звена;

4.2.7. Принятие решений о создании Техникумом других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

4.2.8. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Техникума, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.2.9. Заключение трудового договора с Директором в установленном законодательством порядке;

4.2.10. Расторжение трудового договора до окончания срока его действия по инициативе Директора, по инициативе Учредителя, в случае неисполнения Директором обязанностей, возложенных на него настоящим Уставом, трудовому договору, должностной инструкции и т.д.;

4.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Техникума;

4.2.12. Определение порядка составления и утверждения плана (сметы) поступления и расходования средств Техникума, а также ведомственного отчёта о результатах деятельности;

4.2.13. Принятие решения об одобрении сделки с участием Техникума, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.14. Согласование совершения Техникумом крупных сделок;

4.2.15. Согласование распоряжения Техникумом особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.2.16. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя Техникума в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Учредитель принимает решения единолично, по мере необходимости.

Учредитель вправе рассматривать и принимать решения по любым вопросам, относящимся к уставной деятельности Техникума.

Приём нового учредителя Техникума осуществляется на основании решения Учредителя Техникума.

Учредитель Техникума вправе выйти из состава учредителей Техникума в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Техникума, принятием его органами управления решений и обеспечением их исполнения и соблюдением ими законодательства Российской Федерации, путём:

назначения Директора Техникума;

запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Техникума.

4.4. Единоличным исполнительным органом Техникума является Директор, который подотчётен Учредителю. Директор назначается Учредителем на неопределённый срок (бессрочно). Полномочия Директора прекращаются по решению Учредителя. Директор без доверенности действует от имени Техникума.

4.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Техникума.

4.6. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Техникума, а именно:

- заключение договоров от имени Техникума;

- утверждение структуры и штатного расписания Техникума после согласования с Учредителем;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

- принятие на работу заместителей директора, главного бухгалтера после согласования с Учредителем кандидатур;

- разработка плана (сметы) поступления и расходования средств Техникума и предоставление его на утверждение Учредителю;

- обеспечение открытия расчётных счетов, своевременной уплаты налогов и сборов, предоставление в установленном порядке отчётности согласно действующему законодательству;

- утверждение локальных нормативных актов Техникума в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Техникума посредством выдачи доверенностей;
- издание приказов, письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Техникума;
- определение состава и объёма сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка её защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Техникума, контроля работы и эффективности взаимодействия структурных подразделений Техникума;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение программы развития Техникума;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приёма обучающихся в Техникум;
- осуществление приёма обучающихся в Техникум;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении: утверждение порядка индивидуального учёта результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка предоставления и регламентации оказания платных образовательных услуг, оформление отношений Техникума и обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение порядка, размера материальной поддержки обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

осуществляемой в образовательной организации и не запрещённой законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, практических методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Техникума, группы в ВК в сети Интернет;

- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя, предусмотренные настоящим Уставом, а также действующим законодательством.

#### 4.7. Директор Техникума обязан:

- при исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учредителя и Техникума, должностной инструкцией и трудовым договором;

- обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Техникумом услуг и выполняемых работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана (сметы) поступления и расходования средств Техникума;

- обеспечивать составление отчётов о результатах деятельности Техникума;

- обеспечивать целевое и рациональное использование денежных средств Техникума, а также субсидий на возмещение затрат Техникума, осуществляющего образовательную деятельность по профессиональным образовательным программам, финансовое обеспечение которых осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики: обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Техникума;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Техникума, а также принимать меры по повышению размера их заработной платы;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Техникума;

- обеспечивать работникам Техникума безопасные условия труда, соответствующие правилам пожарной безопасности, охраны труда, санитарным норм и правилам, установленным законодательством Российской Федерации;

- проходить аттестацию в установленном порядке;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- обеспечить предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым и особо ценным движимым имуществом Техникума, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

- нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом;

- принимать относящиеся к компетенции Техникума меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Техникума на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Техникума и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридических значимых действий от имени и в интересах Техникума.

4.9. В Техникуме формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива. Педагогический совет Техникума и т.д.

4.10. Высшим коллегиальным представительным органом работников Техникума является Общее собрание трудового коллектива (далее Общее собрание).

4.11. Членами Общего собрания являются работники Техникума.

4.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов.

4.13. Все работники Техникума имеют право принимать участие в работе Общего собрания. В работе Общего собрания могут принимать участие представители Учредителя и представители студенческого самоуправления.

4.14. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарём.

4.15. К компетенциям Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и утверждение Коллективного договора Техникума, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения по вопросам оплаты труда работников и внесение изменений;

- получение от работодателя информации по вопросам реорганизации и ликвидации Техникума, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Техникума, а также по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, иными законами, Уставом и Коллективным договором Техникума;

- внесение предложений по созданию комиссий по охране труда и трудовым спорам;

- принятие участия в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора;

- ведение документации при разрешении коллективного трудового спора;
- выработка мер совместно с работодателем для защиты персональных данных работников, подача Учредителю заявлений о нарушении Директором, его заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора;
- обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда.

Мнение Общего собрания учитывается при:

- утверждении порядка проведения аттестации работников Техникума;
- установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днём;
- составлении графика сменности;
- принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, изменение и пересмотр норм труда.

4.16. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Директор объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.17. Вопросы для обсуждения на Общем собрании выносятся членами Общего собрания, с учётом внесённых предложений формируется повестка дня Общего собрания.

4.18. Общее собрание не вправе выступать от имени Техникума.

4.19. Педагогический совет Техникума (далее Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Техникумом.

4.20. Педагогический совет создаётся в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Техникуме, содействия повышению квалификации педагогических работников Техникума.

4.21. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Техникума, а также лица, указанные в п. 4.25.1 настоящего Устава. Председателем Педагогического совета является Директор Техникума. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря Педагогического совета сроком на 1 (один год). Председатель и секретарь Педагогического совета исполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

4.22. Педагогический совет правомочен, если на его заседании присутствует более чем 2/3 его членов.

4.23. Педагогические работники Техникума обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

4.24. К компетенции Педагогического совета относятся:

4.24.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Техникума;

4.24.2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

- процедуру приёма обучающихся, порядок и основания отчисления обучающихся;

- форму, порядок и условия проведения промежуточной государственной и итоговой аттестации;

- систему оценок при проведении промежуточной аттестации;

- режим занятий обучающихся;

- правила внутреннего распорядка обучающихся;

- порядок предоставления и регламентации оказания платных образовательных услуг.

4.24.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, производственной, воспитательной и методической работы Техникума в целом, планов работы структурных подразделений (при необходимости); плана развития и укрепления учебно-лабораторной материально-технической базы Техникума.

4.24.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Техникуме.

4.24.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Техникума, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению.

4.24.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Техникума, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчётов работы кураторов, руководителей и других педагогических работников, руководителей органов студенческого самоуправления.

4.24.7. Рассмотрение состояния и итогов научной и методической работы Техникума.

4.24.8. Определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателей цикловых комиссий, рассмотрение деятельности цикловой комиссии, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

4.24.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности подразделений Техникума, связанных с организацией образовательного процесса.

4.24.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения Техникумом законодательства в сфере среднего профессионального образования.

4.24.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Техникума, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в

Техникуме, внесение предложений о поощрении педагогических работников Техникума.

4.24.12. Рассмотрение вопросов приёма, выпуска и награждения обучающихся.

4.24.13. Рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из Техникума за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, за грубое или неоднократное нарушение настоящего Устава и правил внутреннего распорядка обучающихся, за систематическое непосещение занятий (более 50% от общего количества часов за учебный период (полугодие, год)) без уважительных причин, в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Техникуме.

4.25. Порядок формирования Педагогического совета и его состава.

4.25.1. В состав Педагогического совета могут входить: заместители директора, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, руководитель физической культуры, методист, заведующие учебными, учебно-производственными кабинетами другими структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс, главный бухгалтер, инспектор по кадрам. Все преподаватели Техникума являются членами Педагогического совета.

4.25.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

4.25.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом Директора сроком на один учебный год.

4.25.4. Работой Педагогического совета руководит Председатель, которым является Директор. В отсутствие Председателя его функции возлагаются на заместителя директора приказом, в установленном законом порядке.

4.26. Порядок работы Педагогического совета.

4.26.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Директором.

4.26.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает Директор.

4.26.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

4.26.4. Решения Педагогического совета принимаются простым открытым голосованием большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов Педагогического совета и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Техникума. При несогласии Директора с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

4.26.5. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и ставит на обсуждение Педагогического совета итоги проверки. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

4.26.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

4.27. Делопроизводство Педагогического совета.

4.27.1. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Директора.

4.27.2. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет его протокол. Протокол Педагогического совета подписывается Председателем и секретарём.

4.27.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола;
- дата, время и место проведения заседания;
- общее количество членов Педагогического совета, а также количество присутствующих на заседании;
- повестка для заседания;
- краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения;
- итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

4.27.4. Протоколы Педагогического совета за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив Техникума.

4.27.5. Протоколы Педагогического совета за текущий учебный год хранятся у секретаря Педагогического совета.

4.27.6. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Техникума и сдаются по акту при приёме и сдаче дел Техникума.

4.28. Педагогический совет не вправе выступать от имени Техникума.

4.29. Методический совет - коллегиальный орган, объединяющий работников, непосредственно занятых в учебно-воспитательном процессе. Он создаётся с целью совершенствования качества обучения и повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства преподавателей.

Председателем Методического совета является заместитель директора по учебной работе.

Функции методического совета:

- обсуждение и подготовка рекомендаций по вопросам учебно-воспитательной и методической работы;
- предоставление рекомендаций по внедрению в учебный процесс новых эффективных форм и методов обучения, освоение педагогическими

работниками современных информационных технологий, постоянное изучение и широкое распространение передового опыта преподавателей Техникума, других учебных заведений.

4.30. Профсоюзные организации, создаваемые в Техникуме (представители трудового коллектива) участвуют в управлении Техникумом в соответствии с законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

4.31. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Техникумом и при принятии Техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся педагогических работников в Техникуме могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Техникума.

4.32. В Техникуме действует студенческое самоуправление, которое является неотъемлемой частью общественного самоуправления Техникума. В студенческом самоуправлении участвуют лица, обучающиеся в Техникуме. Они имеют равное право на участие в студенческом самоуправлении. Студенческое самоуправление обеспечивает защиту прав и интересов лиц, обучающихся в Техникуме и их участие в управлении Техникумом.

Студенческое самоуправление осуществляется лицами, обучающимися в Техникуме, непосредственно через органы студенческого самоуправления, избранные путём тайного голосования.

4.33. В своей деятельности органы студенческого самоуправления руководствуются законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, решениями органа исполнительной власти реализующего государственную политику в сфере образования и науки, настоящим Уставом и Положением о студенческом самоуправлении.

Решения органов студенческого самоуправления имеют совещательный характер.

4.34. Основными задачами органов студенческого самоуправления являются:

- обеспечение защиты прав и интересов обучающихся в учебно-воспитательном процессе;
- обеспечение выполнения обучающимися своих обязанностей;
- содействие учебной, научной и творческой деятельности обучающихся;
- содействие созданию соответствующих условий для отдыха обучающихся;
- содействие деятельности студенческих кружков, обществ, объединений, клубов по интересам;
- организация сотрудничества с обучающимися других учебных заведений и молодёжными организациями;

- содействие трудоустройству выпускников;
- участие в решении вопросов международного обмена студентами.

#### 4.35. Органы студенческого самоуправления:

- принимают акты, регламентирующие их организацию и деятельность;
- проводят организационные, научные, культурно-массовые, спортивные, оздоровительные и другие мероприятия;
- способствуют трудоустройству лиц, обучающихся в техникуме;
- выполняют другие функции.

4.36. Высшим органом студенческого самоуправления является Общее собрание обучающихся техникума (Конференция).

Полномочия Общего собрания обучающихся техникума (Конференции):

- принимает Положение о студенческом самоуправлении;
- избирает исполнительные органы студенческого самоуправления и заслушивает их отчёты;

определяет структуру, полномочия и порядок избрания исполнительных органов студенческого самоуправления.

4.37. Директор техникума должен всесторонне способствовать созданию надлежащих условий для деятельности органов студенческого самоуправления (предоставление помещения, мебели, оргтехники, обеспечение телефонной связью, постоянным доступом к сети Интернет, отведение мест для установления информационных стендов и т.п.). По ходатайству Студенческого совета выделять денежные средства для проведения культурно-массовых мероприятий, проводимых органом студенческого самоуправления в целях воспитания молодёжи.

## **5. Локальные нормативные акты техникума.**

5.1. Техникум принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Локальные нормативные акты, регламентирующие её деятельность, обязательны для работников техникума и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора техникума;
- должностные инструкции сотрудников;
- учебные и учебно-методические планы;
- расписание учебных занятий;
- правила приема обучающихся;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;

- режим занятий обучающихся;
- иные локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения.

5.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу техникума и действующему законодательству Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

5.3. Локальные нормативные акты утверждаются решением Директора техникума.

Локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс принимаются Педагогическим советом в соответствии со его компетенцией и утверждаются Директором.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности работников, согласовываются с Общим собранием работников техникума, профсоюзной организацией или представителем трудового коллектива.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников техникума, принимаются с учётом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

5.4. Локальные нормативные акты, ухудшающие положение обучающихся или работников техникума по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности техникума.**

6.1. Имущество техникума состоит из имущества, переданного техникуму Учредителем, а также другого имущества, приобретённого техникумом. Имущество, переданное техникуму его Учредителем, является собственностью техникума. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность техникуму.

6.2. Техникум совершает сделки купли-продажи основных средств при условии согласия Учредителя и соблюдения порядка, установленного законами Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения техникумом своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов техникума являются:

6.4.1. Доходы техникума, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

6.4.2. Субсидии, предоставляемые Техникуму из бюджета Российской Федерации, Донецкой Народной Республики на возмещение затрат по подготовке специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, Донецкой Народной Республики;

6.4.3. Иные источники, не запрещённые законодательством.

6.5. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на подготовку специалистов среднего звена в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении контрольных цифр приёма на обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

6.6. Финансовое обеспечение подготовки специалистов среднего звена за счёт бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, Донецкой Народной Республики осуществляется с учётом расходов на содержание имущества Техникума, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

6.7. Техникум по своему усмотрению вправе оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях в порядке, установленном законами.

6.8. Доходы Техникума поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан.

6.9. Привлечение Техникумом дополнительных денежных средств не влечёт за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счёт бюджетных ассигнований бюджета Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

6.10. Техникум обязан вести бухгалтерский учёт, представлять отчётность и информацию о своей деятельности в порядке, установленном законодательством.

## **7. Реорганизация и ликвидация Техникума, изменение Устава.**

7.1. Реорганизация и ликвидация Техникума осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Техникума принимается Учредителем.

Техникум вправе преобразоваться в фонд.

7.2. Ликвидация Техникума может осуществляться по решению Учредителя или по решению суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учредитель после принятия решения о ликвидации Техникума назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

7.4. При ликвидации или реорганизации Техникума увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Техникума все документы (управленческие финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются на хранение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Техникум был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем.

7.7. Техникум считается прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Предложения по изменению Устава могут вноситься Директором, Общим собранием работников, Педагогическим советом. Изменение Устава осуществляется по решению Учредителя, путём утверждения Устава в новой редакции.

7.9. Изменения Устава утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

7.10. Государственная регистрация изменений Устава осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.

7.11. Изменения Устава вступают в силу с момента их государственной регистрации.