

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ ТЕХНИКУМ  
ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № 03  
от «31» января 2025 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
С.А. Вдовиченко

Приказ № 04а о/д  
от «31» января 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
«ДОНЕЦКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ КООПЕРАТИВНЫЙ  
ТЕХНИКУМ ИМЕНИ Н.П. БАЛЛИНА»**

## **1. Общие положения**

1.1 Комиссия по противодействию коррупции Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Донецкий экономико-правовой кооперативный техникум имени Н.П. Баллина» (далее – техникум, Комиссия) является совещательным органом, образованным для реализации Федерального закона Российской Федерации № 273-ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции» для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в техникуме. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в техникуме.

1.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Донецкой Народной Республики, Конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами техникума в области противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

1.3 В состав комиссии входят работники техникума в количестве 3 человек: председатель комиссии, секретарь и члены комиссии.

1.4 Председателем Комиссии является заместитель директора.

## **2. Основные задачи и функции комиссии**

2.1 Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1 Разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;

2.1.2 Обеспечение создания условий для предупреждения коррупционных правонарушений;

2.1.3 Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

2.1.4 Обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

2.1.5 Координация деятельности техникума по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.6 Разработка предложений, направленных на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в техникуме.

2.1.7 Выработка рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности техникума.

2.1.8 Оказание консультативной помощи работникам техникума по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов и слушателей техникума.

2.1.9 Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- участвует в организации антикоррупционной пропаганды;
- разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
- проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений при оказании образовательных услуг.

### **3 Организация и порядок деятельности комиссии**

3.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с Планом мероприятий на учебный год, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором техникума.

3.2 Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

3.3 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

3.4 Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.5 Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

3.6 Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель Председателя Комиссии.

3.7 Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.8 Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.9 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

3.10 Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство, персональные данные граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации, о персональных данных.

3.11 Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется членами Комиссии.

3.12 Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.13 По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов – голос председателя комиссии является решающим.

Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

3.14 Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.15 Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.16 Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

#### **4. Организация и порядок деятельности комиссии**

4.1 Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

- со структурными подразделениями техникума по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в техникуме;
- с Педагогическим Советом Техникума по вопросам совершенствования деятельности в сфере противодействия коррупции, участия в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, информирования о результатах реализации мер противодействия коррупции;
- с органами управления Техникума по вопросам содействия в работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых документов нормативного характера в сфере противодействия коррупции;
- с бухгалтерией по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в Техникуме;
- с общественными объединениями, коммерческими организациями, работниками (сотрудниками) Техникума и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в Техникуме;
- с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **5. Права и обязанности комиссии**

5.1 Комиссия в соответствии с направлениями деятельности имеет право:

5.1.1 Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию.

5.1.2 Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, студентов, слушателей, стажеров или сотрудников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания.

5.1.3 Принимать решения по рассмотренным, входящим в ее компетенцию, вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Техникума и руководителям любых структурных подразделений.

5.1.4 Контролировать исполнение принимаемых директором решений по вопросам противодействия коррупции.

5.1.5 Решать вопросы организации деятельности Комиссии.

5.1.6 Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и студентов техникума;

5.1.7 Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

5.1.8 Осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1 Внесение изменений и дополнений в настоящее положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заместителем директора для дальнейшего утверждения директором Техникума.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора Техникума.